

督查通报

2022~2023 学年度第 01 期

2022 年 9 月 9 日

【重点工作】

1. 学院开学前及 1~2 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好制度修订和编印工作	收集汇总各部门修订的制度 70 余项，已完成编印工作。	办公室	马文峰
2	梳理部门岗位职责并形成设岗建议方案	已完成部门岗位职责并形成设岗建议方案。	人事处	殷亮
3	统筹做好新生报到接待工作	根据上级学校防控组要求，错时错峰组织新生有序报到。	后勤处 招就处 学工处	胡德斌 池华祥 周翔宇
4	做好新生军训筹备工作	已经与军训单位共同制定好军训计划，军训准备工作就绪。	学工处	周翔宇
5	组织好开学第一课	9 月 6 日上午组织开学典礼暨开学第一课，张兵营书记亲自为学生授课。	教务处 学工处	马文振 周翔宇
6	组织好校本培训	8 月 30-31 日，在艺术楼报告厅成功举办全体教职工参加的校本培训。	人事处 教务处	殷亮 马文振
7	筹备好安全及开学工作会议	8 月 31 日召开全院安全工作会议，副院长周翔宇就安全工作作具体部署，各部门负责人上台递状。	学工处 办公室	周翔宇 马文峰
8	做好世赛选拔赛组织工作	已完成世赛选拔赛项目确定和人员选拔。	教务处	马文振
9	做好实训基地和校园监控系统改造升级工作	实训基地改造升级主体工程已经完成，智能安防工程有序推进中。	教务处 信息中	马文振 马文峰
10	落实好学院高质量发展工作	提升办学层次，省联院办学单位申报材料已报送省厅，且由副院长马文振带队，于 9 月 5-6 日再次向省厅规划处领导、评估专家汇报学院申报情况。	后勤处 诊改办	胡德斌 马文峰
11	筹备好教师节表彰大会	教师节表彰大会已筹备到位，正有序推进落实中。	人事处 办公室	殷亮 马文峰
12	严格落实疫情防控工作	8 月 29 日召开各系处负责人和德育主任参加的疫情防控工作部署会，压实校园疫情防控责任，并严格按照上级学校防控组要求，做好疫情防控工作。	学工处	周翔宇

2.各系处开学前及1~2周重点工作完成情况和3~4周重点工作安排

序号	部门	开学前及1-2周重点工作安排	开学前及1-2周重点工作完成情况	3-4周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> 1.市委巡察反馈问题集中整改阶段工作汇报； 2.完善党支部党员活动阵地提升改造方案； 3.完成教师招聘工作； 4.汇总核算教职工上半年绩效工资； 5.继续完善教师专业技术岗位聘用（晋级）管理办法等； 6.做好师德师风建设月准备工作； 7.完成各部门“三定”工作及 Related 制度修订； 8.日完成各系部、处室人员双向选择工作； 9.组织暑期外出培训教师培训成果汇报会。 	1.3.4.5.7.8.9项已完成；2.6项正在推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织学习《习近平谈治国理政》（第四卷）和《习近平生态文明思想学习纲要》 2.继续做好市委巡察反馈问题整改工作； 3.完善《教职工奖励性绩效工资考核实施方案》并组织研讨； 4.召开师资发展推进会，做好教师三年发展规划推进落实工作； 5.做好新聘教师“青蓝工程”结对培养。 	徐光生	殷亮
2	财审处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好档案室搬移及档案整理工作； 2.继续修订财务管理制度； 3.做好新学期收费准备工作； 4.做好市委巡察反馈问题整改工作。 	1.2已完成；3.4项正在推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好财务交接工作； 2.做好账务核对工作； 3.做好新学期老生收费工作； 4.继续做好市委巡察反馈问题整改工作。 	季艳梅	胡德斌
3	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好西区土地划拨工作； 2.做好新校区建设筹备工作； 3.推进校园浴室建设工作； 4.开展暑期校园各类维修工作； 5.开展实训基地中央空调移机工作； 6.推进三楼餐厅装修； 7.做好市委巡察反馈问题整改工作； 8.检查各系部开学准备工作、新生报到准备情况等。 	1.2.7项正在推中进；3.4.5.6.8项已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好西区土地划拨工作； 2.做好扩建工程档案移交城市档案馆工作； 3.做好校园消防整改方案预算 4.做好已完工项目验收工作； 5.做好西区土方整理； 6.公共实训基地电路安装； 7.做好校园疫情防控消杀工作； 8.继续做好市委巡察反馈问题整改工作。 	袁青	胡德斌

4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好基地建设推进工作； 2.继续做好大赛训练工作； 3.做好 47 届世界技能大赛江苏选拔赛赛事准备组织工作； 4.做好开学课务安排及开学准备相关工作 5.做好新学期技能耗材申报工作； 6.组织校本培训； 7.检查教师授课计划撰写情况、备课情况。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、2、4、6、7 已完成； 3. 世赛因故推迟,各项准备工作已完成； 5. 新学期技能耗材申报工作未完成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展市赛报名及集训工作； 2.做好教学常规检查工作； 3.做好综合高中月考总结分析工作； 4.做好课时方案制定工作； 5.做好实训基地文化氛围建设工作 6.做好成人学历教育网上报名信息确认工作 7.开展计算机等级考试组织工作。 	孙玉林	马文振
5	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织教师参加省两个课赛； 2.制定并上报财会、汽修两个市教科研基地活动计划； 3.继续做好联院办学单位申报工作； 4.继续做好科研处网站整理工作； 5.配合完成校本培训。 	5 项工作已全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续跟踪做好联院办学单位申报工作； 2.做好新一届教研组长聘任工作； 3.制定新学年校本研训计划； 4.做好教育学会课题申报工作； 5.做好教学资源开发部署工作。 	于韶山	马文振
6	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好市委巡察反馈问题的整改工作； 2.继续开展暑期各种项目招标的监督工作； 3.做好暑期信访及网络舆情管控工作； 4.对现有问题线索进行调查落实与处置； 5.做好暑期招生后期的录取、分班等纪律作风专项督查工作； 6.加强对实训基地改造项目的跟踪督查； 7.参加市纪委监委派驻组及内设纪委培训会。 	前期工作已全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展“双节”期间党风廉政建设专项督查； 2.继续开展各种项目招标的监督工作； 3.开展学期初作风建设大检查； 4.常态开展网络舆情管控和考勤管理工作。 	赵军	林远
7	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 2022 年招生录取及新生专业信息统计等工作； 2.做好空乘专业面试工作； 3.做好中专校网站部门信息上传及管理工作； 4.做好部门岗位职责定位及制度修订工作； 5.做好二级产业学院管理等相关推进工作。 	5 项工作已全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好 2022 年招生补录工作； 2.配合财务处做好 2020 级新生费用核对及退费工作； 3.深入高新区重点企业调研,做好 2020 级学生顶岗实习对接； 4.继续做好二级产业学院相关推进工作。 	李成建	池华祥

8	培训部	1.继续做好企业新型学徒制培训 工作； 2.继续做好“春风行动”技能和 创业培训 工作； 3.做好高素质农民技能培训工 作。	1和3项稳步推 进中； 2项已完成。	1.继续做好企业新型学徒制 培训 工作； 2.做好“春风行动”技能和 创业 培训材料整理和系统录 入工 作； 3.继续做好高素质农民技能 培 训工作； 4.做好2022年退役士兵招 生 和培训 工作； 5.做好2022年新型职业农 民 培训招生 工作。	朱成 华	池华 祥
9	鉴定中心	完成30批次社会技能等级认定 工 作。	已完成。	继续对社会、企业、职业院 校 开展职业技能等级认定工 作。	朱成 华	池华 祥
10	学工处	1.做好开学前疫情防控工作 2.做好开学前安全整改推进工 作 3.继续做好德育管理制度修订 完 善工 作 4.做好新生军训、体检筹备工 作 5.完成新学年主题教育研讨工 作 6.做好新学期安全工作会议筹 备 工 作。 7.完成开学前各项准备工作 8.完成系部宿舍分配工作； 9.做好学期安全工作会议筹 备 工 作； 10.检查各系部开学准备工作、 新 生报到准备情况。	各项工 作都已 完成。	1继续做好疫情防控工作， 落 实好中秋假期学生返校疫 情 防控工作，妥善做好省外 学 生返校 工作； 2.做好新生体检军训工 作； 3.做好学生入学教育工作； 4.做好新生心理普测工 作； 5.完成安全隐患排查及整改 工 作； 6.开展法治、安全、经典诵 读 课教育 活动； 7.组建国旗、校园护卫队； 8.做好中秋节安全保卫工 作； 9.落实好国防教育进课堂活 动。	李建	周翔 宇
11	工会	1.继续对接女教工体检收尾工 作； 2.完成区总工会第十三次代表 大 会代表 选举报 送工 作。	2项工 作都已 完成。	1.落实双节福利发放与服务 工 作； 2.启动男教工体检工 作； 3.落实2021年度工会经费使 用 情况送 审工 作； 4.收取2022年工会费。	程加 强	周翔 宇
12	团委	1.筹备迎新文艺晚会； 2.完善全院共青团组织架构； 3.做好22级新生团员组织关系 转 入工 作。	1.初步完成迎 新 生文艺 晚会 筹备工 作； 2.完成学院共 青 团组织 机构架 设； 3.正在推进22 级 新生团 员组织 关系转 入。	1.举办“喜迎二十大·青春 心 向党”迎 新 生文艺 晚会； 2.继续推进22级新生团员组 织 关系转 入工 作； 3.举行第四届“金话筒”杯 校 园主持 人大 赛； 4.成立学院直属青年教工团 支 部。	孙磊	周翔 宇

13	办公室	<ol style="list-style-type: none"> 1.督促推动重点工作落实； 2.配合做好市委巡察整改落实工作； 3.常态开展宣传以及网站建设工作； 4.配合做好开学前各项准备工作； 5.统筹做好各项会议活动安排； 6.制度编印成册。 	各项工作均在持续推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.推动重点工作落实； 2.统筹做好各项会议活动安排； 3.做好宣传及校园网站建设工作。 	马文峰	马文峰
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.校园监控升级改造开标及建设； 2.两个校园网站基础数据迁移； 3.校园信息安全设备招标采购。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.按照时间节点正在有序推进； 2.基础数据正在完善； 3.设备招标已挂网招标。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好校园监控升级改造工作； 2.做好全院教师办公室调整网络安装工作； 3.做好网络安全设备安装及调试工作； 4.维护全院教学“一体机”保障工作； 5.统筹做好智慧校园平台基础数据录入工作。 	薛堂	马文峰
15	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好系处目标责任状的制定及签立工作。 2.修订并完善督导室职责。 3.制定教学督导计划以及听课评价表的修订工作。 	完成系处目标责任状的制定与签立,明确督导室职责和完成教学督导计划。	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2.对院务会布置的学院重点工作以及系处重点工作推进情况进行督查； 3.对实习实训课开展情况进行督查。 	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.推动数字产业学院按计划进度施工； 2.做好开学准备工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.风云动画校园馆基础装修完成,室内物品陆续进场。 2.开学工作稳定有序。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.推进教育教学规范化管理,严格检查及整改； 2.开展部分企业课程,推行“企业讲师引领,系部教师跟学跟教”； 3.正常开展技能大赛团队训练； 4.召开系部安全工作会议； 5.组织系学生会换届推选工作； 6.完善产业学院内部功能室建设。 	贺广梅	张兵营
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织参加第六届省状元技能大赛； 2.组织好世界技能大赛江苏省选拔赛报名及集训工作； 3.制定下学期的实训计划； 4.制定新学期三表； 5.完成系部人员双向选择工作。 	5项工作都已全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.严格落实疫情防控工作； 2.推进实训基地区域设备添置、调整工作以及基地文化氛围布置工作； 3.推进省公共实训基地和大师工作室的申报； 4.组织申报省教育学会的课题研究； 5.组建青苗班以及继续抓好技能大赛集训工作 	杨仓军	殷亮

18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好暑期学生安全教育工作； 2.做好疫情防控工作； 3.开学前各项准备工作； 4.完成系部人员双向选择工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成教师调整和三表制定及新老生接待； 2.召开开学工作会议和疫情防控专题会议； 3.教师节表彰大会节目编排，排练； 5.开好《弘扬工匠精神，筑就精彩人生》主题班会。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.专业耗材调研及申报； 2.实训设备整修（主要是钢琴损耗修整）； 3.完成《弘扬工匠精神，筑就精彩人生》黑板报； 4.组建艺术设计系学生会； 5.组织新生军训； 6.技能大赛集训、疫情防控。 	王淼	胡德斌
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好高一年级的编班及班主任选聘工作； 2.做好高一年级的师资选配工作； 3.开展高二、高三的线下教学工作； 4.做好毕业生去向汇总工作； 5.落实复读生回读工作； 6.完成系部人员双向选择工作。 	6项工作都已全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展系部评教评学活动； 2.高三年级开展“推门听课”活动； 3.高三年级开展“提优补差”活动； 4.高一年级开展校级校规专题学习活动； 5.开展同学科集体备课活动； 6.落实疫情防控系列举措。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好学生及家长的疫情防控宣传和信息上报工作； 2.做好暑期第二期线下教学准备工作； 3.落实“学习强国及学习达人挑战赛”工作； 4.完成系部人员双向选择工作； 5.做好开学前各项准备工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.疫情防控是常态工作，一直高度重视； 2-5全部顺利完成，教育教学有序稳步推进。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.分层召开20单招和普高二、三年级第一次月考成绩分析会，教学质量分析会； 2.对接宿豫中学进行普高教学研讨工作； 3.积极对接宿豫中学做好高一年级学籍办理工作； 4.逐一落实三年级各学科第一轮复习进度情况； 5.主动推进新入编教师的业务指导； 6.充实系部学生会干部队伍建设，召开学生干部培训会，加强系部常规管理； 7.做好22级新生的军训动员和思想稳定工作； 8.做好新生团员关系转入工作； 9.加强疫情防控常态化管理。 	马向阳	马文振

21	交通工程系	1.继续协助做好实训基地改造工作； 2.做好开学前的准备工作； 3.做好学生暑期安全教育及疫情防控工作； 4.完成系部人员双向选择工作。	各项工作已完成。	1.做好22级新生军训期间管理工作； 2.做好系学生会换届选举及培训工作； 3.持续做好疫情防控工作； 4.做好20级学生计算机一级B复习迎考工作； 5.完成实训基地文化氛围布置； 6.完成技能耗材申报及技能训练开展工作。	陈树国	周翔宇
22	旅游管理系	1.二楼第47届世界技能大赛赛场及相关配套功能室建设； 2.二楼基地西点及旅管相关专业基地提优建设； 3.做好大赛前期赛事相关准备工作及赛时保障工作； 4.完成系部人员双向选择工作； 5.做好开学前各项准备工作。	47届世赛江苏省选拔赛延期举行；其他均已完成。	1.做好系部疫情防控工作； 2.强化学生习惯养成教育工作； 3.做好22级新生军训工作； 4.做好学生社团纳新建设工作； 5.推进教师三年发展规划制定工作； 6.开展推门听课，规范课堂教学。	闫长领	马文峰

【学院督查】

9月6日，督导室成员分成两组深入学院七个系部，对各系部教学秩序、环境卫生等情况进行督查。检查中发现，各系部均能按要求进行正常教学，整体秩序较好，但仍然存在一些急需整改的问题，具体如下：

- 1.部分专业课教材没能及时到位，影响专业课正常教学。
- 2.各系部均未组织课间操。
- 3.汽车系部分班级没能做到“三表”上墙。
- 4.幼师系授课安排不够合理，有两个班级无人上课。
- 5.机电系走廊卫生较差，楼道杂物较多。

6.宿舍楼3号楼，104室漏水导致电路故障，未通电；126-129室水池下水管损坏。

- 7.部分教师办公室卫生状况较差。

【教学管理】

1.技能大赛集训情况反馈：8月20至8月28日的技能大赛训练，机电工程系零部件测绘与CAD成图技术、电气安装与维修两个项目学生训练认真、持之以恒。旅游管理系西餐项目按计划认真训练，电子商务系平面设计项目和网

络安全项目正常训练，其他系部未见训练，另因部分实训基地改造，汽修、机电部分项目无法进行训练，其他项目未开展训练。

2. 2022年市技能大赛预报名竞赛项目22项，其中新拓展项目4个，机电工程系新增物联网技术应用与维护项目，汽车工程系新增汽车营销项目，电子商务系新增现代物流综合作业项目，综高二部和电子商务系教师新增工业分析检验项目，本次预报名学生79人，教师39人，在市里正式报名前系部继续优选部分学生，优化整合部分赛项团队成员，争取市赛成绩新的突破。

3. 第一课开学检查反馈：新学年承载新梦想，新学期开启新希望。新学期第一天，学校师生以崭新的精神面貌迈入了正常的教学生活。9月5日上午，学院党委委员、副院长马文振、教务处主任孙玉林一行深入教学课堂一线，对学院开学第一课运行情况进行检查，重点查看了教师教学准备、课堂教学纪律、学生到课率以及教学资源保障等情况，确保新学期教学秩序平稳运行。

在深入各系部教学一线时，检查组对教师的教学计划制定、教师备课、课堂教学进行了抽查，孙玉林主任对抽查的教案、教师授课计划进行点评并签字。各系部也成立自查小组开展专项检查工作，检查记录详实有反馈。特别是幼师艺术系系部自己组织的教学常规检查材料，即教案、业务手册等检查认真、记录详实，每个教师的教案、业务材料都评定等级，并做详细反馈。

从检查的情况来看，全体任课教师均以高度的工作热情认真上好新学期开学第一课。他们都提前到达教室认真做好课前准备工作，授课中精神饱满，注重教书育人和课堂管理；同学们亦展现出良好的课堂纪律和精神风貌，到勤率、抬头率高；多媒体和实验设备运行正常，教室内外环境整洁干净，教学保障措施到位，全院教学整体运行情况良好，教学秩序井然。

此次检查作为学院加强教学工作的常态化举措，加强了对人才培养主阵地一线课堂的建设、管理与监督，对提升学院教风学风、营造良好育人氛围产生了积极影响，并为进一步提高教学质量、保障日常教育教学工作有序开展起到促进作用。

【学生管理】

1. 8月29日，学院组织召开新学期疫情防控工作部署会，各系处负责人、

德育主任及学工处全体人员参会。会上，学工处李建主任详细解读了新老生开学报到方案，同时提出“六个精准”“六个严格”“四个一律”工作要求。学院党委委员、副院长周翔宇就开学疫情防控工作提出三点要求：一是高度重视开学前后校园安全工作，强调“五个不发生”：不发生校园责任事故；不发生集访事件；不发生极端事件；不发生网络舆情；不发生聚集性疫情。二是以严实的作风切实抓好开学工作。强调把好制度关、健康管理关、环境卫生整治关、教育培训演练关。三是压紧压实疫情防控责任。

2.8月31日，学院召开2022—2023学年度第一学期安全工作会议。党委委员、副院长周翔宇受党委安排作新学期安全工作部署，并提出三点工作要求：一是提高政治站位；二是加强预防措施；三是完善管理机制。会议由学院党委副书记殷亮主持。

3.9月4日学院组织2022届新生到校报到，因疫情防控需要省外学生未进校报到，实际报到新生为3418人。9月5日组织老生进校，应报到4668人，实际报到4619人，49人未报到，其中流生14人，事病假28人，涉疫情防控未返校4人。

4.9月6日，学院隆重举行开学典礼暨开学第一课活动。综高一部向国旗宣誓，机电系教学主任陆星代表教师做新学期寄语。院党委书记、院长张兵营为全体师生上“开学第一课”。他指出学院坚持立德树人，在改革中求发展，在发展中求创新、在创新中求超越，学院各项工作均取得了新进展、新突破，并向全体师生提出三点希望：一是悟通悟透“工匠精神”。二是锤炼雕琢“工匠之术”。三是淬炼提升“工匠人生”。大会由学院党委委员、副院长周翔宇主持。

5.9月6日，学工处组织各系部开展以“弘扬工匠精神，铸就精彩人生”为主题的班会课活动。各班级从学习张兵营书记关于“弘扬工匠精神，铸就精彩人生”讲话精神开始，结合各系部各班级的专业特点详细开展，通过活动的开展进一步确立了全体学生人生奋斗的目标和愿景。学院党委委员、副院长周翔宇带领学工处及值班组对各系部主题班会情况进行检查。

6.9月7日和8日学工处连续两天组织核酸检测，7日检测6984人，8日

检测 6812 人，个别老师因课务繁忙未能及时参加核酸检测，未做到“应检尽检”和“不漏一人”原则，后续学工处将联合各系处对老师参与核酸检测情况进行检查并及时通报。

7.9 月 9 日，学工处组织对各系部宿舍卫生进行检查，各系部新老生宿舍整体卫生环境较好，物品摆放到位，床铺整齐干净。但个别宿舍整体环境有待提高，特别是卫生间和摆放物品的桌面较脏。