

# 督查通报

2022~2023 学年度第 02 期

2022 年 9 月 22 日

## 【重点工作】

### 1.学院 3~4 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好上级领导到校调研工作	已经落实。	党政办	马文峰
2	严格落实疫情防控工作	严格按照学校疫情防控（第六版）方案做好疫情防控工作	学工处	周翔宇
3	加快推进实训基地优化改造工程	主体基本完成，部分实训设备还没到位。	教务处	马文振
4	加快推进新校区规划工作。	根据区规委会会议纪要向中国建筑上海设计院提出新校区规划设计建议。	后勤处	胡德斌
5	做好技能大赛集训、参赛工作	报名正在组织，烹饪、CAD、电商训练较好，其它训练还需加强。	教务处	马文振
6	做好财务交接及规范费用收缴工作。	财务主管工作已经交接完毕，两校账务工作已核对完毕，待财政局安排人员进行审查监交。	财审处	胡德斌
7	做好学生军训体检工作	2022 级军训顺利完成，体检工作因军训尚在进行中。	学工处	周翔宇
8	强化校园安全管理工作	1.完成心理普测工作。2.全校进行一次安全隐患排查正在整改中。3.管制工具和大功率电器收缴常态化进行。4.通过检查，院系两级安全值班均正常有效进行。	学工处	周翔宇
9	推动培训和技能鉴定工作	已启动宿豫区第二期农村转移劳动力技能培训工作，新型职业农民培训已招生 600 余人，退役士兵培训已招生 60 余人，各项工作均在稳步推进中。	培训部	池华祥
10	深化校企合作工作	9 月 16 日，与苏州固锔公司深入研讨产业学院办学工作。目前 3 个产业学院产教融合项目正在稳步推进中。	招生就业处	池华祥
11	强化上下班等制度落实工作	人脸识别打卡与现场抽查相结合，落实上下班制度。	纪委办	林远

12	加强教学督导工作	完成课堂教学督导方案，开展听课评教活动。	督导室	马文峰
13	做好高技能人才项目推进跟踪工作	相关系部积极配合高技能项目申报工作，学院共上报市局3个基地、3个工作室，及时跟踪项目动态。	科研处	马文振
14	做好绩效考核等制度优化工作	奖励性绩效工资考核方案已制定，下一步将组织广泛研讨，再报党委会审批。教干考核等制度已完成优化工作。	组织人事处	殷亮

## 2.各系处3~4周重点工作完成情况和5~6周重点工作安排

序号	部门	3-4周重点工作安排	3-4周重点工作完成情况	5-6周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织学习《习近平谈治国理政》（第四卷）和《习近平生态文明思想学习纲要》；</li> <li>2.继续做好市委巡察反馈问题整改工作；</li> <li>3.完善《教职工奖励性绩效工资考核实施方案》并组织研讨；</li> <li>4.召开师资发展推进会，做好教师三年发展规划推进落实工作；</li> <li>5.做好新聘教师“青蓝工程”结对培养。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、2、5已正常开展；</li> <li>3.奖励性绩效考方案已经制定，正在征求意见；</li> <li>4.师资发展推进会推迟到下周进行。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落实区委关于学校意识形态专题会议精神；</li> <li>2.做好迎接党的二十大相关工作；</li> <li>3.继续做好市委巡察反馈问题整改及材料上报工作；</li> <li>4.优化党员活动阵地设计方案；</li> <li>5.召开青年教师学历提升工作会议。</li> </ol>	徐光生	殷亮
2	财审处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好财务交接工作；</li> <li>2.做好账务核对工作；</li> <li>3.做好新学期老生收费工作；</li> <li>4.继续做好市委巡察反馈问题整改工作。</li> </ol>	第2项已经完成，1、3、4项正在推进中。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好两校财务年度决算工作；</li> <li>2.做好财务交接工作、进行工作整合；</li> <li>3.做好新学期老生收费、核对工作；</li> <li>4.继续做好市委巡察反馈问题整改工作。</li> </ol>	季艳梅	胡德斌
3	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续做好西区土地划拨工作；</li> <li>2.做好扩建工程档案移交城市档案馆工作；</li> <li>3.做好校园消防整改方案预算</li> <li>4.做好已完工项目验收工作；</li> <li>5.做好西区土方整理；</li> <li>6.公共实训基地电路安装；</li> <li>7.做好校园疫情防控消杀工作；</li> <li>8.继续做好市委巡察反馈问题整改工作。</li> </ol>	第3、4、7项已完成，其他各项工作正在推进中。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续做好西区土地划拨工作；</li> <li>2.做好扩建工程档案移交城市档案馆工作；</li> <li>3.完成西区土方整理；</li> <li>4.完成公共实训基地电路安装；</li> <li>5.做好部分校园绿化补植；</li> <li>6.做好公物管理移交工作；</li> <li>7.做好校园疫情防控消杀工作；</li> <li>8.继续做好市委巡察反馈问题整改工作。</li> </ol>	袁青	胡德斌

序号	部门	3-4周重点工作安排	3-4周重点工作完成情况	5-6周重点工作安排	责任人	牵头领导
4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展市赛报名及集训工作；</li> <li>2. 做好教学常规检查工作；</li> <li>3. 做好综合高中月考总结分析工作；</li> <li>4. 做好课时方案制定工作；</li> <li>5. 做好实训基地文化氛围建设工作</li> <li>6. 做好成人学历教育网上报名信息确认工作</li> <li>7. 开展计算机等级考试组织工作。</li> </ol>	第 1-6 项完成，第 7 项工作将于周六进行。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好学业水平考试复习迎考和报名组织工作；</li> <li>2. 继续做好大赛集训工作；</li> <li>3. 做好实训项目审核及实训开展工作；</li> <li>4. 做好第一月教学资料检查及教学督查工作；</li> <li>5. 召开综合高中教学工作会议、制定分解高考指标；</li> <li>6. 筹备自学考试及教师资格证考试；</li> <li>7. 推动学测考点准备工作。</li> </ol>	孙玉林	马文振
5	科研处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续跟踪做好联院办学单位申报工作；</li> <li>2. 做好新一届教研组长聘任工作；</li> <li>3. 制定新学年校本研训计划；</li> <li>4. 做好教育学会课题申报工作；</li> <li>5. 做好教学资源开发部署工作。</li> </ol>	第 1-4 项工作均已完成，第 5 项工作已完成综高三年级部署，并开始开发建设。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续跟踪做好联院办学单位申报工作和高技能项目申报工作；</li> <li>2. 召开教学团队（教研组）组长会议；</li> <li>3. 制定各教学团队（教研组）工作计划；</li> <li>4. 做好综高一、二年级教学资源开发部署工作；</li> <li>5. 常态化开展教研活动、集体备课。</li> </ol>	于韶山	马文振
6	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展“双节”期间党风廉政建设专项督查；</li> <li>2. 继续开展各种项目招标的监督工作；</li> <li>3. 开展学期初作风建设大检查；</li> <li>4. 常态开展网络舆情管控和考勤管理工作。</li> </ol>	已全部完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续开展“双节”期间党风廉政建设专项检查督查；</li> <li>2. 对市委巡察交办问题线索进行立案审查调查；</li> <li>3. 有序推进并参与学院重点项目、重点工程验收工作；</li> <li>4. 做好“十一”假期前后的疫情防控、校园安全工作的督查及涉纪信访的处置工作。</li> </ol>	赵军	林远
7	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好 2022 年招生补录工作；</li> <li>2. 配合财务处做好 2020 级新生费用核对及退费工作；</li> <li>3. 深入高新区重点企业调研，做好 2020 级学生顶岗实习对接；</li> <li>4. 继续做好二级产业学院相关推进工作。</li> </ol>	第 3 项因高新区部门职责调整拟于下周完成，其余均完成阶段工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续配合财务处做好 2020 级新生费用核对及退费工作；</li> <li>2. 深入高新区重点企业调研，做好 2020 级学生顶岗实习对接；</li> <li>3. 做好电商产业园、化工园区紧缺用工对接安排工作；</li> <li>4. 牵头做好与恒力、可成科技等校企合作对接工作；</li> <li>5. 继续做好二级产业学院相关推进工作。</li> </ol>	李成建	池华祥

序号	部门	3-4周重点工作安排	3-4周重点工作完成情况	5-6周重点工作安排	责任人	牵头领导
8	培训部	1.继续做好企业新型学徒制培训工作； 2.做好“春风行动”技能和创业培训材料整理和系统录入工作； 3.继续做好高素质农民技能培训工作； 4.做好2022年退役士兵招生和培训工作； 5.做好2022年新型职业农民培训招生工作。	1、2、3项在稳步推进中，4、5两项已完成。	1.继续做好企业新型学徒制培训工作； 2.继续做好“春风行动”技能和创业培训材料整理和系统录入工作； 3.做好第二期农村转移劳动力技能培训工作； 4.做好2022年退役士兵培训工作； 5.做好苏州宿迁工业园区职业技能大赛组织工作。	朱成华	池华祥
9	鉴定中心	继续对社会、企业、职业院校开展职业技能等级认定工作。	技能鉴定工作稳步推进中。	继续对社会、企业、职业院校开展职业技能等级认定工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1继续做好疫情防控工作，落实好中秋假期学生返校疫情防控工作，妥善做好省外学生返校工作； 2.做好新生体检军训工作； 3.做好学生入学教育工作； 4.做好新生心理普测工作； 5.完成安全隐患排查及整改工作； 6.开展法治、安全、经典诵读课教育活动； 7.组建国旗、校园护卫队； 8.做好中秋节安全保卫工作； 9.落实好国防教育进课堂活动。	第2、6项工作因军训尚在有序推进中，第9项正在细化教学计划、教案、人员、经费等工作，其他工作均已完成。	1.继续做好疫情防控工作； 2.做好国庆假期安全保卫工作； 3.完成心理测试分析工作； 4.联合团委筹备迎新晚会； 5.筹备校园好声音比赛和篮球比赛工作； 6.开展文明宿舍评比活动； 7.确定国防教育进课堂方案，国庆节后实施。	李建	周翔宇
11	工会	1.落实双节福利发放与服务工作； 2.启动男教工体检工作； 3.落实2021年度工会经费使用情况送审工作； 4.收取2022年工会费。	工会会费尚未收取	1.组织男教工体检； 2.收缴工会会员会费； 3.组织9月份教职工集体生日活动。	程加强	周翔宇
12	团委	1.举办“喜迎二十大·青春心向党”迎新文艺晚会； 2.继续推进22级新生团员组织关系转入工作； 3.举行第四届“金话筒”杯校园主持人大赛； 4.成立学院直属青年教工团支部。	1、2项继续推进；3、4已完成；另外完成区最美中职生推荐工作。	1.推进青年大学习2022第21、22期学习； 2.纠正青年大学习注册信息错误； 3.开展学生社团申报宣传发动工作； 4.召开学院共青团工作推进会。	孙磊	周翔宇

序号	部门	3-4周重点工作安排	3-4周重点工作完成情况	5-6周重点工作安排	责任人	牵头领导
13	办公室	1.推动重点工作落实； 2.统筹做好各项会议活动安排； 3.做好宣传及校园网站建设工作。	已经落实。	1.做好院报编辑出版工作； 2.统筹做好各项会议活动保障； 3.推动重点工作落实。	马文峰	马文峰
14	信息中心	1.继续做好校园监控升级改造工作； 2.做好全院教师办公室调整网络安装工作； 3.做好网络安全设备安装及调试工作； 4.维护全院教学“一体机”保障工作； 5.统筹做好智慧校园平台基础数据录入工作。	1.按照时间节点正在有序进行； 2.已完成； 3.正在安装调试； 4.已基本完成； 5.基础数据正在完善。	1.继续做好校园监控升级改造工作； 2.做好与运营商签订战略合作协议工作； 3.继续做好网络安全设备安装及调试工作； 4.做好区网信办、区公安分局检查工作； 5.继续做好智慧校园平台基础数据录入工作。	薛堂	马文峰
15	督导室	1.全面开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2.对院务会布置的学院重点工作以及系处重点工作推进情况进行督查； 3.对实习实训课开展情况进行督查。	全部完成。	1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2.做好技工院校办学水平现场评估迎检工作； 3.做好2022年教育事业统计工作的业务培训和准备工作； 4.对各系部晚辅导开展情况进行督查。	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	1.推进教育教学规范化管理，严格检查及整改； 2.开展部分企业课程，推行“企业讲师引领，系部教师跟学跟教”； 3.正常开展技能大赛团队训练； 4.召开系部安全工作会议； 5.组织系学生会换届推选工作； 6.完善产业学院内部功能室建设。	4、5、6完成， 1、2、3项有序开展	1.教学管理规范化有序推进，强化机房实训课管理； 2.规范宿舍卫生管理，开展文明宿舍、教室评比； 3.筹备新赛季——2022年江苏省电子信息行业电子商务职业技能竞赛和第三届全国信息产业新技术职业技能竞赛参赛工作； 4.做好技工院校评估材料准备工作； 5.有序推进技能大赛项目第二阶段技能强化训练； 6.完善实训室文化氛围布置。	贺广梅	张兵营
17	电气工程系	1.严格落实疫情防控工作； 2.推进实训基地区域设备添置、调整工作以及基地文化氛围布置工作； 3.推进省公共实训基地和大师工作室的申报； 4.组织申报省教育学会的课题研究；	全部完成	1.推进基地四大赛场建设，确保市赛如期举行； 2.开展推门听课活动，提升课堂质量； 3.举办工业互联网运维省赛宿迁选拔赛； 4.组织系学生会纳新培训工作；	杨仓军	殷亮

序号	部门	3-4周重点工作安排	3-4周重点工作完成情况	5-6周重点工作安排	责任人	牵头领导
		5. 组建青苗班以及继续抓好技能大赛集训工作		5. 教室、宿舍文化氛围营造工作； 6. 强化技能大赛集训，进行第一阶段考核。		
18	艺术设计系	1. 专业耗材调研及申报； 2. 实训设备整修（主要是钢琴损耗修整）； 3. 完成《弘扬工匠精神，筑就精彩人生》黑板报； 4. 组建艺术设计系学生会； 5. 组织新生军训； 6. 技能大赛集训、疫情防控。	第2项工作正在推进中，其余工作均已完成。	1. 新生内务整理培训； 2. 金话筒主持人大赛； 3. 系内文化氛围布置； 4. 做好22级南师新生报名注册工作； 5. 南师统考工作。	王淼	胡德斌
19	综高一部	1. 开展系部评教评学活动； 2. 高三年级开展“推门听课”活动； 3. 高三年级开展“提优补差”活动； 4. 高一年级开展校级校规专题学习； 5. 开展同学科集体备课活动； 6. 落实疫情防控系列举措。	各项工作均已完成。	1. 开展高三技能训练工作； 2. 开展文明宿舍、文明班级评比活动； 3. 完成第二次月考各学科命题工作； 4. 组织高二、高三第二次月考； 5. 完成高三学测报名工作； 6. 落实疫情防控系列举措。	王东山	马文振
20	综高二部	1. 分层召开20单招和普高二、三年级第一次月考成绩分析会，教学质量分析会； 2. 对接宿豫中学进行普高教学研讨工作； 3. 积极对接宿豫中学做好高一年级学籍办理工作； 4. 逐一落实三年级各学科第一轮复习进度情况； 5. 主动推进新入编教师的业务指导； 6. 充实系部学生会干部队伍建设，召开学生干部培训会，加强系部常规管理； 7. 做好22级新生的军训动员和思想稳定工作； 8. 做好新生团员关系转入工作； 9. 加强疫情防控常态化管理。	第1、3、4、6、7项已经顺利完成，第2项因为疫情原因暂缓，第5、8、9项常态化稳步推进。	1. 组织20级化工、农业两个单招专业学生学业水平A场考试报名及实习训练工作； 2. 做好“青蓝工程”结对申报工作； 3. 强化师生技能大赛训练工作； 4. 开展“样板教室”“样板宿舍”评比工作； 5. 组织学生参加学院主持人大赛初选工作； 6. 继续加强疫情防控常态化管理。	马向阳	马文振

序号	部门	3-4周重点工作安排	3-4周重点工作完成情况	5-6周重点工作安排	责任人	牵头领导
21	交通工程系	1.做好22级新生军训期间管理工作； 2.做好系学生会换届选举及培训工作； 3.持续做好疫情防控工作； 4.做好20级学生计算机一级B复习迎考工作； 5.完成实训基地文化氛围布置； 6.完成技能耗材申报及技能训练开展工作。	第2项工作因晚自习军训正在推进中，第6项中技能训练因电力安装正在推进中，其余各项均已完成。	1.继续做好系学生会换届选举及培训工作； 2.做好新生学籍信息采集工作； 3.做好“文明宿舍”、“先进班集体”月度评比工作； 4.做好新生学籍信息采集工作； 5.做好技能大赛集训工作； 6.做好依能智慧校园基础信息上传工作； 7.做好技工院校办学水平评估准备工作。	陈树国	周翔宇
22	旅游管理系	1.做好系部疫情防控工作； 2.强化学生习惯养成教育工作； 3.做好22级新生军训工作； 4.做好学生社团纳新建设工作； 5.推进教师三年发展规划制定工作； 6.开展推门听课，规范课堂教学。	4.社团纳新建设正在进行，下周完成。 5.师徒结对已完成，规划持续进行中。	1.组织20级学生学测报名。 2.组织好学生计算机一级B考试工作。 3.组织21级烹饪专业学生报名考工工作。 4.持续做好各级各类大赛集训工作。 5.持续做好疫情防控等安全工作。 6.开展系部卫生环境整治、班级文化氛围布置活动。	闫长领	马文峰

## 【学院督查】

1. 课堂教学督导情况：各位教师均能按照教学计划，做到提前备课，认真上课，按时批改作业。第4周课堂教学督导人员共听评课10节，其中优课0节，良课9节，一般1节，详评见本期督查通报。普遍存在的问题是：（1）课堂教学思政育人内容渗透不够；（2）大部分教师上课缺乏激情；（3）系部教师听课还没有全面展开；（4）有些专业教材仍未到位，影响课堂教学效果。

2. 实习实训课督导情况：商贸服务系和艺术设计系两个系部的实习实训课已经按计划开始实施，教师指导认真，学生实践态度端正。存在问题主要有：一是电气工程系和交通工程系因实训基地改造没有完全完成，故这两个系尚未开展学生实习实训；二是旅游管理系因实训耗材预算还未审批，需在预算审批后方可组织实训。以上暂未开展实训的三个系部均计划下周开始。

## 【教学管理】

1. 市技能大赛正式报名文件目前没下发，目前已组建技能大赛训练工作群，成员是所有教师选手和指导老师，按照预报名项目正常组织训练，训练方案按 2021 年市赛方案开展，新拓展的赛项需要添置训练设备，相应的教师选手已经制定购买清单和报告。CAD 赛项和烹饪团队赛项集训计划制定好并张贴上墙，其他训练团队训练计划请抓紧制定，并组织学生每天完成训练日志。

2. 各实训基地根据专业特点进行文化氛围布置，目前进行收尾工作。

3. 本周末将组织 928 名考生参加全国计算机等级考试，目前考试系统安装和测试工作已经完成，争取在做好疫情防控工作的基础上有序组织考试。

4. 已顺利完成 2022 年成人高考 325 人报名确认工作，其中完成大专报名 249 人，本科报名 76 人。

5. 已顺利召开 2022-2023 学年度第一次月考成绩分析暨教学研讨会，本次会议上从专业和学科角度对本次月考进行了详细的分析，为下一步教学工作指明了方向。

## 【学生管理】

1. 9 月 16 日上午，一年一度的新生军训动员大会在学院田径场召开，宿豫区委常委、人武部政委时爱民，宿迁技师学院党委书记、院长张兵营及其他领导班子成员出席大会。军训教官、新生班主任及 2022 级全体新生参加会议。

2. 9 月 17 日核酸检测各系部学生共检测 7708 人，教师 324 人，工勤人员 119 人，合计 8151 人。学生有 500 余人未参与检测，教师有 190 人左右未参与检测。晚自习对各系部学生进行抽检，电气工程系 21 机电高技 3 班 14 人未做（7 人特殊原因未做），21 中德机电 3 人未做，20 计算机辅助设计 2 人未做，21 物联网 1 人未做，其他各系部均全部参与。

3. 9 月 18 日上午，学院在田径场举行“九一八”纪念活动。宿豫区爱国拥军促进会领导，学院党委委员、副院长周翔宇出席活动。活动由学工处主任李建主持，学院全体师生参加活动。

4. 9 月 20 日晚自习，学工处组织各系部学生参加心理普测，共 300 名学生未参与，商贸服务系 33 人，电气工程系 133 人，旅游管理系 23 人，交通工程系 79 人，艺术设计系 9 人，一部 5 人，二部 18 人。



5. 本周学工处组织对各系部宿舍卫生进行三次检查，绝大部分宿舍干净、美观，内务整理到位，但仍有部分宿舍内务较差、地面没有打扫，如9月16日检查的1-519、1-523、3-213、3-229、3-316、6-308、6-205、7-106、7-107、7-108、8-304、8-211、8-107、8-108，9月18日检查的2-414、3-213、3-324、8-116；9月21日1-526、3-205、5-203、5-516等宿舍。

6. 9月19日学工处对各系部未参加军训的学生情况进行检查，综高一部28人，综高二部25人，电气工程系44人，交通工程系11人，艺术设计系4人，旅游管理系8人，商贸服务系43人。其中部分学生集中在个别班级，如一部高一（7）班8人，二部单招（1）班11人，电气工程系中德机电2班8人，交通工程系汽车维修1班5人，艺术设计系幼师5班3人，商贸服务系电商3班12人。部分班主任对未参加军训的学生不能集中管理，个别学生在校园馆内躺着打游戏、吃零食，影响较坏。9月21日上午，学工处组织对各系部班主任出勤情况进行检查，共7位班主任在现场，分别是沈国军、孙宾宾、张文涛、孙忆南、周云、马利和邹昌盛，其他班主任未见。

7. 本周学工处组织学生会对校园进行巡逻，发现晚自习在教学楼连廊和艺术楼后侧抽烟的学生较多，中午和下午在西侧栅栏边购买流动摊点食品的学生较多，均交由系部处理。同时请各系部加强管理与教育。

## 【后勤管理】

1. 节约用电意识不强。2022年9月21日早上7:50，公共实训基地3号一楼北侧实训教室无师生开展实训，实训教室日光灯未关闭。

2. 不能正确使用宿舍卫生间。1号宿舍楼433房间洗漱池被丢入的鞋刷堵塞；8号宿舍楼110房间洗漱池被塑料袋堵塞。

3. 存在人为破坏公物现象。7号宿舍楼空调外机不锈钢防护罩及二楼空调等水盘被学生攀爬破坏；3号宿舍楼422房间门把手使用不当造成断裂；知止楼3楼男卫生间蹲坑门挡板因使用不当脱落；知止楼109教室、行健楼208教室门前应急指示灯被破坏。

## 【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
9 · 2 0	交通工程系	德育	李春丽	个人的收入与分配	<p>本节课，教师依托多媒体课件，围绕教学目标，教授教学内容。讲解清晰、准确、有条理。通过案例分析，启发学生思考，培养学生分析问题和解决问题的能力。课堂结构完整，教学目标有一定的达成度，但学生没有教材影响教学效果。建议教师进一步优化教学设计，改进教学方法，投入激情，活跃课堂气氛，调动学生学习积极性，提升课堂教学效果。</p> <p>教案3篇，作业1次。</p>	良	吴宝龙、 朱天晴
		电控发动机	吴壮	空气量的检测方式	<p>本节课教师采用多媒体教学，教学目标明确，重难点突出。教学中教师能够以日常生活常见物品作为教具来讲解知识点，深入浅出，浅显易懂；并且善于引导学生思考，调动学生的学习积极性，发挥学生主体地位。但课堂气氛略显沉闷。建议教师要注重课堂管理，加强师生互动，调动学生学习积极性、主动性，使用普通话教学。</p> <p>教案5篇，作业1次。</p>	良	
9 · 1 9	商贸服务系	英语	郭勋	Unit 2 my duties	<p>本节课是本单元的第二课时。教师从学生单词、短语掌握情况入手，及时了解学生学习效果。课堂师生互动较好，体现学生主体作用，教学容量适中。建议：进一步优化教学设计，提高学生阅读能力，做好学生课堂评价。</p> <p>教案3篇，作业2次。</p>	良	杨修宾、 孙超
		德育	余家芳	商品的交换与消费	<p>本节课教师采用多媒体教学，教学目标明确，重难点突出。教学中，教师语言精炼，板书有序，能够注意引导学生独立思考，教学效果较好。建议：师生互动有待提高，多启发学生参与，活跃课堂气氛。</p> <p>教案7篇，作业3次。</p>	良	
9 · 1 8	艺术设计系	幼儿活动	周倩	幼儿活动设计与组织	<p>本节课教师备课充分，使用一体机教学，课件制作简单、照片化，教态自然大方。但师生互动无新意，教法不灵活，重、难点不够突出，全过程无德育渗透。</p> <p>教案5篇，作业1次。</p>	良	李先勇、 陆艳雨
		幼儿文学	刘玉环	儿歌	<p>以儿歌视频引入教学，个性化课件制作，贴合教学实际，师生互动较好，启发教学运用娴熟，课堂氛围较活跃，教学目标达成度较好。教师普通话不标准，课堂创新不足，无思政育人内容。</p> <p>教案7篇，作业2次。</p>	良	

9 · 1 9	艺术设计系	声乐	陈晨	和弦	<p>本节课主要讲授三和弦的有关理论知识，教学设计合理，讲解精炼清晰，板书条理，讲练结合，在学生板演时教师能巡视指导，教学效果良好。建议教师最好能制作课件，在讲解相关知识点时，结合钢琴演奏，提高学生的理解感知能力。教案3篇。</p>	良	李成、宋彬
		幼儿教育基础	王雪君	古今外的幼儿教育思想	<p>本节课主要讲授夸美纽斯和福禄贝尔两位教育家的幼儿教育思想，教师采用多媒体教学，教学目标明确，在讲解相关知识点时以自己孩子为例，简明易懂，要求学生当堂理解记住相关知识要点，采用树状结构板书，教态随和，有亲和力，教学效果良好。建议：课件制作可进一步优化，相关知识要点分析讲解再细致一些。</p> <p>教案6篇，作业1次。</p>	良	
9 · 1 9	旅游管理系	数学	叶国余	讲解试卷	<p>本节课教学内容是讲解试卷，教师教态自然，板书详细认真，目标明确，师生互动较好。但教学内容偏少，教学以讲授为主，课堂气氛不够活跃，板书缺乏条理性，也未使用多媒体。建议：进一步优化教学设计，并能关注到每一个学生状态。</p> <p>教案8篇，作业3次。</p>	一般	徐彬、施昌建
		面包生产工艺	徐小亮	认识面包生产辅料	<p>本节课教师备课充分，教学目标明确，重难点突出，课堂导入自然，教学环节完整，能使用普通话教学，多媒体课件精美，课堂教学氛围较浓。但教师讲解较多，课堂设疑较少，学生思考不够深入。建议：结合教学内容和学生实际，创设教学情境，优化教学设计，启发学生思考，进一步提升教学效果。</p> <p>教案4篇，作业2次。</p>	良	