

督查通报

2022~2023 学年度第 05 期

2022 年 11 月 4 日

【重点工作】

1. 学院 9~10 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	持续抓好疫情防控。	按疫情防控要求做好各项工作，重点做好学院大门、徐州和泗阳师生管控工作。	学工处	周翔宇
2	全面加强安全管理。	1. 开展学生矛盾隐患排查工作。2. 加强管制刀具收缴。3. 持续开展学生心理健康讲座和个体辅导。	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌
3	扎实做好联院办学单位创建跟进。	撰写了联院数据核查情况报告，准备了核查相关佐证材料，初步通过市局核查；下一步，相关材料装订，上报省厅。	科研处	马文振
4	认真做好“双优”项目申报。	撰写优质专业申报书，并请专家指导；下一步，根据专家意见完善申报书，准备相关佐证材料，完成上报工作。	科研处	马文振
5	筹备组织好各类技能赛事。	完成三个赛事，召开市技能大赛专题会议正在组织比赛和送赛工作；苏宿园区职业技能大赛已在学院成功举办。	教务处 培训处	马文振 池华祥
6	加快推进实训基地建设。	一、二楼改造基本完成，还差卫生间卫改造，三楼改造正在设计中。	教务处	马文振
7	统筹推进学生“工学交替”教学。	各系部正在研讨制定高三学业水平考试后课程开设。	教务处 招就处	马文振 池华祥
8	系统推进教学规范管理。	集体备课有序开展，语文组集体备课准备充分、组织较好；对计算机课进行检查，机电系黄亮、季苏利老师组织较好，其余班级学生睡觉现象严重。“推门听课”课堂教学整体情况较好，优课率为 30%。	教务处 督导室	马文振 马文峰
9	全面加强师资队伍建设。	正在组织部分教师学历提升和教师招聘等工作。	组织人事处	殷亮
10	系统性开展法制教育。	1. 召开主题班会。2. 组织 3 场法治讲座。3. 集中处分一批学生。4. 持续组织法治班会课。5. 组织学规范考试。	学工处	周翔宇
11	完成各类费用收缴核查工作。	已完成各类费用收缴核查工作。	财审处 纪委办	胡德斌 林远
12	组织好校园秋季运动会。	圆满完成秋季运动会组织工作。	学工处	周翔宇
13	认真组织二十大精神学习。	已召开全院传达学习会，并制定系处、支部等学习计划，利用党员学习日、周例会、班会、德育课等有序开展。	组织人事处	殷亮

2.各系处 9~10 周重点工作完成情况和 11~12 周重点工作安排

序号	部门	9-10 周重点工作安排	9-10 重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> 继续组织开展党的二十大精神学习； 开展党支部“标准+示范”百日行动； 制定《宿迁技师学院干部能上能下规定》； 继续做好人事档案整理工作； 做好 2022 年第二批次教师招聘工作； 做好联院创建反馈问题整改工作。 	<p>1.6 已完成；2、4 持续开展；3 完成讨论稿；5 公告即将发布</p>	<ol style="list-style-type: none"> 组织开展党的二十大精神学习； 继续开展党支部“标准+示范”百日行动； 继续做好人事档案整理工作； 做好招聘教师相关工作； 组织开展专项绩效考核工作。 	徐光生	殷亮
2	财审处	<ol style="list-style-type: none"> 2022 年招生小组结账工作； 2023 年预算编制工作； 继续做好市场监督管理局检查整改工作； 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 项工作完成 基本完成 3、4 项工作继续推进 	<ol style="list-style-type: none"> 筹集资金发放专项绩效工作； 做好下半年往来清理工作； 核对本年各项资金拨款情况与支出进度 继续做好市场监督管理局检查整改工作； 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。 	季艳梅	胡德斌
3	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 继续做好视频会议室改造工作； 做好西区苗木移栽工作； 配合住建局做好西楚大道绿化带改造工作(驾校训练场地改建、高杆灯迁移、围墙拆除、苗木移植等)； 配合学工处做好消防安全排查整改工作； 联合学工处、纪委办对食堂、超市进行一次食品、卫生、安全大检查工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 视频会议室改造工作已进入收尾工作； 已完成西区苗木移栽工作； 西楚大道绿化带改造工作部分项目已完成,预计下两周全部完成； 已完成联合学工处做好消防安全排查工作； 已完成联合学工处、纪委办对食堂、超市针对食品、卫生、安全大检查工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 做好视频会议室改造收尾、验收工作； 继续配合住建局做好西楚大道绿化带改建工作； 做好 1.2 号实训基地 3 楼改建图纸设计及工程预算工作； 做好 5.6.7.8 号宿舍楼强电井配电箱改造工作； 做好宿舍楼一楼消防通道玻璃门改建工作； 做好 1.2 号实训基地改造工程验收工作。 	耿晓军	胡德斌
4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 做好宿迁市技能大赛集训参赛与大赛承办工作； 组织好自学考试、教师资格证考试、和成人高考三次考试； 做好省级职业体验中心申报工作； 技能教学规范管理工作； 筹备组织学业水平测试,制定考试方案和技能考试考点准备； 对接准备 47 届世界技能大赛西餐选拔赛准备工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本周末正在比赛,各赛点准备到位,送赛安排就绪； 前两次考试组织完成,成人高考本周末完成； 申报材料已经上报完成； 本周重点检查机房课,机房教学秩序整体较好,每个班级都存在学生睡觉现象,机电系黄亮、季苏利两位课堂组织最好； 学业水平考试正在准备中； 	<ol style="list-style-type: none"> 组织学业水平考试； 做好成人教育年检迎查工作； 做好 47 届技能大赛参赛和组织工作； 做好一建考试组织工作； 做好教学常规检查工作； 做好 22 级技能耗材预算工作； 做好学会 30 强材料整理申报工作。 	孙玉林	马文振

			6. 由于省厅具体时间未定,部分事项已经对接。			
5	科研处	1. 继续跟进联院办学单位申报,做好市局对联院申报数据核查工作; 2. 做好优质专业申报工作; 3. 做好领航创建成果整理归档工作,迎接省厅考核; 4. 继续推进学科试题库建设工作; 5. 做好目标考核奖申报工作。	1. 联院数据通过市局核查。 2. 优质专业申报书撰写完成,并请专家指导。 3. 3-5 项正在推进中。	1. 完成联院数据核查佐证材料装订、上报省厅,继续跟进; 2. 根据专家意见完善申报书,准备佐证材料,完成优质专业申报工作; 3. 完成目标考核奖申报工作; 4. 做好课堂教学大赛团队组建工作; 5. 继续做好领航建设成果整理归档,迎接省厅考核。	于韶山	马文振
6	纪委办	1. 做好省、市纪委对我院 2020-2022 年的案件审理迎查工作; 2. 做好区纪委交办的在手案件协助审理工作; 3. 配合后勤等部门开展对食堂、超市的卫生、安全、物价以及经营范围专项检查; 4. 配合财审处做好老生收费核对以及招生组新学期收费结账等工作。	均已完成	1. 做好省、市纪委对我院 2020 年至 2022 年案件审理的整改工作; 2. 做好各类考试以及技能大赛的安全规范、考纪考风的督查和问题处置工作; 3. 配合组织人事处做好党的二十大精神学习贯彻的推动、督查工作; 4. 做好对实训基地等重点工程项目竣工验收监督工作。	赵军	林远
7	招生就业处	1. 会同系部拟定 2020 级学生顶岗实习方案并做好相关备案工作; 2. 做好本地企业用工需求统计以及园区企业紧缺用工对接安排工作; 3. 组织做好二级产业学院师生“进园区、识企业”互动交流活 动; 4. 组织“园区企业进校园”,开展毕业生就业指导活动; 5. 做好市职业院校创新创业基地申报组织工作。	均已完成	1. 做好旅管系、交通系 2020 级学生顶岗实习对接安排工作; 2. 与财务处共同做好 2022 年招生差旅费报账工作; 3. 出台方案,着手做好 2023 届毕业生毕业纪念册制作准备工作; 4. 做好 2020 级顶岗实习学生过程及安全管理督查及相关材料建档备案工作; 5. 做好省产教融合型企业申报督促协助工作。	李成建	池华祥
8	培训部	1. 继续做好企业新型学徒制培训 工作; 2. 继续做好第二期农村转移劳动力技能培训工作; 3. 做好苏州宿迁工业园区职业技能大赛组织工作。 4. 做好退役士兵培训资料整理和资金申报、催缴工作。	1. 2. 4 项稳步推进中, 3 项已完成。	1. 继续做好企业新型学徒制培训 工作; 2. 继续做好第二期农村转移劳动力技能培训工作; 3. 继续做好退役士兵培训资料整理和资金申报、催缴工作; 4. 做好紧缺型高技能人才培 训工作。	朱成华	池华祥
9	鉴定中心	继续做好职业技能等级鉴定工作。	有序推进中	继续做好技能等级鉴定工作及资金催缴工作。	朱成华	池华祥

10	学工处	1. 继续做好疫情防控工作； 2. 组织召开秋季田径运动会； 3. 校园安全专项整治—学生矛盾隐患排查和疏导工作； 4. 组织学生学规范测试； 5. 继续开展文体艺活动； 6. 组织开展法治警示教育。	各项工作均已完成	1. 继续做好疫情防控工作； 2. 继续开展校园安全专项整治活动； 3. 分班级组织召开线上家长会； 4. 继续组织开展法治主题教育活动； 5. 组织学生足球比赛； 6. 推进学生心理健康个体辅导。	李建	周翔宇
11	工会	1. 组织教职工健康养生知识讲座； 2. 继续组织督促男教工体检。	已完成	1. 继续服务男教工体检工作； 2. 针对年度工会经费管理审核结果做好整改上报工作。	程加强	周翔宇
12	团委	1. 推进青年大学习 2022 第 24、25 期学习； 2. 组织开展微团课教师组比赛； 3. 筹划 2022 年新团员入团仪式； 4. 联合学工处举行秋季田径运动会。	均已完成	1. 推进青年大学习 2022 第 26、27 期学习； 2. 举行 2022 年新团员入团仪式； 3. 筹备参加市 2022 年微团课大赛。	孙磊	周翔宇
13	办公室	1. 组织开展宣传报道员培训工作； 2. 做好重大会议、活动流程规范工作； 3. 配合做好各项赛事的专家、领导对接保障。	均已完成	1. 梳理上报学院高质量发展工作清单推进情况； 2. 配合做好学院承办赛事保障工作； 3. 做好各项活动会务保障工作。	马文峰	马文峰
14	信息中心	1. 继续做好校园监控升级改造工作； 2. 做好新建计算机机房软件安装工作； 3. 配合教务处做好周末考试工作； 4. 做好学测水平考点监控安装工作； 5. 继续做好会议室音响、电子屏等安装工作。	1、5. 按照时间节点正在有序推进中；2、3、4 已完成。	1. 做好宿舍区域、教学区域监控调试工作； 2. 依能智慧校园平台基础信息更新工作； 3. 配合教务处做好成人高考、学测考试工作； 4. 做好与移动公司战略合作项目对接工作； 5. 做好会议室音响、电子屏等安装调试工作。	薛堂	马文峰
15	督导室	1. 继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2. 开展秋季运动会期间秩序督查工作； 3. 配合学工处开展学生抽烟专项督查工作。	3 项均已完成。	1. 继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作； 2. 利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查； 3. 开展教研组教研活动检查； 4. 开展期中考试检查。	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	1. 参加“江苏工匠”岗位练兵职业技能竞赛系列比赛； 2. 承办江苏省电子信息行业电子商务职业技能竞赛； 3. 完成江苏省中职校优秀专业创建； 4. 做好学院演讲比赛预赛工作； 5. 组织参加学院运动会比赛； 6. 做好学测前复习工作； 7. 组织电子商务专业学生考工； 8. 强化大赛训练，继续做好赛前准备工作。	1. 1. 2. 4. 5. 7 已完成，3. 6. 8 有序推进	1. 做好学测考试、成人高考、转段考试、期中考试的复习及考试工作； 2. 组织好系部各赛项参加市技能大赛工作及承办好网络安全赛点工作； 3. 继续强化机房管理，加强课堂管控； 4. 园区非客服企业走访调研； 5. 系部演讲比赛决赛。	贺广梅	张兵营

17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织师生参加宿迁市职业院校技能大赛 6 个赛项； 2. 承办宿迁市职业院校零部件测绘、电气安装与维修、数控复合加工、物联网技术四个赛项； 3. 继续举行机电系“迎新杯”篮球赛； 4. 组织参加学校秋季运动会； 5. 机电一体化专业课程建设调研。 	第 5 项因大赛推迟，其余全部完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 江苏省优质专业申报，产教融合基地申报； 2 组建江苏省职业院校省级大赛集训团队； 3. 组织师生参加 47 世界技能大赛 CAD 机械设计与增材制造赛项江苏省选拔赛； 4. 部分赛项封闭拉练集训； 5. 机电一体化专业课程建设调研。 	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织艺术设计系“十佳歌手”大赛决赛； 2. 组织各参加校园秋季运动； 3. 推进系部公开课、青年教师汇报课开展； 4. 申报非遗类职业体验馆。 	均完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好管制刀具，安全隐患，学生矛盾，学生心理问题大排查工作； 2. 做好宿豫区教学大赛备赛工作； 3. 20 级南师大专班注册确认工作； 4. 组织 20 级学测考试工作； 5. 组织期中考试工作 	王淼	胡德斌
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推进科任教师对目标生与临界生弱势学科的帮扶工作； 2. 做好职教高考报名工作； 3. 做好高三学测迎考准备工作； 4. 推进分学科集体备课活动； 5. 推进系部推门听课活动； 6. 落实疫情防控系列举措。 	均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好期中考试的命题及组织实施工作； 2. 开展期中考试成绩分析及总结工作； 3. 配合教务处做好技能大赛送考工作； 4. 开展系部拔河比赛活动； 5. 开展系部评教评学活动； 6. 落实安全管理、疫情防控等工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织职教高考、普通高考和普通高中学业水平考试报名工作； 2. 积极开展集体备课，教学资源库建设工作； 3. 稳步开展系部公开课、听评课活动； 4. 做好技能大赛训练检查考核工作； 5. 召开学风建设暨学习委员、科代表培训会； 6. 积极准备并参加学院组织的秋季田径运动会； 7. 持续做好疫情防控、安全教育、心理健康教育等工作。 	已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织期中考试并完成期中总结； 2. 组织 20 级学生参加学业水平理论和技能考试等系列工作； 3. 做好市级技能大赛的比赛组织工作； 4. 推进普高文化及小科集体备课工作； 5. 分年级召开学生心理健康教育讲座； 6. 召开安全速报员培训会。 	马向阳	马文振
21	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好优质专业（汽车运用与维修）申报工作； 2. 做好市技能大赛汽车钣金和汽车营销赛点准备工作； 3. 做好学业水平测试技能考点布置、软件安装调试及强化训练工作； 4. 做好职教高考报名工作； 5. 组织好学生参加校秋季田径运动会； 6. 组织好学生参加校篮球赛； 7. 组织好学生参加“校园好声音”比赛。 	各项工作已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好国防教育期间学生管理工作； 2. 做好学生急救知识培训工作； 3. 做好师生参加市技能大赛组织管理工作； 4. 做好市赛汽车钣金和汽车营销项目比赛服务工作； 5. 做好 20 级学测机考技能强化训练； 6. 做好学测考试组织管理工作； 7. 做好期中考试命题、组考、阅卷工作。 	陈树国	周翔宇

22	旅游管理系	1. 做好秋季运动会的组织工作； 2. 选拔校园好声音选手参加学院比赛； 3. 继续做好疫情防控工作； 4. 做好高三学测考试复习迎考及技能考点筹备工作； 5. 做好专业核心课程资源库建设工作； 6. 做好中等专业教育优质专业申报及创新创业基地申报工作； 7. 对接好世赛江苏省选拔赛西项目大赛前期相关技术要求及原材料选购等工作； 8. 做好市技能大赛烹饪赛点筹备工作同时做好各级各类大赛集训工作。	5.7.8持续推进者，其他均已完成。	1. 持续做好安全管理“三排查”工作及疫情防控工作； 2. 开展实习实训安全、卫生及规范实训评比与督察工作； 3. 筹备 20 级餐厅服务员考工工作； 4. 继续做好课程资源库建设工作； 5. 持续做好选拔赛及学测考点相关准备工作； 6. 开展跑操质量提升周活动； 7. 召开家长会，强化家校协同育人。	闫长领	马文峰
----	-------	--	--------------------	---	-----	-----

【学院督查】

1. 课堂教学督导情况：各位教师均能按照教学计划，做到提前备课，认真上课，按时批改作业。第 9-10 周课堂教学督导人员共听评课 10 节，其中优课 3 节，良课 7 节。

2. 运动会系部秩序督查情况：各系部能认真组织学生参加运动会的竞赛项目活动，对于没有参加项目的学生组织在操场上观看。存在问题：各系均存在少部分学生在操场以外、校园内随意走动，存在安全隐患。

3. 第 9、10 周教研组活动督查情况：各教研组均能按照科研处、教务处的组织安排准时开展教研活动，备课人能认真对待，使用课件进行演课和重点工作安排。副院长马文振、科研处、教务处相关人员进入教研组参加活动并进行现场指导。存在问题：发现个别教师不知道应该参加哪个教研组活动，或者教研组长不知道其中成员已经不任教该专业学科。建议：教务处根据各位教师新学期代课情况，调整教研组成员，并将具体名单发给教研组长，对于因特殊情况不能或不需参加教研活动的人员，也要作出说明。

4. 其它情况：学院领导发现有学生踩草坪通过超市西侧窗口购物，存在疫情防控隐患。交办后，后勤处、学工处两部门能及时处理、消除隐患，真正做到工作落细落实。

【教学管理】

1. 本周三开始至周日，宿迁市职业学校技能大赛共有七个技能赛项在我院陆续开展；
2. 在省级职业体验中心申报工作中，汽车工程系和幼师艺术系分别申报虚拟驾驶和剪纸两个省级职业体验中心；
3. 各系根据技能训练计划有序开展技能实训，对各系实训情况已及时地进行了反馈。

4. 学业水平考试筹备组织工作：现已做好学测理论考试、技能考试前期考试准备工作，制定了相关工作流程及方案。已做好学测机考运行环境部署，并完成首轮模拟测试。

5. 已对接准备 47 届世界技能大赛西餐选拔赛工作。

6. 顺利完成高等教育自学考试、全国中小学教师资格证考试、全国成人高校招生考试组织工作；

7. 中专部教研活动开展两周以来，各教研团队多数没有将当周的教研成果按照要求上传，云端空间仅收到语文教研组上传的每周集体备课的教研成果。

【学生管理】

1. 10 月 24 日学工处以“生命因运动而精彩”为主题组织全院大晨会，旅游管理系师生分别做国旗下讲话。

2. 10 月 26 日上午，学院第 16 届田径运动会在学院体育场隆重开幕。学院领导班子全体成员出席会议。院党委委员、副书记殷亮对本次运动会致辞。致辞中他希望每位运动员在运动场上拼出成绩、赛出风格，让青春的活力迸发在赛场上的每个角落，用实际行动积极践行“更高、更快、更强、更团结”的奥运精神并在在比赛全过程中遵守各项规则、服从裁判管理，做到安全参赛、文明参赛、规范参赛。院党委书记、院长张兵营宣布宿迁技师学院第 16 届田径运动会开幕。

3. 运动会期间学工处组织多次检查，绝大部分学生能够遵守纪律，文明观赛，但仍有少部分学生不能严格遵守班级纪律，在校园内随意走动，在校园馆及图文楼大厅打游戏，同时抓到 21 名学生抽烟，已交系部处理。

4. 10 月 24 日和 25 日，学工处分别以“交往从尊重开始”和“真我的风采”组织心理知识讲座，让学生们在生活中面对各种评判和议论时，也能正确地分清哪个是真正的自己，从这些评价和评论中吸取有意的营养丰富自己、改造自己，让自己变得更美好。

5. 10 月 28 日、31 日和 11 月 1 日学工处分别邀请宿豫公安局刑警大队张未科长和珠江路派出所蔡裕民主任分别对学生开展“预防性侵害安全教育活动”和“远离暴力，拒绝犯罪”安全知识讲座。

6. 截止 10 月 31 日，全国禁毒知识竞赛已全部完成，及格率 89%，优分率 40%，均分 79.6 分，未达到市、区统一要求。均分较好的班级有：21 车身修复 93.62 分，21 幼师 5 班 98.09 分，21 中德机电 91.75 分，21 酒店 90.67 分，22 电商 5 班 91 分；均分较差的班级有：22 运用 2 班 51.86 分，22 旅管 3 班 57.59 分，22 机电一体化技师班 67.86 分，22 财会班 69.63 分。一年级整体成绩较差，拉低学院整体均分，影响学院在全区排名。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
11.01	商贸服务系	语文	高玲	我所敬仰的蔡元培先生	<p>本节课教师备课充分，讲解条理清晰，课堂组织驾驭能力较强。师生互动较好，体现学生主体，积极引导學生阅读，总结提炼关于蔡元培先生的三件小事，培养学生总结归纳能力。重点突出，难点突破，总结到位，收到较好的学习效果。建议：结合课文内容和學生学习生活，加强思政教育。</p> <p>教案16篇，作业8次，听课笔记6次。</p>	优	杨修宾、孙超
		英语	王艳丽	A large TV or a small TV	<p>本节课教师能围绕生活中的常识组织教学，突出教学重点，突破教学难点。教师能结合课本和學生生活实际，设置问题情境进行训练，加深學生对词汇和句型的理解和应用，师生互动充分，學生参与度高，课堂学习氛围浓，教学效果较好。建议：课堂检测让學生独立完成，及时把握學生学习情况。</p> <p>教案16篇，作业10次，听课笔记4次。</p>	良	
11.02	交通运输系	机械制图	樊月平	第三节点的投影	<p>本节课，教师直入主题，展示教学目标。教学中教师利用多媒体教学，展示三维立体动画，增强教学效果。教师采用启发式教学，引导學生思考，培养学生思考问题和自主学习能力。建议教师进一步优化教学设计，创新教学方法，精讲多练，发挥學生学习主体作用。活跃气氛，激发学生积极性和主动性，提高课堂教学效率。</p> <p>教案9篇，作业9次，听课5次。</p>	良	吴宝龙、朱天晴
11.02	电气工程系	语文	徐媛	景泰蓝的制作	<p>教师讲课有激情，板书认真，启发式教学运用娴熟，教学目标交待清楚，重难点讲解透彻，使用一体机教学，课件制作简洁、实用。建议：學生课堂阅读不要时间过长（本节课为15分钟），教材思政育人内容挖掘不够。</p> <p>教案13篇，作业8次，听课6节</p>	良	李先勇、陆艳雨
		机械基础	丁伟	其它齿轮传动	<p>课件制作采用动画技术，齿轮传动方式更加直观，教师讲解条理清晰，重难点突出，教态自然大方，多媒体技术应用熟练。建议：教师作图要用尺规，給學生以严谨的态度，德育渗透内容缺失，课堂纪律要再要求，师生互动要专门设计。</p> <p>教案15篇，作业12次改10次，听课7节。</p>	良	
10.14	商贸服务系	英语	徐冰洁	Transportation	<p>教师语言表达清晰、标准，教学过程设计合理，环节衔接流畅，作为语言学科，教师通过范读、领读、學生跟读、學生集体读等方式朗读课文，课堂评价及时有效。能通过希沃白板教学，并利用语音系统互动教学，与學生互动多，教学效果良好，较好的完成本节课教学任务。建议：如能进一步利用希沃白板功能：课堂活动、班级优化大师等功能，课堂教学或许会变的更加有趣</p> <p>教案10篇，作业6、作文1次，听课2次。</p>	优	李成、宋彬

		Photography	薛媛	logo设计	<p>本节课教师开始通过分组比赛、快速抢答的方式复习知识点，学生积极性较好。本节课教师通过示范分析，学生设计、学生表述操作、教师讲解演示、学生练习等环节进行本节教学，教学目标明确，教态随和，学生参与度较高，课堂气氛活跃，较好的完成了本节课的教学目标。建议：教师能进一步关注学生的学习状态，对操作性较强的环节，要督促学生做好笔记记录，以便对操作步骤能独立再现，可以充分利用泛雅平台，对抢答等课堂教学活动能更好的展现。</p> <p>教案14篇，作业14次，听课3次。</p>	良	
11.01	旅游管理系	蛋糕生产工艺	郑贝贝	戚风蛋糕制作	<p>本节课教师教态自然，专业知识扎实，课堂教学内容目标清晰，重点突出，讲解详细，教学环节完整；板书认真细致，略显凌乱；师生互动较少，形式单一，课堂气氛较沉。建议：进一步优化课堂板书，运用多媒体，突出教学重点；有针对性地设计问题，多种形式地增强师生互动，发挥学生的学习主体性，激发学生学习积极性。</p> <p>教案9篇，作业6次，听课5次</p>	良	徐彬、施昌建
		中国旅游地理	丁小雅	河北省	<p>本节课教师基本功扎实，专业知识深厚，备课认真充分，教学自然生动，重点突出，讲解透彻，环节完整，结构紧凑，教学中融入了德育内容；师生互动积极，课堂氛围良好，教师善于引导学生学习，通过填写表格、观看视频、朗读知识点、课堂提问等多种形式，充分调动学生学习的主体性和积极性。建议：教师的课堂教学语速要适中，板书设计能突出本节课重点。</p> <p>教案10篇，作业6次，听课8次</p>	优	