

# 督查通报

2022~2023 学年度第 08 期

2022 年 12 月 16 日

## 【重点工作】

### 1. 学院 15~16 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	认真贯彻落实党的二十大精神学习宣讲。	按照学习方案有序开展。	组织人事处	殷亮
2	严格做好疫情防控工作。	1. 做好校园封闭管理工作。2. 按要求安排未返校学生复课。3. 做好常态化疫情防控工作。	学工处 各系部	周翔宇
3	规范教学组织和教学计划执行。	教学计划调整到位，现在中专部正有序组织线上教学，多数课程结束，组织在组织复习。	教务处	马文振
4	完成教师招聘工作。	已完成笔试和技能测试工作，因疫情影响面试延迟到 12 月 24 日进行，随后进行政审、体检、公示等工作。	组织人事处	殷亮
5	做好大赛集训工作。	省赛推迟，集训正常组织，其中数控加工、CAD、电器安转学生组、烹饪、钣金、网络安全教师组 6 个项目集训组织最好，其他项目训练组织还需加强。	教务处	马文振
6	公共实训基地三楼改造升级。	正在有序推进中。	后勤处 教务处	胡德斌 马文振
7	高质量发展工作推进(联院创建、“双优”、领航学校及新校区建设)。	1. 完成领航数据填报，上报建设总结报告。 2. 新校区建设：12 月 6 日殷其国书记召开学院新校区建设推进会，联系资规局，近期出用地预红线。	科研处 后勤处	胡德斌 马文振
8	做好安全管理工作(值班值守、课堂点名、周界报警等)。	1. 经过督查，各级值班值守工作均全部到位。2. 课堂点名制度各系部均严格执行。3. 周界报警安装调试基本完成，等待验收。	学工处 各系部 信息中心	周翔宇 胡德斌 马文峰
9	做好学生企业见习实习跟踪管理。	与五系持续做好实习学生跟踪管理工作。	招生就业处 各系部	池华祥

10	培训资金催收。	稳步推进中，近两周已到学校非税账户 159 万（退役士兵培训经费）。	培训部	池华祥
11	做好普职融通班学生分流工作。	由于提前离校，此项工作未完成。	教务处 综高部	马文振
12	对标落实高质量综合目标考核。	已经出台考核方案和召开预备会，并将于下周完成。	督导室	马文峰
13	撰写年终工作总结及新年工作计划。	已经完成并上报。	办公室	马文峰
14	谋划学院期末总结会议。	已经形成会议建议方案。	办公室	马文峰

## 2. 各系处 15~16 周重点工作完成情况和学期末重点工作安排

序号	部门	15-16 周重点工作安排	15-16 周重点工作完成情况	学期末重点工作安排	责任人	牵领导
1	组织人事处	1. 继续组织开展二十大精神学习宣传； 2. 进行教师招聘资格复审； 3. 开展“校园十佳个人”评选； 4. 完成领航学校创建的佐证材料； 5. 打造党支部活动阵地； 6. 做好人事档案细化完善工作。	1、2、3、4、6 已完成，5 正在进行	1. 组织二十大精神学习和考试； 2. 做好党员年报工作； 3. 做好干部大会相关工作； 4. 完成教师招聘工作； 5. 做好市区年度考核相关工作。	徐光生	殷亮
2	财审处	1. 做好本年度结账催报工作； 2. 核对本年度人员经费、项目资金、非税资金拨款情况； 3. 两校开出非税票据款项核对工作； 4. 继续做好财政局交办的豫方驾校国企划转准备工作； 5. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。	3、4 项工作完成 1、2、5 项工作继续推进	1. 两校开出非税票未达款项催收工作； 2. 其他人员经费申报工作； 3. 完成当年各项财政资金指标拨款及结账工作； 4. 财政资金拨款工作； 5. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。	季艳梅	胡德斌
3	后勤处	1. 做好 1、2 号公共实训基地三楼改造工程进场施工作业； 2. 做好大学生活动中心周边绿化土地平整及苗木移栽工程验收工作； 3. 配合学工处做好疫情期间校园封闭管理学生住宿及就餐保障工作。	第 1 项正在有序推进中，其余 2 项已经完成。	1. 继续完成 1、2 实训基地 3 楼改造工作； 2. 对近期巡查发现的消防设施和器材进行维修和补充； 3. 对宿舍楼内的设施（含热水供应、洗浴设施）进行检查和维修； 4. 做好下学期开学办公用品及维修耗材采购计划申报工作。	耿晓军	胡德斌

4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好大赛集训及参赛组织工作；</li> <li>2. 做好学期课时统计审核工作；</li> <li>3. 做好期末考试组织工作；</li> <li>4. 做好大赛重点项目外出集训工作；</li> <li>5. 做好下一学期教材、作业等用品申报征订工作；</li> <li>6. 做好本学期教学总结工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大赛集训正常组织，比赛推迟，其中CAD、数控、钣金、烹饪、网络安全训练较好</li> <li>2. 基本完成正课课时和辅导课时统计，还有网课未完成</li> <li>3. 试卷出好、未实施</li> <li>4. 因疫情，部分项目完成请进来 CAD/钣金</li> <li>5. 正在统计汇总中</li> <li>6. 正在推进</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好大赛集训工作</li> <li>2. 做好对外考试承办工作：公务员、研究生、教师资格证、小高考</li> <li>3. 做好自学考试复习迎考工作</li> <li>4. 继续做好教学总结及课时统计工作</li> <li>5. 继续做好线上教学和综合高中线下教学组织工作</li> <li>6. 做好教学资源收集评比工作</li> </ol>	孙玉林	马文振
5	科研处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续跟进省联院办学单位申报工作；</li> <li>2. 做好市创新教学团队申报工作；</li> <li>3. 做好市技能大师工作室申报工作；</li> <li>4. 上报领航建设总结报告、佐证材料，迎接省厅验收；</li> <li>5. 推进“优质校”创建工作。</li> </ol>	5项工作均完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成“提质培优”平台数据填报及总结报告撰写；</li> <li>2. 完成集体备课成果评选工作；</li> <li>3. 完成创新大赛申报工作；</li> <li>4. 完成各项考核材料准备工作。</li> </ol>	于韶山	马文振
6	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成市纪委年度工作总结撰写上报及 2022 年度年终考核准备工作；</li> <li>2. 组织相关处室对实训耗材管理等开展廉政风险点专项排查；</li> <li>3. 做好期末考试考纪考风监督工作；</li> <li>4. 继续对食堂、运动场及部分实训楼改造工程验收进行嵌入式监督；</li> <li>5. 配合做好常态化疫情防控管理及核酸检测应检尽检等工作的监督检查。</li> </ol>	第 4 项正在推进，其他已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 迎接市纪委年终师德师风建设专题调研并形成报告；</li> <li>2. 做好市纪委 2022 年度目标考核迎检工作；</li> <li>3. 做好市、区纪委交办的信访举报件调查处置工作；</li> <li>4. 开展元旦及春节期间党风廉政建设专项监督检查。</li> </ol>	赵军	林远
7	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会同教务处、商贸系与京东对接就数字产业学院揭牌进行研讨，拟定具体协议方案；</li> <li>2. 做好企业用工需求对接及 2020 级学生顶岗实习分批次安排工作；</li> <li>3. 做好实习学生跟踪管理及督查工作；</li> </ol>	2、6 已完成，其他均已持续推进中。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好实习学生跟踪管理及督查工作；</li> <li>2. 做好市教育局学生实习管理备案工作；</li> <li>3. 做好 2022 年招生差旅费报账工作；</li> <li>4. 做好高质量考核、提质培优以及年报等数据填报材料准备工作；</li> </ol>	李成建	池华祥

		4.做好2022年招生差旅费报账工作; 5.做好市政协“大数据+”签约会对接工作; 6.做好两个系统数据材料填报工作。		5.做好学期总结、计划撰写等工作。		
8	培训部	1.做好各培训项目材料整理工作; 2.继续做好各个培训项目资金的催缴工作,重点做好退役士兵培训资金催缴工作。	第一项基本完成;第二项稳步推进中,目前已到学校非税账户159万元。	1.继续完善各培训项目材料; 2.继续做好各培训项目资金的催缴工作。	朱成华	池华祥
9	鉴定中心	因疫情影响,技能鉴定暂停。	因疫情影响,技能鉴定暂停。	同会计室核对资金到账情况,做好资金清收工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1.继续做好疫情防控工作; 2.做好学生综合品行考核和操行评定工作; 3.做好学生评先评优工作; 4.强化寒假前安全管理工作; 5.组织学生跑操比赛。	1、2、3、4项均已完成,5项因学生离校未完成。	1.继续做好疫情防控工作; 2.做好德育考核工作; 3.做好德育材料归档工作; 4.联合工会团委组织教职工文体活动; 5.组织对辖区派出所慰问工作; 6.做好寒假学生安全教育和安全保卫工作。	李建	周翔宇
11	工会	1.做好男教工体检收尾工作;2.组织11、12两个月教工集体生日活动。	已完成	1.配合组织人事处做好相关慰问工作; 2.落实春节福利发放。	程加强	周翔宇
12	团委	1.推进青年大学习2022第30、31期学习; 2.备战2022年江苏省微团课大赛; 3.完成市区两级共青团各类数据上报; 4.完成校级学生社团审批组建工作。	各项工作均已经完成	1.推进青年大学习2022第32、33期学习; 2.联合学工处、工会做好教工文体活动; 3.配合完成校园十大人物纪录片拍摄。	孙磊	周翔宇
13	办公室	1.做好报刊杂志征订工作; 2.完成两个系统数据填报工作; 3.做好各项会务活动保障工作; 4.筹备期末总结会议。	1项已经形成议题提请党委会研究;2、3、4已完成。	1.做好期末总结会、务虚会组织和保障工作; 2.做好市局及区高质量考核工作; 3.做好年终各项材料撰写报送工作。	马文峰	马文峰
14	信息中心	1.做好视屏会议室培训使用、验收等工作; 2.做好市教育局“PPP”项目推进工作; 3.做好监控升级改造服务器设置工作; 4.做好全国、中职系统创建材料上报工作;	1、3、4、5项已完成,2项持续推进中	1.做好监控升级改造使用培训、验收等工作; 2.做好市教育局“PPP”项目推进工作; 3.做好各项创建系统填报、佐证材料上报工作; 4.配合教务处做好各类考试考前准备工作;	薛堂	马文峰

		5. 做好与移动公司战略合作项目对接工作。		5. 做好网络安全设备培训使用、验收工作； 6. 做好教师“云桌面”使用优化工作。		
15	督导室	1. 利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查；2. 开展教研组教研活动督查；3. 做好职业学校年度质量报告编制及数据统计上报工作。4. 做好迎接市教育局对学校高质量发展的考核工作。	1. 2 已经完成，3. 4 正在有序推进中。	1. 继续做好职业学校年度质量报告编制和数据统计上报工作； 2. 继续做好市教育局对学校的高质量发展考核工作； 3. 完成对学校各系部、处室的高质量发展目标考核工作； 4. 做好 2022 年技工院校统计分析和上报工作； 5. 做好省政府教学督导履责情况满意度调查工作。 6. 做好区政府对学院高质量发展的目标考核工作。	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	1. 继续强化系安全管理工作；2. 组织学生参加演讲比赛决赛；3. 继续强化各项赛事集训工作；4. 组织好学生电商运营项目入校培训；5. 做好各学科教学进度督查督促及复习迎考工作。	2. 3. 4. 5 项已完成，1 项改进方式，继续推进	1. 做好学生居家期间安全教育工作； 2. 督促网络教学规范化，加强家校联合； 3. 各项赛事集训工作有序推进； 4. 做好假期实习生思想稳定工作。	贺广梅	张兵营
17	电气工程系	1. 抓好疫情防控及安全管理工作； 2. 继续做好省赛团队的集训工作及邀请专家指导等； 3. 做好服务机器人国赛赛项的组队与集训； 4. 举办系部跑操比赛； 5. 组织退休教师参加学校举办的欢送会； 6. 做好市技能大师工作室申报工作。	全部完成	1. 继续做好省级职业院校技能大赛以及 47 届世赛江苏选拔赛的备赛工作； 2. 抓好见习学生的跟踪管理、稳定工作； 3. 做好系部教学、德育的材料归档工作； 4. 梳理系部学期工作，做好期末总结； 5. 进行智能制造实训基地（三楼）整体规划。	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	1. 18 南师毕业证申办工作； 2. 继续推进幼儿教育工学一体化课程建设； 3. 组织期末复习考试； 4. 继续做好疫情防控和安全隐患排查工作； 5. 教育教学资料整理归档。	2 项按统一部署持续推进 3 项学生离校考试没有完成 其余完成	1. 继续组织好线上教学工作； 2. 做好学期教育教学总结和下学期工作计划； 3. 组织好 19、20 南师统考工作； 4. 持续推进幼儿教育工学一体化课程建设。	王森	胡德斌

19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进行高一年级分流动员工作；</li> <li>2. 做好高二年级分层教学后的学生思想工作；</li> <li>3. 召开高三年级联合体一模成绩的反馈暨分析会；</li> <li>4. 开展系部跑操比赛；</li> <li>5. 落实安全管理、疫情防控各项举措。</li> </ol>	第 4 项未完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展系部线上、线下教学检查工作；</li> <li>2. 做好在校生的心理疏导和服务保障工作；</li> <li>3. 组织高三联盟一模考试；</li> <li>4. 布置、印制高二、高三寒假作业；</li> <li>5. 做好高三寒假技能强化耗材的申报工作；</li> <li>6. 做好高二、高三在校生的期末考试命题、组织工作；</li> <li>7. 做好系部绩效考核和期末总结工作；</li> <li>8. 做好在校师生的安全管理、疫情防控工作。</li> </ol>	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好高二年级分层教学安排工作；</li> <li>2. 启动普职分流动员筹备工作；</li> <li>3. 强化系部师生参加省技能大赛训练工作；</li> <li>4. 强化高三年级一轮复习扫尾工作；</li> <li>5. 开展防震、消防逃生演习；</li> <li>6. 继续开展“冬季三项”体育活动；</li> <li>7. 继续开展“心理异常”学生一对一心理辅导；</li> <li>8. 严防死守抓好疫情防控工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 高一学生不在校，此项工作暂停；</li> <li>7、8 两项工作持续进行；</li> <li>其他各项工作均已完成。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织高三参加职教高考联盟第一轮复习调研测试；</li> <li>2. 组织高二、高三年级参加江苏省普通高中学业水平合格性模拟考试(高二 7 科、高三 3 科)；</li> <li>3. 强化 20 级单招班技能训练；</li> <li>4. 汇总上报本学期系内教师课时数；</li> <li>5. 完成期末系内各项工作总结；</li> <li>6. 组织在校学生进行“趣味体育”项目活动；</li> <li>7. 继续做好疫情防控工作。</li> </ol>	马向阳	马文振
21	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好疫情防控工作；</li> <li>2. 做好顶岗实习学生的思想工作；</li> <li>3. 做好学期末文明宿舍、样板教室总评工作；</li> <li>4. 做好教学进度复查工作，确保完成教学任务；</li> <li>5. 做好复习迎考工作；</li> <li>6. 做好省赛汽车钣金、汽车营销项目的集练和送考工作；</li> <li>7. 做好期末总结。</li> </ol>	1-4 项已完成，第 5、6、7 项因疫情位未成，改为线上教学。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好年度集体备课成果初评工作；</li> <li>2. 做好线上教学督查工作；</li> <li>3. 做好阶段性教学质量考核工作；</li> <li>4. 配合学院做好高质量发展目标考核工作；</li> <li>5. 继续做好省赛汽车钣金、汽车营销项目的集训工作。</li> </ol>	陈树国	周翔宇
22	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好疫情防控及安全管理；</li> <li>2. 督查教学进度积极做好复习迎考工作；</li> <li>3. 做好学生企业见习管理工作；</li> <li>4. 做好学生本学期评价考核工作；</li> </ol>	已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好教师网上教学及学生网上学习情况组织与督查工作；</li> <li>2. 做好系部教育教学等年终总结及 2023 年度计划撰写工作。</li> <li>3. 组织好系部教职工参</li> </ol>	闫长领	马文峰

		5. 做好各类赛事集训工作。		与学院年度各项活动。 4. 做好实训室实施设备维护及器具整理入库工作。 5. 继续做好大赛集训工作。		
--	--	----------------	--	--	--	--

## 【学院督查】

1. 课堂教学督导情况：第 15 周各位老师均能按照教学计划，做到提前备课，认真上课，按时批改作业。第 16 周因疫情原因中专部实行线上教学，教务处制作线上《宿迁技师学院线上教学常规检查记录表》，各系部教师均能提前上传授课内容、视频会议课堂链接，准时“进班”上课，认真组织教学，各系部亦安排专人进行线上教学检查，并做详细记录。

2. 其它情况：临近年终，各类检查、报告内容均需要各部门协作推进，先后有“全国中职信息管理系统”、“领航学校创建信息”、“全国技工院校信息管理系统”、“职业学校年度质量报告编制及数据统计”“提质培优信息系统”等信息提供和填报，一般都是时间紧、任务重，但是，各部门均能密切配合，严格按照牵头部门的要求提供数据或材料。展现出新学期各部门团结协作、争先创优的良好风貌。

## 【学生管理】

1. 11 月 17 日学工处邀请宿豫区检察院第四检察部江婷科长为学生开展“学法懂法守法，远离学生欺凌”为主题的法治教育讲座活动。

2. 11 月 20 日晚上综高二部高二（5）高某与（7）张某发生口角，后张某约一部 20 单招（6）班曹某、孟某对高某持械实施殴打，21 日下午五时左右高宇涵约曹某、孟某、郭某、20 机电王某，张某约 22 机械大专班程某（参与大剧院斗殴）、22 电子材料 1 班付某（留校察看一年）、22 烹饪 2 朱某（持械）、3 班郭某、22 新能源 2 班王某、22 电气自动化班余某在地下车库约架，被院学生会及时发现上报。

3. 为了切实形成家校育人合力，共同促进学生的更好发展。鉴于当前的疫情防控形势，各系部根据工作布置，本周积极组织召开了线上家长会。本次家长会班主任从当前的班级基本情况、学生在校情况、安全教育、学生的期中成绩等方面进行了反馈，并就当前学生的状态给出了一些意见和建议。最后，班主任就线上家长的提问进行了一一解答与交流。

4. 为帮助学生切实树立起安全意识，真正掌握逃生安全知识和逃生方法，各系部分在不同时间段积极组织安全消防应急逃生演练，并就演练过程进行点评。

5. 本周学工处组织院学生会对各系部宿舍进行检查，大部分宿舍均能将宿舍卫生打扫到位，物品摆放整齐，但仍有小部分宿舍不能及时打扫或打扫不彻底，如：1-500、2-325、2-405、2-529、3-213、6-303、3-501、6-215、7-119、7-517、7-516、7-210、8-116。