

## 2022-2023 学年度第一学期 15-16 周重点工作完成情况（2022 年 12 月 16 日）

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	认真贯彻落实党的二十大精神学习宣讲。	按照学习方案有序开展。	组织人事处	殷 亮
2	严格做好疫情防控工作。	1. 做好校园封闭管理工作。2. 按要求安排未返校学生复课。 3. 做好常态化疫情防控工作。	学工处 各系部	周翔宇
3	规范教学组织和教学计划执行。	教学计划调整到位，现在中专部正有序组织线上教学，多数课程结束，组织在组织复习。	教务处	马文振
4	完成教师招聘工作。	已完成笔试和技能测试工作，因疫情影响面试延迟到 12 月 24 日进行，随后进行政审、体检、公示等工作。	组织人事处	殷 亮
5	做好大赛集训工作。	省赛推迟，集训正常组织，其中数控加工、CAD、电器安转学生组、烹饪、钣金、网络安全教师组 6 个项目集训组织最好，其他项目训练组织还需加强。	教务处	马文振
6	公共实训基地三楼改造升级。	正在有序推进中。	后勤处 教务处	胡德斌 马文振
7	高质量发展工作推进（联院创建、“双优”、领航学校及新校区建设）。	1. 完成领航数据填报，上报建设总结报告。 2. 新校区建设：12 月 6 日殷其国书记召开学院新校区建设推进会，联系资规局，近期出用地红线。	科研处 后勤处	胡德斌 马文振
8	做好安全管理工作（值班值守、课堂点名、周界报警等）。	1. 经过督查，各级值班值守工作均全部到位。2. 课堂点名制度各系部均严格执行。3. 周界报警安装调试基本完成，等待验收。	学工处 各系部 信息中心	周翔宇 胡德斌 马文峰
9	做好学生企业见习实习跟踪管理。	与五系持续做好实习学生跟踪管理工作。	招生就业处 各系部	池华祥
10	培训资金催收。	稳步推进中，近两周已到学校非税账户 159 万（退役士兵培训经费）。	培训部	池华祥
11	做好普职融通班学生分流工作。	由于提前离校，此项工作未完成。	教务处 综高部	马文振
12	对标落实高质量综合目标考核。	已经出台考核方案和召开预备会，并将于下周完成。	督导室	马文峰
13	撰写年终工作总结及新年工作计划。	已经完成并上报。	办公室	马文峰
14	谋划学院期末总结会议。	已经形成会议建议方案。	办公室	马文峰