

宿迁技师学院 2022-2023 学年度第一学期
学期末重点工作完成情况和寒假及开学前重点工作安排（2022 年 12 月 31 日）

序号	部门	学期末重点工作安排	学期末重点工作完成情况	寒假及开学前重点工作安排	责任人	牵头领导
1	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织二十大精神学习和考试； 2. 做好党员年报工作； 3. 做好干部大会相关工作； 4. 完成教师招聘工作； 5. 做好市区年度考核相关工作。 	<p>1、2 完成；4 教师招聘完成面试工作；3、5 有序推动。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分别做好市委、区委对学院市管、区管干部年度考核相关工作； 2. 筹备民主生活会和组织生活会以及支部、党员评星定级工作； 3. 完成专项绩效、下半年奖励性绩效和第十三月工资等统计报批工作； 4. 做好部分教师专技岗位首聘或晋级工作； 5. 完成招聘教师体检、政审、公示调档以及入编手续工作。 6. 做好干部人事工作。 	徐光生	殷亮
2	财审处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 两校开出非税票未达款项催收工作； 2. 其他人员经费申报工作； 3. 完成当年各项财政资金指标拨款及结账工作； 4. 财政资金拨款工作； 5. 继续做好市委巡察反馈问题整改工作。 	<p>1. 2. 3. 4 项工作完成 5 项工作继续推进</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好年终决算工作做好年终结账工作； 2. 发放学校各种绩效及薪金工作； 3. 争取财政资金支付春节款项； 4. 统计春节工程款、设备应付款项，准备支付。 	季艳梅	胡德斌
3	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续完成 1、2 实训基地 3 楼改造工作； 2. 对近期巡查发现的消防设施和器材进行维修和补充； 3. 对宿舍楼内的设施（含热水供应、洗浴设施）进行检查和维修； 4. 做好下学期开学办公用品及维修耗材采购计划申报工作。 	<p>1、4 两项工作继续进行，2、3 两项完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续完成 1、2 实训基地 3 楼改造工作； 2. 继续对宿舍楼内的设施（含热水供应、洗浴设施）进行检查和维修； 3. 积蓄做好下学期开学办公用品及维修耗材采购计划申报工作。 	耿晓军	胡德斌

4	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好大赛集训工作 2. 做好对外考试承办工作：公务员、研究生、教师资格证、小高考 3. 做好自学考试复习迎考工作 4. 继续做好教学总结及课时统计工作 5. 继续做好线上教学和综合高中线下教学组织工作 6. 做好教学资源收集评比工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因疫情休息一段时间，计划元月3日开始集训； 2. 公务员、研究考试完成，下周末组织教师资格证面试； 3. 学生在家正常复习，元月7.8两天考试； 4. 统计中汇总中； 5. 有序组织、元月2号高三返校，进行线下教学； 6. 材料收齐，评比未组织。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好课时统计工作； 2. 组织好假期大赛集训工作； 3. 组织好高三线下教学工作； 4. 做好下学期开学书籍、本簿征订准备工作。 	孙玉林	马文振
5	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成“提质培优”平台数据填报及总结报告撰写； 2. 完成集体备课成果评选工作； 3. 完成创新大赛申报工作； 4. 完成各项考核材料准备工作。 	第2项因疫情影响未完成，其余各项均完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续跟进联院创建工作； 2. 做好职教学会课题申报工作； 3. 继续做好集体备课成果评选工作； 4. 做好区教育科研优秀论文评选工作。 	于韶山	马文振
6	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 迎接市纪委年终师德师风建设专题调研并形成报告； 2. 做好市纪委2022年度目标考核迎检工作； 3. 做好市、区纪委交办的信访举报件调查处置工作； 4. 开展元旦及春节期间党风廉政建设专项检查。 	1-3项已完成，第4项持续推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好“两节”期间党风廉政建设的督查，强力推动纠“四风”树新风工作； 2. 做好春节期间学院重点项目涉及（拖欠）农民工工资专项监督工作； 3. 继续做好市纪委年度考核后期的材料补充与完善工作。 	赵军	林远
7	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好实习学生跟踪管理及督查工作； 2. 做好市教育局学生实习管理备案工作； 3. 做好2022年招生差旅费报账工作； 4. 做好高质量考核、提质培优以及年报等数据填报材料准备工作； 5. 做好学期总结、计划撰写等工作。 	第3项未完成，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好实习学生跟踪管理及督查工作； 2. 做好2022年招生差旅费报账工作。 	李成建	池华祥
8	培训部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续完善各培训项目材料； 2. 继续做好各培训项目资金的催缴工作。 	稳步推进中	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善2022年工作总结和2023年工作计划； 2. 继续做好各培训项目资金催缴工作； 	朱成华	池华祥
9	鉴定中心	同会计室核对资金到账情况，做好资金清收工作。	基本完成	撰写2022年工作总结和2023年工作计划，明确2023年目标任务。	朱成华	池华祥

10	学工处	1. 继续做好疫情防控工作； 2. 做好德育考核工作； 3. 做好德育材料归档工作； 4. 联合工会团委组织教职工文体活动； 5. 组织对辖区派出所慰问工作； 6. 做好寒假学生安全教育和安全保卫工作。	4 项未完成，其他项均完成	1. 继续做好寒假学生安全教育和安全保卫工作； 2. 讨论完成新学期工作谋划； 3. 制定完成春季学期开学工作方案； 4. 做好“文明风采大赛”作品上报准备工作； 5. 做好新学期开学第一次大晨会筹备工作。	李 建	周翔宇
11	工会	1. 配合组织人事处做好相关慰问工作； 2. 落实春节福利发放。	序时推进中。	做好发放教职工春节福利工作。	程加强	周翔宇
12	团委	1. 推进青年大学习 2022 第 32、33 期学习； 2. 联合学工处、工会做好教工文体活动； 3. 配合完成校园十大人物纪录片拍摄。	第 1 项已完成；第 2 项因故取消；第 3 项拍摄脚本已完成，继续推进中。	1. 继续推进各期青年大学习工作； 2. 完成各级“两红两优”考核推荐工作； 3. 完成共青团各项材料撰写报送工作； 4. 制订 23 年春学期工作计划。	孙 磊	周翔宇
13	办公室	1. 做好期末总结会、务虚会组织和保障工作； 2. 做好市局及区高质量考核工作； 3. 做好年终各项材料撰写报送工作。	1 项因疫情推迟，2、3 项按考核方案正在推进。	1. 改革创新成果上报； 2. 继续做好市局及区高质量考核工作； 3. 筹备召开中心组学习暨党委会。	马文峰	马文峰
14	信息中心	1. 做好监控升级改造使用培训、验收等工作； 2. 做好市教育局“PPP”项目推进工作； 3. 做好各项创建系统填报、佐证材料上报工作； 4. 配合教务处做好各类考试考前准备工作； 5. 做好网络安全设备培训使用、验收工作； 6. 做好教师“云桌面”使用优化工作。	1、2、5、6 项持续推进中； 3、4 项完成	1. 做好监控升级改造使用培训、验收等工作； 2. 做好教师“云桌面”使用优化工作； 3. 做好全市教师资格证面试考试工作； 4. 做好网络安全设备培训使用、验收工作； 5. 做好学院“一体机”系统检修维护工作； 6. 做好市教育局“PPP”项目推进工作。	薛 堂	马文峰
15	督导室	1. 继续做好职业学校年度质量报告编制和数据统计上报工作； 2. 继续做好市教育局对学校的高质量发展考核工作； 3. 完成对学校各系部、处室的高质量发展目标考核工作； 4. 做好 2022 年技工院校统计分析和上报工作； 5. 做好省政府教学督导履责情况满意度调查工作。	4、5 已完成，1-3 项持续推进中。	1. 继续做好职业学校年度质量报告编制和数据统计上报工作； 2. 继续做好市教育局对学校的高质量发展考核工作； 3. 完成对学校各系部、处室的高质量发展目标考核工作； 4. 做好年终工作总结和新学期教学督导规划工作。	杨修宾	马文峰
16	商贸服务系	1. 做好学生居家期间安全教育工作； 2. 督促网络教学规范化，加强家校联合； 3. 各项赛事集训工作有序推进；	1、2、4 项已完成，第 3 项因比赛延期持续推进。	1. 做好寒假期间学生安全教育工作； 2. 新学期系部课务安排及三表绘制； 3. 联系企业优化校企合作项目，规划新学期企	贺广梅	张兵营

		4.做好假期实习生思想稳定工作。		业课程；		
17	电气工程系	1.继续做好省级职业院校技能大赛以及47届世赛江苏选拔赛的备赛工作； 2.抓好见习学生的跟踪管理、稳定工作； 3.做好系部教学、德育的材料归档工作； 4.梳理系部学期工作，做好期末总结； 5.进行智能制造实训基地（三楼）整体规划。	全部完成	1.继续做好省级职业院校技能大赛以及47届世赛江苏选拔赛的备赛工作； 2.系部课务安排及三表绘制； 3.系部实训安排以及耗材预算； 4.智能制造实训基地规划优化上报等。	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	1.继续组织好线上教学工作； 2.做好学期教育教学总结和下学期工作计划； 3.组织好19、20南师统考工作； 4.持续推进幼儿教育工学一体化课程建设。	1.2项完成，3.4项持续推进	1.组织好19、20南师返校及考试工作； 2.持续推进幼儿教育工学一体化课程建设。	王森	胡德斌
19	综高一部	1.开展系部线上、线下教学检查工作； 2.做好在校生的心理疏导和服务保障工作； 3.组织高三联盟一模考试； 4.布置、印制高二、高三寒假作业； 5.做好高三寒假技能强化耗材的申报工作； 6.做好高二、高三在校生的期末考试命题、组织工作； 7.做好系部绩效考核和期末总结工作； 8.做好在校师生的安全管理、疫情防控工作。	第3项工作因疫情未开展，第5、6、7项工作在推进中。	1.组织假期高三、高二年级线下技能强化教学； 2.组织高三联盟一模考试及分析； 3.开展高三技能全真模拟考试； 4.做好高一年级的分流准备工作； 5.做好在校师生的安全管理、疫情防控工作； 6.做好开学前的各项准备工作。	王东山	马文振
20	综高二部	1.组织高三参加职教高考联盟第一轮复习调研测试； 2.组织高二、高三年级参加江苏省普通高中学业水平合格性模拟考试（高二7科、高三3科）； 3.强化20级单招班技能训练； 4.汇总上报本学期系内教师课时数； 5.完成期末系内各项工作总结； 6.组织在校学生进行“趣味体育”项目活动； 7.继续做好疫情防控工作。	1、2、6项因疫情爆发而推迟；其它各项已经完成。	1.强化20级单招班技能训练； 2.与教务处携手做好普职融通班分流筹备工作； 3.做好高一高二年级寒假作业的布置； 4.上报实训计划与实训耗材； 5.做好新学期班主任聘任与教师任课安排工作； 6.做好新学期各项工作计划制定工作；	马向阳	马文振
21	交通工程系	1.做好年度集体备课成果初评工作； 2.做好线上教学督查工作；	全部完成。	1.做好大专班自学考试送考工作； 2.继续做好钣金项目省赛集训工作；	陈树国	周翔宇

		<ul style="list-style-type: none"> 3. 做好阶段性教学质量考核工作; 4. 配合学院做好高质量发展目标考核工作; 5. 继续做好省赛汽车钣金、汽车营销项目的集训工作。 		<ul style="list-style-type: none"> 3. 做好新学期开学准备工作。 		
22	旅游管理系	<ul style="list-style-type: none"> 1. 做好教师网上教学及学生网上学习情况组织与督查工作; 2. 做好系部教育教学等年终总结及 2023 年度计划撰写工作。 3. 组织好系部教职工参与学院年度各项活动。做好实训室实施设备维护及器具整理入库工作。 4. 继续做好大赛集训工作。 	<p>第 3 项因工作安排调整未完成，第 5 项持续推进中，其余各项均已完成。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 做好系部年终考核工作。 2. 做好 20 级空乘专业面试考核工作。 3. 做好三年级外出实训学生的思想稳定工作。 4. 做好下学期开学前课务安排工作。 5. 做好一楼实训室燃气灶头改造（增设自熄灭保护设置）申报等工作。 	闫长领	马文峰