

2022-2023 学年度第一学期学期末重点工作完成情况（2022 年 12 月 31 日）

| 序号 | 工作内容 | 完成情况 | 牵头部门 | 分管领导 |
|----|--------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 持续抓好疫情防控工作。 | 1. 按要求做好常态化防控工作。2. 做好在校师生封闭管理工作。3. 做好核酸检测工作。 | 学工处 | 周翔宇 |
| 2 | 高质量发展工作推进（联院创建、新校区建设）。 | 联院办学单位申报正常推进中。 | 科研处 后勤处 | 胡德斌 马文振 |
| 3 | 规范教学组织和教学常规督查。 | 前期网课组织正常，现在按计划，课务结束。线上教学期间各系均能按要求有序进行。 | 教务处 督导室 | 马文振 马文峰 |
| 4 | 筹备年度总结大会。 | 因疫情推迟召开。 | 党政办 | 马文峰 |
| 5 | 组织好近期教育人事考试工作。 | 研究生考试圆满完成，下周末组织教师资格证面试工作。 | 教务处 | 马文振 |
| 6 | 组织好教职工文体活动。 | 因疫情未组织。 | 学工处 工会 团委 | 周翔宇 |
| 7 | 筹备年度工作务虚会议。 | 因疫情推迟召开。 | 党政办 | 马文峰 |
| 8 | 做好教师招聘工作。 | 完成教师招聘面试工作。 | 人事处 | 殷亮 |
| 9 | 筹备举办退休教职工退休仪式。 | 因疫情原因暂未举办。 | 工会 | 周翔宇 |
| 10 | 抓好大赛集训工作 | 近期因疫情大赛集训休息，计划元月 3 号开始集训。 | 教务处 | 马文振 |
| 11 | 加快推进实训基地改造升级。 | 三楼改造正在进行，年前基本完成。 | 后勤处 教务处 | 胡德斌 马文振 |
| 12 | 做好公物验收及维修维护工作。 | 持续推进中。 | 后勤处 教务处 | 胡德斌 马文振 |
| 13 | 做好校园安全隐患排查和整改工作。（重点消防整改） | 持续推进中。 | 后勤处 | 胡德斌 |
| 14 | 筹备召开党委会。 | 已收集汇总上会议题。 | 党政办 | 马文峰 |