

督查通报

2023~2024 学年度第 05 期

2023 年 11 月 6 日

【重点工作】

1.学院面上 8-9 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	继续深化主题教育学习活动。	召开主题教育推进会，强化组织和党员领导个人责任任务；通过主题党日活动等推进基层党组织深入开展主题教育活动。	组织人事处	殷亮
2	做好各项重点项目申报工作。	国家省市级高技能人才重点项目市局已评审结束，目前公示阶段，我校共通过 5 个项目，分别是电气工程系申报的国家级高技能人才培训基地，旅游管理系申报的江苏省高技能人才专项公共实训基地，A 类卓越技师 1 个，宿迁市高技能人才培训基地 1 个和宿迁市技能大师工作室 1 个。	科研处	马文峰
3	拿出 2024 年经费支出预算，争取财政支持。	尚未完成，继续推进。预算报告文件已经制定，拟近期向区委区政府汇报。	财审处 党政办	胡德斌
4	做好本地企业用工安排和学生工学交替管理工作。	8-9 周共安排工学交替学生 252 人，其中京东 145 人，格力大松 107 人；张书记、池院长于 10 月 30 日、11 月 1-2 日，对京东、博岳、夏普、仕达利恩等企业进行调研，看望工学交替学生，鼓励他们要把理论知识与岗位实践结合起来，在实践锻炼中增长才干，努力锤炼技能和品德，争做德技双修的新时代青年，合作企业对同学们在工学交替期南中的表现给予高度评价。	招生就业处 相关系部	池华祥

5	稳步推进实训基地建设工作。	电气工程系的2号实训基地3楼改造工作正在进行中，待市技能大赛结束后将迅速完成吊顶、空调安装。商贸服务系的1号实训基地3楼的改造工作也正在紧张施工中。	教务处 后勤处 相关系部	马文振 胡德斌
6	做好市技能大赛、省职业院校技能大赛和省状元赛备赛工作。	大赛集训正常开展，其中中餐、西餐、钣金、新材料、电子、数字化设计、动漫训练较好，各种赛事有序推进中。	教务处	马文振
7	做好省退役军人教育培训承训机构绩效评估和职业技能人才评价质量评估迎检工作。	10月25日、26日省退役军人事务厅和省技能鉴定中心评估专家分别到我校，对22年退役军人创业培训工作和23年职业技能人才评价工作进行评估查验，专家组一致认为我校能严格按照要求，高质量开展培训工作，对于我们的台账资料更是给予了高度评价。	培训部 财审处	池华祥 胡德斌
8	强化校园安全管理，重点做好学生心理健康教育和预防校园欺凌工作。	1.对1,2级关注的学生进行一对一复测。2.召开预防欺凌主题晨会和班会。	学工处	周翔宇
9	加强教育教学常规管理。	本周对学测进行线上测试，参考率较高系部有电气工程系、旅游管理系、艺术设计系系，及格率较好科目有数学、德育、语文，及格率较好系部有艺术设计系。	教务处 督导室	马文振 马文峰
10	进一步加大社会培训力度。	曹集重点群体技能培训和洋河创业园区互联网营销师培训工作已完成，2022级农民成人中专培训和企业新型学徒制培训工作稳步推进中。	培训部	池华祥
11	做好相关制度健全完善工作。	绩效考核方案初稿已完成，并多方征求意见。	组织人事处	殷亮

2.各系处 8-9 周重点工作完成情况和 10-11 周重点工作安排

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.配合做好主题教育工作。 2.做好各类会务、活动保障工作。 3.做好合同文本整理归档工作。 4.做好领导交办的其他各项工作。	各项工作均已完成。	1.配合做好技能大赛接待工作。 2.做好各类会务、活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
2	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> 继续做好主题教育相关工作。 开展绩效奖励方案意见征求活动。 开展学习身边榜样活动，做实支委推、党员选、组织宣系列活动。 完善党员系统、理顺党员组织关系，通报党员积分情况。 扎实做好市委巡察整改资料整理完善、总结归档工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 对照 11 月份主题教育提示单推进 6 项工作开展。 完善宿迁干部学院管理平台（自今年 11 月份起纳入市委组织部管理）。 更新江苏教师管理系统教师信息。 根据调研实际，推进支部标准+示范建设。 继续做好绩效考核方案意见征求活动。 	林化振	殷亮
3	财审处	<ol style="list-style-type: none"> 继续推进宿豫中等专业学校重点项目评审和梳理工作。 2024 年预算编制一上一下工作。 2023 年秋季学费收缴核查。 根据市审计局要求成立内部机构和审计项目计划工作。 食堂账务清算工作。 	1.3.4.5 项完成, 2 项工作继续推进	<ol style="list-style-type: none"> 核对本年各项资金拨款情况与支出进度。 做好下半年往来清理。 2024 年预算项目跟进。 新进人员薪资申报。 11 月数币工资准备及发放。 	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 配合教务处、电气工程系做好 2 号实训基地 3 楼改造工作（主要是吊顶、空调安装）。 继续配合商贸服务系督促合作方做好 1 号实训基地 3 楼的改造工作。 	两项工作正在有序推进。	<ol style="list-style-type: none"> 继续配合教务处、电气工程系做好 2 号实训基地 3 楼改造工作（招标工作已完成，待市技能大赛结束后迅速完成吊顶、空调安装）。 继续配合商贸服务系督促合作方做好 1 号实训基地 3 楼的改造工作（目前正在施工）。 联合学工处对餐厅服务人员进行一次消防培训和演练。 	耿晓军	胡德斌
5	教务处	<ol style="list-style-type: none"> 组织好成人高考和自学考试工作。 做好市技能大赛和学业水平考试技能考点筹备工作及训练工作。 做好省厅教学基本文件落实检查自查和台账资料迎查准备工作。 继续做好教学常规检查及实训教学规范管理工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 组织好学业水平考试。 组织期中考试。 做好省赛集训及报名工作。 检查系部教学计划执行情况。 	孙玉林	马文振

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
6	继续教育学院	<ol style="list-style-type: none"> 1. 到苏州农业职业技术学院洽谈联合办学事宜并领取 21 级毕业证书。 2. 协助艺术设计系和交通工程系做好 10 月底自学考试。 3. 组织好江苏经贸职业技术学院派教师来校授课事宜。 4. 整理并上报苏州农业职业技术学院校外教学点管理规范自查材料。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开成人学历教育班班主任工作交流会。 2. 迎接江苏经贸、苏州农业两校到我校成人教育督导检查。 3. 组织安排苏州农业职业技术学院老师来校授课。 4. 拟对接安排去南京师范大学、南京交通职业技术学院洽谈合作办学事宜。 	李成建	马文振
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好市纪委专项交办件的调查及落实工作。 2. 排查 2023 年前三季度问题线索处置情况并报送相关材料。 3. 组织相关处室对系部实训耗材的使用及废旧品处置情况开展专项督查。 4. 配合财审处做好 2023 年秋季学生学费收缴专项检查。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按市纪委要求，完成今年以来重点工作总结及所在部门监督履职情况上报工作。 2. 开展纪检监察干部队伍教育整顿巩固提升环节大调研工作。 3. 根据区委通知要求，对学院潜在舆情风险点进行排查。 	赵军	林远
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成差旅费报账及考核工作。 2. 做好企业用工需求统计及对接安排工作。 3. 召开工学交替学生跟踪管理阶段总结及推进会。 4. 继续做好 22 届毕业生就业情况调查统计工作。 5. 完成联院招生情况总结及数据统计上报工作。 	<p>1.2.4.5 项工作均已完成，第 3 项推进会拟结合企业调研情况推迟到 10 周召开。</p> <p>8-9 周共安排工学交替学生 252 人，其中京东 145 人，格力大松 107 人。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合财务室结清 2023 年招生差旅费。 2. 做好本地企业调研及用工需求统计对接工作。 3. 做好旅管系毕业生工学交替面试及安排工作。 4. 召开工学交替管理推进会，强化学生跟踪管理工作。 5. 做好挂钩帮扶企业调研及材料上报工作。 	李成建	池华祥

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
9	培训部 (鉴定中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好重点群体创业和技能培训工作。 2. 继续做好企业新型学徒制培训工作。 3. 做好 2023 年退役士兵创业培训工作。 4. 做好省军人事务厅《关于开展 2023 年退役军人补贴性教育培训承训机构绩效评估》工作。 5. 做好 2023 年农民中专学员学籍办理工作。 6. 做好省级技能鉴定人才评估工作。 7. 做好紧缺型高技能培训材料整理工作。 8. 做好洋河创业园区互联网营销师培训工作。 9. 继续做好职业技能等级评价工作。 	<p>1、2、7、9 项工作稳步推进中，3 项工作暂缓开展，4、5、6、8 项工作已完成，且 4、6 项工作得到省评估专家的高度肯定。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好重点群体创业和技能培训工作。 2. 继续做好企业新型学徒制培训工作。 3. 做好 2022 级农民中专学员培训工作。 4. 做好妇女劳动力培训工作。 5. 继续做好职业技能等级评价工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展“文明礼仪规范月”系列主题活动。 2. 加强重点关注学生心理教育工作。 3. 继续强化卫生常规管理督查工作。 4. 组织完成创新创业项目申报工作。 5. 组织召开班主任能力大赛推进会。 6. 推进国防教育进课堂活动。 	各项工作均已按预定计划完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展十一月“法治教育月”主题系列活动。 2. 组织举行 2023 年秋季运动会。 3. 深入推进学生心理健康教育。 4. 组织班主任业务培训会。 5. 组织安全专项治理活动。 6. 推进劳动教育实践基地建设。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织第四季度教职工集体生日活动。 2. 落实“岗位安全随手拍”活动。 	集体生日活动本周五在宿豫运河风光带举行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织健康养生知识讲座。 2. 酝酿教职工集体拓展活动方案。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好“菁菁”杯第八届宿迁市中学中职学校微团课大赛的承办工作。 2. 备战“菁菁”杯第八届宿迁市中学中职学校微团课大赛中职教师组、学生组比赛。 3. 继续开展学生社团组建及活动开展工作。 4. 完成智慧团建系统内团员专题学习教育——“坚强核心”专题的学习，并达到 100% 的覆盖率。 	1、2、4 已完成，3 持续推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好宿迁市第六届青少年模拟法庭参赛筹备工作。 2. 做好“菁菁”杯第八届江苏省中学中职学校微团课大赛备战工作。 3. 策划举行学生社团联合会成立大会。 	孙磊	周翔宇

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成国家、省、市高技能人才七个重点项目申报工作。 2. 开展两个课赛第二阶段集训工作即校内专家集中培训。 3. 邀请教学能力大赛国赛指导专家到校指导。 4. 协助信息中心录播教室改建工作。 5. 持续推进专业教学资源库建设。 6. 配合督导室做好推门听课和教研组活动检查工作。 7. 完成学院近十年的基地创建项目资料梳理归档工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 完成开发第一批工学一体化课程教学资源申报工作（商贸服务系的电子商务专业，电气工程系的机电一体化专业，汽车工程系的汽车维修专业）。 3. 聘请南通课赛专家到校作讲座。其余工作均已完成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展两个课赛第三阶段集训工作即确定教材、选题等。 2. 完成省人社厅第四届江苏技能大奖评选申报工作。 3. 修订教学资源库建设奖惩方案。 4. 修订教研组长聘用考核管理办法。 5. 完成全校 2022-2023 学年度教研成果统计。 6. 配合信息中心做好录播教室改建工作。 7. 持续推进专业教学资源库建设。 8. 配合督导室做好推门听课和教研组活动检查工作。 	陆星	马文峰
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好迎接区网信办网络安全检查工作。 2. 做好承办职业技能大赛赛点信息化布置前期准备工作。 3. 做好中心机房安全和维护工作。 4. 做好门禁人脸识别系统对接到中心机房试运行工作。 5. 配合教务处做好各类考试工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好学测水平考试监控巡航系统安装调试使用工作。 2. 进一步完善校园录播室建设方案。 3. 做好对接市人社局考试中心监控安装工作。 4. 做好“OA”办公系统、教务管理系统优化工作。 5. 配合招采办做好新聘教师办公电脑招采工作。 6. 配合教务处做好技能大赛和学测考试工作。 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 1. 领会省职业教育公共基础课教研活动精神。 2. 推进中职新思政教材资源库建设。 3. 推动教学大赛备赛工作。 4. 根据视导检查建议，完善思政教学。 	第 1.3.4 项已完成，第 2 项持续推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成全国高校思政课教师信息库申请工作。 2. 调研各系部各专业人培方案中思政课程更新、落实情况。 3. 完成思政期中试卷出题工作。 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展“推门听课”课堂教学督导工作。 2. 继续运用智慧督导中心视频监控做好教学秩序督导及配合科研处做好教科研活动督查工作。 3. 做好教育事业统计数据审核及支撑材料准备工作。 4. 配合教务处做好开展职业教育国家和省级教学基本文件落实情况检查工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续开展“推门听课”课堂教学督导工作。 2. 继续运用智慧督导中心视频监控做好教学秩序督导及配合科研处做好教科研活动督查工作。 3. 做好省教育厅对教育事业统计数据质量核查迎查工作。 4. 配合教务处做好学业水平测试、期中考试等督查工作。 	杨修宾	马文峰

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.关注师生心理测试结果，做好心理疏导工作。 2.继续开展“迎新杯”篮球赛，开展社团活动。 3.推进成人高考和学测备考工作。 4.组织师生参加市级技能大赛并做好承办市赛赛项工作。 5.做好高技能人才培训基地和大师工作室的申报工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织 21 级学生参加学测考试。 2.最好江苏工匠等申报工作。 3.组建省赛团队，制定集训计划。 4.做好省赛赛点建设及承办准备工作。 5.组织师生参加省“工匠杯”赛事。 6.组织师生参加学院运动会。 7.组织期中考试工作。 	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续抓好安全常规管理。 2.开展艺术系特色活动，舞蹈每日一展。 3.开展艺术设计系“唱出心声，放飞梦想”好声音比赛。 4.组织系部学生干部培训。 5.有序组织 20 级学生思修统考工作。 6.组织好 21 级学生学测复习考试工作。 7.组织好市技能大赛集训比赛。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织好秋季运动会。 2.开展消防安全演练。 3.组织艺术设计系主持人大赛。 4.做好 21 级学测工作及 21 养老职教高考报名工作。 5.做好期中复习迎考工作。 	王森	胡德斌
19	综高一部	<p>推进系部推门听课活动； 继续推进系部篮球比赛； 上报高三联合体一模考试数据； 做好高三学生高考报名准备工作； 开展运动安全主题教育活动； 做好做好系部的安全隐患排查及心理异常学生的疏导工作。</p>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成职教高考报名及确认工作。 2.分年级组织期中考试。 3.组织高三年级学业水平测试。 4.召开期中成绩分析暨表彰会。 5.做好学院秋季运动会期间的安全管理及保障工作。 6.开展心理异常学生的包保帮扶工作。 	王东山	马文振

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备 2024 届职教高考、普通高考报名工作（去年报名确认截止时间为 11.4）。 2. 做好学业水平考试的理论复习及技能强化工作。 3. 完成普高综合素质评价填报工作。 4. 持续规范教育教学常规管理，加强学风教风建设，并做好第二次教案作业等教学资料的常规检查工作。 5. 强化技能大赛赛前训练工作。 6. 建立心理健康测试一级关注学生一对一帮扶工作。 7. 组织第一次评教评学活动。 	第 2 项持续强化，其余 6 项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织月考（期中考试）工作，并做好分析总结工作。 2. 总结市技能大赛成果，备战省技能大赛。 3. 做好高三学生学业水平复习迎考工作，建筑、营销专业技能考试组织工作 4. 积极组织参加学院秋季田径运动会，做好运动会期间管理工作。 5. 举行学生象棋比赛。 6. 持续做好心理异常学生的心理健康辅导工作。 	马向阳	马文振
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织做好第一次摸底考试工作。 2. 组织做好英语单词比赛工作。 3. 做好联院演讲比赛作品上报工作。 4. 对学院心理普测出的问题学生进行逐一谈话建立档案。 5. 组织班主任参加联院班主任能力提升培训。 6. 加强学生宿舍规范化整顿。 7. 继续做好公开课组织开展工作。 	第 2 项，部分学生反应准备不充分，要求推迟到第 10 周举行，其它工作已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高职教学质量提升对外交流学习工作。 2. 完成 2024 年高职专业申报工作。 3. 完成英语单词竞赛工作。 4. 组织高职学生学习联院学生成长手册。 5. 组织师生参加学院秋季运动会。 6. 做好安全隐患排查及安全教育工作。 7. 做好期中考试复习迎考工作。 8. 做好第 2 次教案、作业检查工作。 	于韶山	马文振
22	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强防诈骗，防欺凌主题教育。 2. 文明礼仪教育系列活动。 3. 组织参加运动会学生训练。 4. 开展“争做样板宿舍”专项活动。 5. 做好 21 级中级工和 19 级高级工的技能鉴定报名工作。 6. 加强技能大赛团队管理和技能大赛赛前强化训练。 7. 继续做好学业水平考试的理论复习 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织 21 级学生参加学业水平考试。 2. 做好期中考试的复习和考试工作。 3. 推进电子商务、计算机和财会专业试题库建设。 4. 组织学生参加运动会。 5. 做好心理异常学生登记工作。 6. 组织跑操训练。 7. 做好工学交替学生管理及 21 级学生考试协调保障工作 	贺广梅	池华祥

序号	部门	8-9 重点工作安排	重点工作完成情况	10-11 周重点工作安排	责任人	牵头领导
23	交通工程系	1. 做好校秋季运动会报名工作。 2. 组织好学生参加校演讲比赛。 3. 做好职教高考报名工作。 4. 做好高技能人材专项实训基地申报工作。 5. 做好宿迁市技能大赛汽车车身修复与美容赛项赛点准备工作。	各项工作均已完成。	1. 做好3+3车身修复项目转段考试组织工作。 2. 做好汽车修理类学业水平考试组织工作。 3. 做好市技能大赛车身修复(钣金)项目的承办工作。 4. 做好问题学生心理疏导工作。 5. 做好参加校秋季运动会师生组织工作。 6. 做好京东工学交替学生跟踪管理工作。	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	1. 继续做好两大赛场申报相关后续跟进工作。 2. 做好大赛团队训练、模拟考核工作。 3. 推进“传帮送”教学公开课活动，提升教学质量。 4. 配合招生就业处，做好三年级学生就业面试等前期顶岗实习准备工作。 5. 组建系部“青年志愿者”队伍，做好系部环境维护等青年志愿活动。 6. 做好一年级部分班级深入企业进行识岗实训工作。 7. 做好“文明宿舍”和“先进班集体”月度评比工作。 8. 做好系部心里普测有问题学生的台账和谈心谈话工作。 9. 进行一次学生逃生应急演练活动。	各项工作均已完成。	1. 组织好宿迁市技能大赛中烹、西烹赛事承赛工作。 2. 组织好系部烹饪专业、旅管专业师生参加宿迁市技能大赛。 3. 组织好三年级烹饪、旅管两个专业省学测技能考试考点准备工作。 4. 组织好三年级学生积极复习及迎考工作。 5. 组织好三年级学生部分班级参加企业面试及工学交替工作。 6. 组织好师生参加校园秋季运动会。 7. 组织系部学生会、班级干部召开期中总结会。	闫长领	马文峰

【学院督查】

1. 教科研活动及视频督导情况：第8周各教科研活动正常开展，其中财务会计（主讲人李丽）、单招高三语数外、中专语数外等教研组组织认真，效果很好。第9周教科研活动，由学校科研处牵头统一组织，外请南通中专的省教学名师施捷在艺术楼报告厅举办《课堂绿地：当下的难题与未来的挑战》专题课赛报告会，受到参会人员一致欢迎和好评。视频督查中各系部均能正常开展教育教学工作。

2. “推门听课”情况：第8-9周完成“推门听课”20节，其中优课4节，分别是交通工程系苏妍、商贸服务系李俊良，电气工程系王维维，艺术设计系潘钧。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3.其他：（1）学校校园内给排水普查维修工作已经排查结束，后勤处目前正在请代理公司做预算，待上报党委会研究后按程序进行。（2）后勤处对餐厅食品安全进行了专项检查，并就近期学生满意率调查情况与三个楼层的承包商进行了约谈。（3）校门口商铺租金虽多次催缴，但仍未完成。前一阶段各赛项费用结算、报账工作已完成。（4）食堂一卡通终端使用情况良好，商店使用在洽谈中。（5）录播室建设正在推进中，目前已经形成初步方案，正在优化中。（6）学业水平测试复习迎考有序推进中，教务处建立题库进行刷题，并完成集中测试一次。（7）职教高考、普通高考应届生报名基本完成。（8）教务处就专业建设召开一次研讨会和系部调研工作。（9）走读生在校门口过马路，不能严格遵守交通规则，少部分学生甚至出现闯红灯现象。

【学生管理】

1.10月23日，学工处以“心怀感恩，与爱同行”为主题开展晨会主题教育活动，商贸服务系师生做国旗下讲话，学工处李建主任分别从感恩祖国、感恩父母、感恩老师、感恩朋友对同学们提出四点希望。

2.截止10月25日，全国第八届“学宪法、讲宪法”知识竞赛已经全部完成，全院均分为72.39分，其中旅游管理系完成率为88.89%，均分为64.4分；艺术设计系完成率为95.8%，均分为84.89分；电气工程系完成率为90.25%，均分为70.56分；商贸服务系完成率为88.7%，均分为65.97分；交通工程系完成率92%，均分为85.34分；高职部完成率为98.1%，均分为73.15分。最高分：22财会95.96分、22计算机辅助2班96.82分、21幼师5班98.94分、21车身修复95.42分、22生态83.26分、23数控3+3班96.8分；最低分：23动漫2班38.62分、23中德机电2班38.33分、23幼师4班62.2分、23汽车维修78.84分、22西餐36.57分、23机电大专1班50分。

3.10月26日，学工处以“与文明携手，与规范同行”的主题组织演讲比赛。比赛现场，各系部学生用富有感染力的语言、鲜活生动的事例和充满激情与朝气的形象展示了我院学子积极向上的精神风貌。经过激烈角逐，艺术设计系21高端陈逸，22高端陈宇臣，综高一部高一（6）班朱铭萱荣获前三名，其他学生分获四至二十名。

4.10月30日，学工处以“预防校园欺凌 照亮青春花季”为主题开展晨会主题教育活动，综高一部师生做国旗下讲话，学工处主任赵春阳主任讲解校园欺凌的具体类型及应对办法，牢记面对校园欺凌的口号“一快、二准、三适度”。

5.11月1日，学工处对各系部对“与文明携手，与规范同行”黑板报进行评比，特等

奖：21 幼师 5 班，21 南师 2 班，23 电子材料；一等奖：21 高端班，20 南师 1 班，22 幼师 1 班；二等奖：23 中餐烹饪 1 班，21 无人机，22 中餐烹饪与营养膳食 2 班，22 中餐烹饪与营养膳食 3 班；三等奖：22 物联网，23 物联网，21 中餐烹饪，22 空中乘务。

6.10 月 18 日至 10 月 31 日，学工处组织欣语机构对第一次心理普测数据中筛查出来的一二级关注中 883 名同学进行一对一面询，通过筛查最终确定高风险学生 79 名，中风险学生 154 名，低风险学生 650。其中，中高风险群体数量依然较大，希望各系部高度重视，进一步制定好处理预案。后期学工处将进一步制定方案，采取有针对性措施对这部分中高风险人群进行跟踪、疗愈、矫正。

7.10 月 31 日和 11 月 1 日，学工处组织高职部全体班主任和各系部部分班主任参加省联院班主任业务能力提升培训会。

8.11 月 1 日，学工处从各系随机抽取 80 名学生参与“学规范、讲规范”考试，内容涵盖学生管理手册、文明城市应知应会、五课七育一岗等相关知识。

【教学督查】

1.顺利完成全国成人高校统一招生考试、10 月自学考试，本次考试较以往极大提高安检规格，两次考试共组织 312 场次、近 1 万人参加，圆满完成考试承接任务。

2.26 日-28 日组织学测线上模拟考试，各系积极组织，共 1100 余人参加本次线上模拟考试。

宿迁技师学院2023年学测线上模拟考试第一次测试考试安排

序号	考试科目	开始答题时间	终止答题时间	考试时长
1	2023年语文学测模拟考试第一次测试题	周四17点50分	周五上午8点	120分钟
2	2023年数学学测模拟考试第一次测试题	周五上午11点	周六上午11点	90分钟
3	2023年英语学测模拟考试第一次测试题	周五上午11点	周六上午11点	60分钟
4	2023年德育学测模拟考试第一次测试题	周五上午11点	周六上午11点	60分钟

各系考试成绩分析如下：

系部	学测人数	数学				
		考试人数	参考率	均分	及格率	优分率
电气工程系	321	270	84%	67.33	69%	34%
交通工程系	226	100	44%	71.20	75%	47%
旅游管理系	221	182	82%	73.38	79%	48%
商贸服务系	331	205	62%	67.44	66%	38%
艺术设计系	267	257	96%	76.03	88%	46%
综高二部	257	41	16%	76.95	85%	51%
综高一部	278	131	47%	78.89	83%	60%
总计	1901	1186	62%	72.10		
系部	学测人数	德育				
		考试人数	参考率	均分	及格率	优分率
电气工程系	321	269	84%	74.02	80%	36%
交通工程系	226	101	45%	77.88	87%	46%
旅游管理系	221	181	82%	72.33	78%	30%
商贸服务系	331	200	60%	69.82	76%	28%
艺术设计系	267	255	96%	84.20	95%	59%
综高二部	257	40	16%	68.40	83%	13%
综高一部	278	122	44%	67.93	83%	11%
总计	1901	1168	61%	74.77		

系部	学测人数	英语				
		考试人数	参考率	均分	及格率	优分率
电气工程系	321	276	86%	51.37	39%	16%
交通工程系	226	99	44%	58.66	51%	26%
旅游管理系	221	184	83%	51.51	42%	16%
商贸服务系	331	206	62%	50.18	41%	17%
艺术设计系	267	255	96%	75.07	79%	45%
综高二部	257	37	14%	44.95	27%	5%
综高一部	278	270	97%	51.44	35%	5%
总计	1901	1327	70%	56.14		

系部	学测人数	语文				
		考试人数	参考率	均分	及格率	优分率
电气工程系	321	285	89%	70.35	65%	47%
交通工程系	226	114	50%	70.79	74%	40%
旅游管理系	221	207	94%	73.90	79%	39%
商贸服务系	331	255	77%	68.02	68%	35%
艺术设计系	267	260	97%	84.65	92%	66%
综高二部	257	33	13%	55.10	42%	15%
综高一部	278	154	55%	77.40	88%	41%
总计	1901	1308	69%	73.78		

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
10.25	交通工程系	汽车底盘	苏妍	离合器的构造与维修	<p>教师教态自然，语言充满亲和力，教学基本功扎实，导入新颖，思路清晰，利用实物，多媒体演示，有效把握重点，克服难点，板书优美、合理。通过赏识教育提高学生自信，突出学生主体地位，教学效果较好。建议：课件制作再加精炼，去掉多余的学生提醒。</p> <p>教案 12 篇，作业 5 次，听课笔记 3 次。</p>	优	杨修宾、孙超
		德育	唐晶晶	社会主义在中国的确立与探索	<p>本节课教学思路清晰，层次分明，多媒体与板书结合使用，突出知识点，课堂容量较大。教学中以五个问题探索为抓手，调动学生思维，师生有互动，课堂学习氛围有待提高。建议：1. 加强备课，对学习内容进行梳理，形成时序框架图；2. 营造学习氛围，多调动学生学习积极性，激发学习兴趣。</p>	良	
10.24	高职部	机械基础	樊月平	螺纹的基本知识	<p>本节课教学目标明确，重难点突出。教师借助多媒体课件，讲解了螺纹的形成、种类以及几何参数等相关螺纹知识。教师准备充分，讲解深入浅出，细致全面，板书有梯度，学生理解容易；善于引导学生自主学习发挥学生主体作用，教学目标达成度较高。建议：可适当增加提问或其他学生互动形式，关注学生参与度；合理分配课堂教学时间；应挖掘课程思政内容，加强育人教育。</p> <p>教案 14 篇，作业 14 次，听课 5 次</p>	良	吴宝龙、胡燕
		电工技术	陆杭	电阻器的读	<p>本节课围绕教学目标教师讲授了电阻器的功能、主要参数以及型号、命名和标识等相关知识。讲解仔细认真，课堂后期练习及总结部分能运用小组合作讨论、参与式教学法、回忆法等多种教学方法，课堂气氛活跃，教学效果好。建议：进一步优化教学设计，合理分组，发挥小组合作学习作用；挖掘教材思政内容，发挥育人功能。</p> <p>教案 22 篇，作业 9 次，听课 3 次</p>	良	
10.26	电气工程系	机械制图	刘艳侠	点的投影	<p>本节课教师教态自然，亲和力较强，教学目标明确，思路清晰，循序渐进，讲练结合，ppt 制作精美，课堂上能够渗透思政教育。建议：每个知识点讲解完成后可以给学生适当时间记忆，以便更好理解掌握。</p> <p>教案 10 篇，听课 10 次，听课 6 次。</p>	良	朱宏来、陆艳雨
		英语	章宏	Unit 3 Shopping	<p>本节课教师基本功扎实，能够熟练使用多媒体，口语流利，教学目标明确，听练结合，教学方法灵活，启发性强。建议：多安排学生朗读以增强语感，以便当堂掌握新知识。</p> <p>教案 13 篇，作业 9 次，听课 4 次。</p>	良	

10·24	旅游管理系	营养与卫生	陈田田	合理营养与平衡膳食 教师备课充分，教学内容讲解透彻，并结合学生一日三餐实例，详细阐述合理营养的基本要求、平衡膳食的具体措施，教学目标明确，重难点突出，教学效果较好。建议：充分“解放”学生，多让学生发表自己的见解，引导学生主动参与课堂教学；适当板书，不能用多媒体代替。 教案8篇，作业7次。	良	袁辉、宋彬
		西餐实训	尤文静	基本功训练 教师基本功扎实，语言富有激情，特别有感染力，教学中突出了实训安全教育，教师示范动作规范，着重强调刀具使用的注意事项、左右手的正确姿势，实训教学中教师坚持巡回指导，实训效果较好。建议：学生人数较多，集中示范效果不理想（后面的同学看不到），建议分组示范。 教案10篇，作业14次。	良	
10·25	商贸服务系	数学	周亮	含绝对值的不等式 本节课主要讲授含绝对值不等式的定义及解法，教师备课充分，教学目标明确，新课引入自然，课堂容量适中；能关注每一个学生，知识讲解条理清晰，师生互动积极，教学效果较好。建议：例题设计分成三个梯度层次，老师精讲多练，逐渐增加类型和难度。 教案14篇，作业6次，听课6次。	良	徐彬、李成
		数学	罗石山	含绝对值的不等式 本节课主要介绍了含绝对值不等式的定义及解法，教师教态亲和自然，教学设计合理，课堂导入简练，解题过程板书规范，内容讲解条理清晰，学生练习机会较多，教学效果较好。建议：课件字号设计大一点，课件上最好有解题过程。 教案17篇，作业6次，听课5次。	良	
10·25	艺术设计系	玩教具的制作	马雪	纸浮雕 本节课主要讲授纸浮雕的基本加工方法和纸浮雕装饰画的制作步骤。教师备课充分，教学目标明确，容量适中。教学中讲练结合，组织学生讨论，教学效果良好。建议：教师在演示制作过程采用信息化投影，增强演示效果；进一步加强师生互动，精讲多练；增加点评面，充分调动学生学习的积极性、主动性。 教案7篇，听课2次，作业以作品的形式呈现，共3个作品。	良	陆星、施昌建
		舞蹈	潘钧	中国古典舞基本手位 本节课教师备课很充分，授课结构合理，教学目标明确，重难点突出，教学环节完整，点评及时到位。教师演示，学生观看，教师口令路线，学生尝试动作要领，小组展示，集体点评，组长讲解动作要领，展示学习效果，每个环节都展示了以学生为中心的教学思想，展示了德育润物细无声的效果，充分调动了学生的积极性。建议：更多关注男学生的上课状态。 教案6篇，听课4次，作业是以视频的形式发到班级群中。	优	

		会计基础	李俊良	会计记账方法	<p>教师专业基本功扎实，教学过程能充分调动学生学习的积极性，师生互动中做到因材施教，渗透德育教育，多媒体与黑板板书交替进行，突出教学重点，强化课堂训练，教学效果较好。建议：教学过程中加强“学-思-践-悟”，能更好地释疑解惑和归纳总结。</p> <p>教案 8 篇，作业 6 次，听课笔记 3 次。</p>	优	杨修宾、孙超
		音乐	姚兰	森林狂想曲	<p>教师教态自然，专业素质和选题立意较好，能寓课程思政与教学中，较好地增强学生的音乐欣赏和鉴别能力，教学思路清晰，层次分明，通过问题引领学生思考多，教学效果较好。建议：1.增加学生的参与度，让学生在感受、体验中享受音乐。2.开展小组合作，树立竞争意识，营造学习氛围，激发学习兴趣。</p> <p>教案 7 篇，听课笔记 3 次。</p>	良	
10 · 31	艺术设计系	美术	张都	绘本制作-构图	<p>本节课主要讲解了构图的概念、使用、作用以及相关的绘本构图练习。教学目标明确，重难点突出。教师善于运用启发式教学，引导学生自主学习。PPT 制作精美，引用大量名画对本节课学习内容进行辅助学习。教师教态自然大方，具有亲和力。讲练结合，老师能及时对学生的练习中的问题进行评价反馈。建议：及时对课堂出现的学生问题进行疏导，如学生表达对学校规则不满的时候渗透思政教育。</p> <p>教案 12 篇，作业 6 次，听课 3 次</p>	良	吴宝龙、胡燕
		舞蹈	张馨艺	维族舞	<p>本节课主要教授了维族舞一二节跳法。教师从手势、脚步复习导入新课，突出本节课重难点“摇身点颤”动作，并带入整节舞蹈中反复练习。教师基本功扎实，讲解仔细认真，示范带练，关注学生情况并及时纠正错误。能运用对比教学法、小组合作探究法、介绍评点法等多种教学方法，课堂气氛融洽，学习效果好。建议：可结合维舞介绍民族特色、风俗等帮助学生更好理解舞蹈动作背后的意义从而贯穿民族团结、爱国教育等思政教育。</p> <p>教案 14 篇，作业视频作业，听课 2 次</p>	良	