

# 督查通报

2023~2024 学年度第 07 期

2023 年 12 月 1 日

## 【重点工作】

### 1. 学院面上 12-13 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	继续深入推进主题教育工作。	领导干部持续开展调查研究、四下基层和讲党课活动，召开了正面典型案例解剖式调研和牢记嘱托、感恩奋进、走在前列大讨论活动。	组织人事处	殷亮
2	进一步加强教学常规管理工作（包括省人才培养方案、系部公开课、院示范课方案等）。	教学秩序正常，有序开展，完成期中考试和成绩分析，召开高职部期中总结分析会。	教务处 科研处	马文振 马文峰
3	推进实训基地改造工作。	2 号实训基地改造工作完成，1 号实训基地 3 楼改造正有序推进。	后勤处	胡德斌
4	做好省赛赛场建设及集训工作。	大赛集训工作正常开展，参赛学生组训练时间充足，教师组由于课务等原因没有能全天训练，烹饪西餐项目按专家组要求还需添置一些工具，新材料设备 12 月 3 号进行检测，全部到位，目前完成大赛工作方案的制定。	教务处	马文振
5	继续做好工学交替、实习安排及跟踪管理工作。	1. 11 月 20 日、28 日，张书记、池院长深入格力大松、金陵酒店等企业看望工学交替学生，了解跟踪管理情况，对实习工作给予肯定并提出更高的要求；2. 两周分别安排旅管系工学交替学生 129 人，艺术设计系 29 人。	招生就业处	池华祥
6	持续做好安全管理工作（包括心理健康、食品安全及安全值班等）。	1. 11 月 21 日下午举行心理健康教育工作能力提升培训会。2. 11 月 28 日联合纪委办、督导室对各系部心理健康教育工作进行检查。3. 12 月 1 日组织家长心理健康培训会。4. 11 月 22 日、28 日组织对各系部值班情况进行督查，均在岗。5. 11 月 27 日由周翔宇院长带队对各系部第二节晚自习	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌

		“五课”开展情况进行检查。6.11月28日邀请第三方机构对校园进行一次全方位安全隐患排查。		
7	做好本年度往来款项清理工作及国有资金投资项目整改工作。	本年度往来款项清理工作及国有资金投资项目整改工作已完成。	财审处 后勤处	胡德斌
8	做好社会培训工作。	已同电大、泗阳中专、经贸高职达成在校大学生创业培训合作意向，也同湖滨、泗阳、沐阳人社局达成合作意向，下周电大开始培训，其他各项工作稳步推进中。	培训部	池华祥
9	做好省中职微团课比赛集训及参赛工作。	邀请专家进行指导，并对参赛教案、PPT以及讲稿进行了升级和完善。12月1日上午9点抽签，9点半开始比赛。	团委	周翔宇
10	进一步完善智慧校园工作（包括门禁系统、教务系统等）。	11 门禁系统（校门口、宿舍）建设方已增加服务器，解决系统延时问题，进一步优化系统，满足及时准确在显示器及手机端显示信息。学工处已培训班主任对系统存在错误信息进行修订。教务处已安排教学主任对教教务系统课程部分已经全面充实，并试使用务系统进行信息修订，确认。月21日组织班主任对门禁系统使用进行培训。	信息中心 学工处 教务处	马文峰 周翔宇 马文振
11	继续做好项目认定、资金争取等工作。	配合人社局提交高技能人才培训项目数据上报。	科研处 财审处	马文峰 胡德斌

## 2.各系处 12-13 周重点工作完成情况和 14-15 周重点工作安排

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.完成 2023 年度工作总结暨 2024 年度计划撰写工作。 2.配合做好省职业技能大赛筹备工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	第 1 项已完成，其余 2 项继续推进。	1.完成区委办安排的 2024 年务虚会材料上报工作。 2.继续配合做好省职业技能大赛筹备工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续推进 11 月份主题教育 6 项举措。 2.完善聘用人员相关手续。 3.完善大病人员管理手续。 4.完善退休人员信息。 5.排查上报机关事业单位工作人员（含退休）在企业、社团兼职（任职）情况。	第 3 项持续推动，其他各项均已完成。	1.持续推进主题教育，落实好相关举措。 2.做好党建、意识形态、书记项目等年度工作总结。 3.做好绩效、第 13 月工资测算和退休人员福利准备工作。 4.推进党员进小区报到开展志愿服务工作。	林化振	殷亮

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
3	财审处	1.下半年固定资产清查工作。 2.继续推进 2023 年往来清理工作。 3.联合后勤处做好国有资金投资建设项目审计整改工作。 4.原北区秀强科技楼工程尾款结算工作。	2、3 项工作已完成，1 项工作继续推进，4 项工作待双方协商后继续推进。	1.继续推进固定资产清查工作。 2.做好本年度结账催报工作。 3.核对本年度人员经费、项目资金、非税资金拨款情况。 4.两校开出非税票据款项核对工作 5.省审计督查整改工作。	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	1.继续配合教务处、电气工程系做好 2.号实训基地 3 楼改造工作（吊顶工作部分完成，空调安装正在进行）。 3.继续配合商贸服务系督促合作方做好 1 号实训基地 3 楼的改造工作（西面屋内吊顶工程完工）。 4.消防改造工程招标结束，待合同签订后进行施工。 5.1 号、2 号实训基地中间连廊工程进场施工。	第 1 项工作已完成，其余 3 项工作正有序推进。	1.继续配合商贸服务系督促合作方做好 1 号实训基地 3 楼的改造工作。 2.消防改造工程进场施工。 3.继续推进 1 号、2 号实训基地中间连廊工程有序施工。	耿晓军	胡德斌
5	教务处	1.做好 2024 年江苏省技能大赛备赛和办赛工作。 2.组织好省考和国考。 3.做好期中成绩分析总结工作。 4.做好教学秩序规范管理工作。	1.正在持续准备和推进中。2.国考完成，省考准备中。3.教务处面上组织高职部成绩分析会，其它系部自行完成。4.教学活动正常有序开展。	1.继续做好省赛备赛工作和细化工作方案及赛事组织工作。 2.完善领航学校验收材料。 3.做好省、市工业视觉技能大赛组织工作。 4.组织好江苏省公务员考试工作。 5.做好教学常规检查工作。	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	1.组织好成人学历教育班级学员周末面授上课工作。 2.做好 2023 年成人学历教育合作高校的费用核对及返款工作。 3.督查统计成人学历教育学员的 2023 年秋季线上课程学习情况。 4.做好 2022 级成人学历教育学员毕业论文选题和开题工作。 5.做好南京师范大学自考本科段学生论文选题和开题工作。 6.拟与南京师范大学、南京交通职业技术学院对接合作办学事宜。	1-5 项已完成，第 6 项推迟至下周进行。	1.组织好成人学历教育班级学员到校参加线下授课。 2.做好各项材料归档，迎接成人学历教育办学点年审工作。 3.做好自考本科学生毕业申请，各项材料收缴和上传工作。 4.做好南京师范大学自考本科段学生毕业论文指导工作。 5.做好合作高校对接拓展工作。	李成建	马文振

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
7	纪委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成纪检监察干部队伍教育整顿巡视整改阶段迎检以及台账资料准备工作。</li> <li>2.做好市纪委监委整改质效评估交办问题的推动落实工作。</li> <li>3.开展落实财务制度执行、校园安全、在企实习生管理3个监督建议“回头看”工作。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好市纪委监委2023年度目标考核各项准备工作。</li> <li>2.完成年初市纪委监委专项监督调研课题各项材料的上报工作。</li> <li>3.督促并推进学院各党支部做好党风廉政建设年终总结的报送工作。</li> <li>4.会同学工处、后勤处开展年终校园安全大检查工作。</li> </ol>	赵军	林远
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好本地企业调研及用工需求统计对接工作。</li> <li>2.做好旅管系毕业生工学交替安排工作。</li> <li>3.深入企业，做好工学交替学生跟踪管理工作。</li> <li>4.做好实习材料收集、整理和归档工作。</li> <li>5.配合做好联院专业申报相关工作。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好本地企业调研及用工需求统计对接工作。</li> <li>2.做好旅管系毕业生工学交替安排工作。</li> <li>3.做好工学交替学生跟踪管理及实习材料收集、整理和归档工作。</li> <li>4.做好领航学校建设材料准备工作。</li> </ol>	李成建	池华祥
9	培训部(鉴定中心)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续做好重点群体创业和技能培训工作。</li> <li>2.继续做好企业新型学徒制培训工作。</li> <li>3.做好2022级农民中专学员培训工作。</li> <li>4.到沭阳、湖滨新区拓展创业培训工作。</li> <li>5.做好退役士兵学员创业培训申报材料工作。</li> <li>6.继续做好职业技能等级评价工作。</li> </ol>	第1项暂缓开展，第2、3、5、6项稳步推进中，第4项已同电大、泗阳中专、经贸高职达成合作意向，并同湖滨、泗阳、沭阳人社局也达成了合作意向，电大下周开始培训。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.到电大开展毕业年度在校大学生创业培训工作。</li> <li>2.继续做好重点群体创业和技能培训工作。</li> <li>3.继续做好企业新型学徒制培训工作。</li> <li>4.继续做好2022级农民中专学员培训工作。</li> <li>5.做好23年退役士兵学员创业培训工作。</li> <li>6.继续做好职业技能等级评价工作。</li> </ol>	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续开展十一月“法治教育月”主题系列活动。</li> <li>2.组织对系部心理健康教育工作专项督查。</li> <li>3.组织班主任心理健康教育能力提升培训。</li> <li>4.分系部召开期中总结会(含控流)。</li> <li>5.组织第三方对校园进行安全隐患排查。</li> <li>6.组织“三人制”篮球比赛。</li> <li>7.推进学生参加医保工作。</li> </ol>	各项工作均有序推进。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续开展十一月“法治教育月”主题系列活动。</li> <li>2.组织开展宪法宣传周活动。</li> <li>3.深入推进心理健康教育工作。</li> <li>4.加强“五课”和常规管理督查工作。</li> <li>5.继续开展安全管理专项督查行动(点名制度执行情况)。</li> <li>6.组织开展冬季三项活动。</li> <li>7.落实后进生转化工作。</li> </ol>	李建	周翔宇

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
11	工会	1.举办健康养生知识讲座; 2.完成区总工会就业培训调研材料。	各项工作均已完成。	1.组织工会干部参加“牢记嘱托,感恩奋进,走在前列”网上教育培训;2.统计上报市级以上劳模、先进健康体检资料。	程加强	周翔宇
12	团委	1.参加“菁菁”杯第八届江苏省中学中职学校微团课大赛学生组比赛。 2.组织参加宿迁市学联第三次代表大会。 3.参加宿迁市第六届青少年模拟法庭大赛。 4.协助开展学院三对三篮球赛。	各项工作均已完成。	1.开展第二批团员和青年学习习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。 2.组织模拟法庭全校展演。 3.结合“一二九”运动85周年,组织团员代表到宿北大战遗址进行红色主题教育。	孙磊	周翔宇
13	科研处	1.持续开展两个课赛的第三阶段集训工作。 2.完成第五期江苏省职业教育教学改革研究课题中期检查工作。 3.完成市职业教育和社教育(2023-2025)规划课题开题工作。 4.完成2022-2023学年度教科科研成果上报审批工作。 5.完善教学资源库建设奖惩方案。 6.完善教研组长考核细则量化部分工作。 7.持续推进专业教学资源库建设。 8.配合督导室做好推门听课和教研组活动检查工作。	因领航校建设迎检工作,第4项工作未完成。其余各项均已完成。	1.完成领航校建设迎检工作相关佐证材料的梳理。 2.完成领航校验收《工作报告》的撰写和汇报PPT的制作,初稿提交领导审核。 3.继续完成2022-2023学年度教科科研成果审批工作。 4.完成已交专家课赛材料的跟踪反馈工作。 5.持续推进专业教学资源库建设。 6.配合督导室做好推门听课和教研组活动检查工作。	陆星	马文峰
14	信息中心	1.配合教务处做好省职业院校技能大赛前期准备工作。 2.完善形成《智慧录播教室建设方案论证报告》。 3.做好对接宿舍门禁系统手机端系统调试工作。 4.做好餐厅(1.2.3楼)监控系统对接到智慧安防督导指挥中心工作。 5.配合教务处做好税务和其它考试工作。	各项工作均已完成。	1.做好省职业院校技能大赛服务器安装及题库部署工作。 2.做好宿豫区信息化项目排查摸底上报工作。 3.做好省职业院校技能大赛赛点信息化(监控巡查、转播系统等)部署工作。 4.做好中心机房安全和维护工作。 5.配合教务处做好省公务员和其它考试工作。	薛堂	马文峰

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.进行期中思政教学总结工作。</li> <li>2.组织思政教师参与 2023 年秋季学期《思想道德与法治》专题培训班。</li> <li>3.组织思政教师听评课活动。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织教师参加省联院思政课程教学设计比赛。</li> <li>2.组织学习省联院《心理健康与职业生涯规划》优秀教学设计，提升备课质量。</li> <li>3.参加联院思政课程培训并在组内传达学习。</li> <li>4.做好市委宣传部评定的“打造经典五味课堂 提升思政教育实效”学院思政工作特色案例特色打造工作。</li> </ol>	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作。</li> <li>2.利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查。</li> <li>3.开展教研组教研活动督查。</li> <li>4.做好本学期新增部门的目标责任状修订、完善工作。</li> </ol>	各项工作均已完成，并配合科研处完成领航学校验收相关材料。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作。</li> <li>2.利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查。</li> <li>3.开展教研组教研活动督查。</li> <li>4.做好中职校教育质量年度报告相关数据、素材采集及学生满意度网络调查工作。</li> </ol>	杨修宾	马文峰
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织 4 个省赛项目团队集训。</li> <li>2.召开期中总结表彰会。</li> <li>3.开展系部跑操比赛。</li> <li>4.积极备战学院组织的篮球赛。</li> <li>5.做好第五期课题中期检查申报工作。</li> <li>6.邀请校内、省内专家开展班主任培训工作。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织 4 个省赛项目团队集训及参赛工作。</li> <li>2.开展国家公祭日活动—历史不容忘却!未来我们掌握。</li> <li>3.开展系部课堂优质课大赛。</li> <li>4.做好省赛赛场的设备安装及氛围营造;</li> <li>5.迎接省教育厅专家赛场验收及举行赛场开放日活动。</li> </ol>	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织幼师艺术系跑操比赛。</li> <li>2.开展安全隐患大排查。</li> <li>3.做好期中考试总结工作。</li> <li>4.做好省技能大赛省赛集训工作。</li> <li>5.组织艺术设计系“钢琴比赛”。</li> </ol>	5 项预赛结束，持续推进，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成 19 级南师毕业证申请工作。</li> <li>2.完成 20 级 21 级南师 1 月份网上考试报名工作。</li> <li>3.继续推进艺术设计系“钢琴比赛”决赛。</li> <li>4.开展冬季三项活动。</li> <li>5.安排省赛选手外出交流、专家指导。</li> </ol>	王森	胡德斌

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.高三各班召开班级协调会。</li> <li>2.推进高三二轮复习工作。</li> <li>3.做好服装专业学测外出送考工作。</li> <li>4.组队参加学院三人制篮球赛。</li> <li>5.开展“消防安全”主题教育活动。</li> <li>6.做好安全隐患排查、心理异常学生的包保帮扶工作。</li> </ol>	第 4 项正在进行，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.召开高三一模成绩分析会。</li> <li>2.开展系部羽毛球比赛。</li> <li>3.组织部分高三专业教师外出交流研讨。</li> <li>4.做好服装专业大赛集训及保障工作。</li> <li>5.摸排高三技能训练设备缺损情况。</li> <li>6.做好安全隐患排查、心理异常学生的包保帮扶工作。</li> </ol>	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织高三年级学生参加省职教联合会一模考试。</li> <li>2.根据期中考试成绩分析，强化课堂教学质量，做好第三次教学资料常规检查工作。</li> <li>3.组织师生报名参加省技能大赛并开展训练。</li> <li>4.开展冬季三项活动。</li> <li>5.持续关注心理异常学生的心理及行为变化并及时给予矫正。</li> </ol>	各项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全面分析省职教联合体一模考试成绩。</li> <li>2.筹备高三年级参加市一模。</li> <li>3.持续规范教育教学常规管理，加强学风教风建设。</li> <li>4.督促省技能大赛队伍强化训练。</li> <li>5.继续做好特异体质学生思想稳定工作。</li> <li>6.继续开展冬季三项活动之班级拔河比赛。</li> <li>7.开展“学习身边的好榜样”活动。</li> </ol>	马向阳	马文振
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好期中考试总结暨表彰工作。</li> <li>2.持续做好安全观教育、心理健康教育、良好习惯养成教育工作。</li> <li>3.继续开展“推门听课”及教研活动工作，推进课堂教学质量提升。</li> <li>4.规范教育教学管理，重点检查课堂教学管理及系部实训等安全管理工作。</li> <li>5.继续开展公开课。</li> <li>6.做好教学区文化氛围布置。</li> <li>7.开展班级管理工作交流会。</li> </ol>	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.开展应急救援知识讲座。</li> <li>2.组织消防应急疏散应急演练。</li> <li>3.推进联院综合管理服务平台数据填报工作。</li> <li>4.推进联院宿豫中专办学单位制度建设。</li> <li>5.做好学生技能实训工作。</li> <li>6.做好五年制高职教材征订工作</li> <li>7.做好青年教师课堂教学大赛筹备工作。</li> <li>8.第三次教案、作业等教学常规检查及总结反馈工作。</li> </ol>	于韶山	马文振

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
22	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好学业水平考试和期中考试的总结工作。</li> <li>2.组织好江苏省职业院校技能大赛的集训工作。</li> <li>3.做好 19 级电商专业和 21 级全体学生的技能鉴定工作。</li> <li>4.做好电子商务专业 3+3 班级转段考试工作。</li> <li>5.组织学生进行跑操比赛。</li> <li>6.组织学生参加三人制篮球赛以及校园才艺比赛预赛。</li> <li>7.文明班级，样板宿舍，运动会表彰。</li> <li>8.继续加强工学交替学生管理，完善各项相关材料。</li> </ol>	第 6 项工作继续进行，其他工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好各学科教案、作业、业务手册等教学资料中期检查及归档工作。</li> <li>2.开展“评教评学”活动。</li> <li>3.继续做好江苏省职业院校技能大赛的集训工作。</li> <li>4.班长，室长培训会。</li> <li>5.学生才艺表演预赛。</li> <li>6.法治情景剧排练并做好参赛准备。</li> <li>7.开展一次安全隐患集中排查工作。</li> </ol>	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续做好工学交替学生跟踪管理工作。</li> <li>2.做好学生参加校篮球赛组织管理工作。</li> <li>3.做好消防安全演练工作。</li> <li>4.做好本学期第一次评教评学工作。</li> <li>5.做好技能大赛省赛集训工作。</li> <li>6.做好期中考试总结工作。</li> </ol>	第 1、5 项持续推进，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续做好工学交替学生跟踪管理工作；</li> <li>2.做好学生干部能力提升培训工作；</li> <li>3.做好系部拔河比赛组织工作；</li> <li>4.继续做好技能大赛省赛集训工作；</li> <li>5.配合牵头部门做好领航学校验收材料准备工作；</li> <li>6.做好实训基地安全隐患整改工作。</li> </ol>	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好三年级部分班级工学交替工作。</li> <li>2.做好省赛西餐赛点建设筹备工作。</li> <li>3.组织好系内烹饪、旅管两大专业技能大赛师生选手集训工作。</li> <li>4.召开系部第二次团学干部培训会。</li> <li>5.组织系部趣味运动社团活动。</li> <li>6.召开系部期中总结会。</li> </ol>	第 2、3 项持续推进，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.积极做好省赛西式烹饪赛项承赛前期准备工作。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 组建大赛原材料组，对接原材料采购，并配合招采中心进行原材料采购，并做好原材料储存保管工作；</li> <li>(2) 组建大赛工器具组，对接不足工器具采购，并清洗工器具，做好分类保管工作；</li> <li>(3) 组建赛事现场工作组，做好志愿者培训工作；</li> <li>(4) 按照要求做好配套功能室准备工作；</li> <li>(5) 全面整顿赛事区域环境卫生；</li> <li>(6) 配合专家组，做好赛前赛场检查工作，赛前网上答疑视频会议；</li> <li>(7) 模拟赛事，做好原料分发、工器具准备、作品展示等</li> </ol> </li> </ol>	闫长领	马文峰

序号	部门	12-13 重点工作安排	重点工作完成情况	14-15 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				赛事赛时模拟演练工作。 2.做好大赛选手赛前强化集训工作。 3.组织学生冬季运动——跳绳、拔河等比赛。 4.做好市内市外学生工学交替跟踪管理工作。		

## 【学院督查】

1. 教科研活动及教学秩序督导情况：第 12 周因班主任培训，各教研组未集中活动，第 13 周教科研组正常开展。通过现场及视频督查，各系部均能正常开展教育教学工作。建议：各系部对于因临时公务的教干、教师的课务做好调整，确保正常教学秩序。

2. “推门听课”情况：第 12-13 周完成“推门听课”13 节，其中优课 1 节，是商贸服务系井闪闪。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 其他：（1）11 月 27 日晚自习第二节课，在周翔宇院长带领下，学工处、督导室对晚自习第二节课班主任到班情况进行检查，抽查每个系部的一层楼，大多数教室没有班主任，最多一个楼层有 2 名班主任。经回访系部，各系部的班主任实行“轮岗”管理班级。

（2）11 月 23 日下午，市政府教育督导组到校督导检查，督导组专家现场查看学校校园建设、实训基地、课堂教学等，听取办学情况汇报，对学校的师资队伍建设、普职融通、产教融合、技能大赛、对口单招以及办学条件等方面取得的成绩给予充分的肯定，对学校的“双高双万”发展目标确立、服务地方产业发展等先进的办学理念给予高度评价。

## 【学生管理】

1. 11 月 20 日，学工处利用晨会时间邀请珠江路派出所副所长、学院法治副校长孙远为全院学生开展法治知识讲座。报告中，孙所长结合近期发生的校园暴力事件和身边的典型案例，以案说法，依法论事，深入浅出地进行了法律法规知识普及。

2. 11 月 21 日，学工处邀请宿迁市未成年人成长指导中心负责人丁云为全体班主任开展心理健康教育工作能力提升培训会。丁老师从如何建立学校心理危机干预的三级预防机制，如何进行沟通前准备等方面对班主任进行培训。

3. 11 月 27 日，学工处以“让诚信之花开满成才之路”为主题开展主题教育活动，旅游管理系师生做国旗下讲话，督导室杨修宾主任通过各种案例教育同学们只要诚信以待，就

能赢得对方尊重。

4. 11月27日和28日，学院党委委员、副院长周翔宇带领督导室和学工处对各系部晚二楼班级情况进行检查，27日具体情况通报如下：电气工程系：7个班级无班主任，无教干。22机械大专班、22计算机辅助1班开展主题教育课。商贸服务系：5个班级只有王坤老师在走廊巡视，无教干。22电商5班、22网络安全班、21VR班开展主题教育课。艺术设计系：6个班级潘钧和王雅宁在班，无教干。23幼师2班、23幼师3班、22幼师1班开展主题教育课。交通工程系：5个班级毕长坚主任和葛畅老师在岗。23新能源1班开展主题教育课。旅游管理系：9个班级王林主任和刘赛南老师在班。22西餐班、23西式烹调班、23酒店管理班开展主题教育课。高职部：班主任都在岗，但未开展主题教育课。28日主题班会检查通报如下：电气系4个班未组织，商贸系5个班未组织，艺术系5个班未组织，交通系3个班未组织，旅管系2个班未组织，高职部4个班未组织。

5. 11月28日学工处联合纪委办、督导室对各系部心理健康教育工作进行督查，总体效果很好，各系部均能按照要求做好重点关注学生情况汇总和包保，做到一生一案，并定期进行谈心谈话（所有新生全部进行一次谈话），电话家访，内容详实。做的最规范的是高职部、综合高中一部，其中一部不仅有教干包保，还有党员包保。存在问题：艺术系无教干包保；商贸系谈心谈话无时间；交通系和二部无登记表；个别班级谈心谈话太简单，记录只有几句话。

6. 11月22日和28日，学工处对各系部教职工值班情况和安全隐患进行检查，各系部值班老师均能在岗在位，认真履职。公共实训基地3号大部分窗户无限开器，一楼烹饪操作间炒菜炉灶上方私接插排，图文信息楼八楼图书室一大面玻璃裂开，有随时炸裂危险。

## 【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
11.09	综合高中一部	语文	丁瑾景	林黛玉进贾府	本节课教师能够结合小说三要素，分别从人物、情节和环境把握课文重点进行复习，教学过程中做到紧扣考纲，结合考点进行知识点训练，整体教学效果较好。建议：能够结合历年考试要点，以问题为线索，先检查学生掌握情况，根据学生实际展开分析与拓展。	良	张兵营、杨修宾

1 1 · 2 2	电气 工程 系	语文	马涵	伐檀	<p>本节课视屏导入自然，让学生很快融入情境，教师文学底蕴深厚，教学设计合理有序，通过阅读想象一个画面，体味《诗经·伐檀》的文化意境，通过朗读欣赏，自由朗读和个性朗读让学生感悟诗的历史穿透力，整体教学效果较好。建议：结合课文联系现实幸福生活，融入思政教育；增加教师示范朗读，更好感受诗歌的美好意境。</p> <p>教案 16 篇，作业 16 次，听课笔记 6 次。</p>	良	杨修宾、孙超
		气动与 液压技术	丁伟	方向控制回路的设计与分析	<p>教师基本功扎实，教学思路清晰，知识点讲解详细，由浅入深，突出重点，课件融入动画展示控制回路的工作原理，学生容易接受。建议：学生的学习积极性有待进一步提高；联系生产生活，采用工学一体化教学提高学生兴趣。</p> <p>教案 13 篇，作业 8 次，听课笔记 3 次。</p>	良	
1 1 · 2 2	高职部	德育	杨铭	用制度体系保人当家做主	<p>本节课主要介绍了我国的国体和政体，阐述了我国政治体制的特点和优越性。教师备课充分，课堂容量适中，教学目标清晰，课件中的视频资料对课堂教学很有帮助，教学中学生分组讨论后回答问题效果也不错，学生生活活动较多，教学效果良好。建议：可尝试使用问题引领、先学后教、分组评价的教学方法。</p> <p>教案 18 篇，作业 9 次，听课 4 次，业务手册填写齐全。</p>	良	李成、徐彬
		语文	彭笑	念奴娇·赤壁怀古	<p>本节课主要是赏析课文，教师备课充分，教学目标明确，教学思路清晰，课件制作精美；教学中，教师有激情，分析讲解有条理，注重多读多练、多记笔记，课堂上师生互动较多，教学效果良好。建议：进一步优化教学设计，分析讲解应逐句展开，突出重难点。</p> <p>教案 20 篇，作业 18 次，听课 3 次，业务手册填写齐全。</p>	良	
1 1 · 2 2	商贸服务系	英语	张丽	Housing	<p>本节课教师围绕教学目标，紧扣和住宅相关的核心单词以及对话开展教学。教师讲解细致认真，重难点突出，善于引导学生合作学习，互助探究，能及时对学生的练习中的问题进行评价反馈，课堂教学充分实现听、说、读、写的整合，教学效果较好。建议：教师对教材进行二次整合时应相应制作配套的 PPT，挖掘教材思政育人内容。</p> <p>教案 28 篇，作业 13 次，听课 4 次</p>	良	吴宝龙、胡燕
		英语	井闪闪	Shopping	<p>本节课主要教授了与购物相关的单词及句型。教师基本功扎实，讲解仔细认真，示范带读，能引导学生合作练习对话，并根据课文内容适时贯穿思政内容，教学目标达成度较高。建议：可增加听力练习强度；及时关注课堂生态。</p> <p>教案 20 篇，作业 7 次，听课 7 次</p>	优	

1 1 · 2 3	艺术设计系	语文	周晓玲	伐檀	<p>教师备课充分，教学目标明确，教学环节完整，教学过程中，教师能及时关注学生状态，适时对学生进行思想教育。建议：“正音诵读”环节中，应多花点时间帮助学生“正音”；适当板书，不能用多媒体代替。</p> <p>教案 18 篇，作业 7 次，作文 2 次。</p>	良	袁辉、宋彬
		儿童文学	刘玉环	儿歌	<p>教师以学生表演的方式引入教学内容，教学过程中充分发挥学生的主体作用，课堂气氛活跃，学生在轻松愉悦的氛围中掌握儿歌的特点及作用，并能即时创作简单儿歌。教学中，分组比赛，激发学生的竞争意识；适时进行德育渗透，提高学生的环境保护意识。建议：教师的语速适当放慢一点；教学环节还需再用心设计，确保过渡自然流畅。</p> <p>教案（手写）6 篇，另电子教案（全），作业 12 次。</p>	良	
1 1 · 2 9	艺术设计系	数学	蒋峥	实数指数幂	<p>本节课主要教学实数指数幂知识，并对初中的正整数指数幂运算法则进行了复习，教师备课充分，讲解较细，教学思路清晰，课堂容量适中，教学目标明确，并能通过大量例题练习来突出教学重点、突破教学难点。教学中，学生板演较多，教学效果较好。建议：进一步优化板书设计，突出教学重点；课堂上多关注全体学生，调动学生学习积极性。</p> <p>教案 14 篇，作业 15 次，听课 4 次。</p>	良	徐彬、李成
		学前儿童科学教育	徐静	学前儿童的守恒能力发展与教育	<p>本节课主要讲解学前儿童的守恒能力发展与教育，从复习导入，突出了发展与教育这一教学重点，教学目标清晰，教学环节完整，教学内容适中，板书简洁条理；教学中，教师有激情，能联系学生实际，运用情景教学，达成教学目标，师生互动较多，教师点评及时到位，教学效果良好。建议：进一步优化情景教学设计，充分调动学生学习的主动性。</p> <p>教案 17 篇，作业 17 次，听课 8 次。</p>	良	
1 1 · 2 9	旅游管理系	导游讲解	丁小雅	项王景区讲解	<p>本节课是一节实训课，教师主要围绕了项王景区导游讲解开展教学。课堂中教师多次示范讲解，让学生反复练习，并结合学生薄弱点进行正确引导并强化练习。教师普通话好，教态自然大方。建议：当教师讲解出现失误时可巧妙化解，可结合本节课主题植入德育另外需关注课堂生态，可以运用多种教学方法激发学生学习兴趣。</p> <p>教案 14 篇，作业 次，听课 5 次</p>	良	吴宝龙、胡燕
		数学	杨仕利	直线与直的位置关系	<p>本节课主要教授了直线与直线的位置关系。教师基本功扎实，讲解仔细认真，能结合新知复习旧知，使所学内容融会贯通，对新知也能及时练习。建议：可分层次增加练习内容，引导学生自主练习并有针对性讲解。可增加德育。</p> <p>教案 28 篇，作业 18 次，听课 9 次</p>	良	