

督查通报

2022~2023 学年度第 15 期

2023 年 5 月 19 日

【重点工作】

1. 学院面上 14~15 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好技能大赛三个赛项的承办工作。	赛场准备基本完毕,赛点建设基本完成,等待省厅统一安排时间。	教务处	马文振
2	召开 2023 年度招生工作动员会及发布招生简。	5 月 12 日下午召开学院院招生工作动员会,全面启动 2023 年招生工作;招生简章已经印制完成,各部门已陆续领取。	招生就业处	池华祥
3	做好餐厅运营方案。	餐厅运营初步方案已完成,正在进行细化。	后勤处	胡德斌
4	全面推进实训基地建设。	汽车基地隔断已到位,三楼正在施工,积极推进。	教务处	马文振
5	做好职教活动周的策划与实施工作。	召开职教活动专题部署会并已完成启动仪式及观摩活动。	教务处	马文振
6	做好“四个大赛”的集训及参赛工作。	技能大赛等集训正常开展。创新创业大赛上报参赛作品 8 组,班主任能力大赛上报参赛作品 3 组。	教务处 学工处	马文振 周翔宇
7	做好安全管理工作。	1.5 月 17 日,由周翔宇院长带队,学工处、教务处、后勤处联合对实训基地和餐厅进行安全检查。2.校园周边由保安和学生巡逻队正常开展巡查。3.心理健康教育工作按计划有针对性的开展谈心谈话活动。4.按新要求做好疫情防控工作。	学工处	周翔宇
8	超前谋划学生宿舍床铺添置工作。	数据已经统计完毕,后期根据实际情况申报添置新床铺。	学工处 后勤处	周翔宇 胡德斌
9	做好职业技能培训及鉴定工作。	各项工作均在稳步推进中。其中创业培训 163 人、技能培训 427 人、技能鉴定 1823 人。	培训部	池华祥

10	做好 2022 年度市委巡察“回头看”工作。	组织召开迎查推进会，完成汇报材料、完成意识形态专项迎查材料等。	组织人事处	殷亮
11	落实市、区委作风建设会议精神（“十强化、十提振”，“四导向”）。	组织各部门学习市区作风大会精神，并排查整改作风存在问题，制定师德师风建设方案。	组织人事处	殷亮
12	加强作风建设、教学常规督查等工作。	加强教学常规检查，两周共推门听课 12 节，其中优课 2 节。	纪委办 督导室	林远 马文峰
13	做好废旧资产处置工作。	暂未完成，部分系部已上报拟处置的废旧资产，继续推进中。	财审处	胡德斌
14	做好对口单招、高职办学等交流学习工作。	因本周刚发布职教高考成绩，且组织开展职教活动周活动，故交流学习工作拟于下两周进行。	教务处	马文振
15	做好教师招聘工作。	做好教师报名资格审核工作，招聘工作将于按程序进行，5 月 20 日报名结束，5 月 21 日审核结束，5 月 22 日缴费结束。	组织人事处	殷亮

2.各系处 14~15 周重点工作完成情况和 16~17 周重点工作安排

序号	部门	14-15 周重点工作安排	14-15 周重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.配合做好第二届全国技能大赛国赛精选项目江苏省选拔赛筹备工作。 2.做好宣传合作媒体遴选拓展工作。 3.完成领导交办的各项工作任务。	各项工作均已完成。	1.继续配合做好国赛省选拔赛筹备工作。 2.做好学院高质量发展进展情况汇总报送工作。 3.优选宣传合作媒体报党委会审议。 4.完成领导交办的各项工作任务。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续做好省委巡视宿豫期间学院有关准备工作。 2.做好教师招聘相关工作。 3.制定师德师风建设年活动方案并开展相关活动。 4.做好最美人物、江苏教师年度人物等推荐工作。 5.召开基层党建工作推进会。	各项工作均已完成。	1.持续做好省委巡视宿豫期间学院有关准备工作。 2.做好巡察整改“回头看”准备工作。 3.继续做好教师招聘工作。 4.做好教师专业技术岗位晋级工作。	林化振	殷亮
3	财审处	1.继续针对区市场监督管理局检查中发现的问题，做好整改工作。 2.做好省委巡查上报工作。 3.工作在纪检监察室的监督下，联合后勤处做好国有资产债权债务收缴工作。 4.联合纪检监察室后勤处做好废旧资产报废处置工作。	1.2.3 项工作已完成，第 4 项持续推进中。	1.区统计局组织的国家统计数上报。 2.紧密联系系部，继续加强各系部废旧资产报废上报工作。 3.财政局对接，协调拨付市场监管局资金及相关款项。 4.做好预算一体化项目初始化工作。	季艳梅	胡德斌

4	后勤处	<p>1.配合交通工程系做好1楼实训基地改造工作。</p> <p>2.做好1-2号实训基地连廊改造工程预算及招投标工作。</p> <p>3.配合旅游管理系继续做好实训基地改造放案。</p> <p>4.配合财审处、纪委办做好国有资产债券债务的收缴以及废旧资产的报废处置工作。</p>	<p>1、2、4项工作已完成，第3项工作正在有序推进中。</p>	<p>1.配合旅游管理系对实训基地改造放案进一步细化。</p> <p>2.配合做好技能大赛三个承办项目的服务工作。</p> <p>3.做好消防改造工程进场施工工作。</p>	耿晓军	胡德斌
5	教务处	<p>1.做好三个赛项筹备和办赛工作。</p> <p>2.做好大赛集训和参赛工作。</p> <p>3.做好单招志愿填报和档案整理工作。</p> <p>4.做好继续教育函授开课工作。</p>	<p>1.赛场准备完毕，赛点建设基本完成，等待省厅验收。2.积极推进，各项集训有序进行。3.第一批志愿填报工作目前正在有序进行，各系部档案整理工作全面完成。4.已完成。</p>	<p>1.做好继续教育本科班论文答辩及18、19级学生补考统计工作。</p> <p>2.做好二级建造师考试组织前期准备工作。</p> <p>3.继续推进技能大赛集训及参赛工作。</p> <p>4.做好技能节筹备与组织工作。</p> <p>5.做好综合高中教学常规检查工作。</p>	孙玉林	马文振
6	科研处	<p>1.完成市课堂教学大赛报名工作，并组织集训。</p> <p>2.推进教师职业能力大赛的教案撰写工作。</p> <p>3.完成校级课题结题、立项工作。</p> <p>4.做好省教改课题市局统一开题工作。</p>	<p>第3项经与区职教科对接，定在下周二进行，其余各项均已完成。</p>	<p>1.完成区校级课题结题、立项工作。</p> <p>2.完成市规划课题结题工作。</p> <p>3.做好市课堂教学大赛第二次演练，组织各教学团队参加市赛。</p> <p>4.做好市教师职业能力大赛材料收缴审核工作，并邀请专家指导。</p> <p>5.推进第二阶段试题库优化完善工作。</p> <p>6.推进学年末每位教师优质论文撰写工作。</p>	于韶山	马文振
7	纪委办	<p>1.继续参予市纪委监委教育整顿系列专题活动。</p> <p>2.组织对学院使用微信等社交媒体群组情况进行专项排查清理工作，全面推动落实意识形态工作责任制。</p> <p>3.做好省委巡察宿豫有关学院的涉纪资料台帐准备工作。</p> <p>4.推动并配合财审处、后勤处做好国有资产债券债务的收缴以及废旧资产的报废处置工作。</p>	<p>1-3项已经完成，第4项正在推进。</p>	<p>1.深入企业对顶岗实习学生在岗等情况进行走访督查。</p> <p>2.对技能大赛三项赛事做好纪律保障工作。</p> <p>3.做好市纪委监委教育整顿活动检视整改工作。</p> <p>4.根据市区网信办要求对网络舆情处置工作进行规范提升。</p> <p>5.参与并做好教师招聘全程监督工作。</p>	赵军	林远

8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织召开 2023 年招生动员大会。 2.完成 2023 年招生简章修订印制及备案工作。 3.做好生源学校招生对接工作。 4.做好招生宣传准备工作。 5.做好可成科技等企业用工安排及实习跟踪管理工作。 	<p>1、2、4 项已完成，3、5 项持续推进中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好生源学校招生对接工作。 2.做好初三毕业生招生宣传组织安排工作。 3.做好企业用工对接安排工作。 4.规范做好实习跟踪管理工作，协助纪委办做好督查工作。 5.召开产业学院校企共建工作推进会。 	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好残疾人培训工作。 2.做好第一期创业培训收尾工作。 3.继续做好“春风行动”技能培训工作。 4.继续做好参保职工培训鉴定工作。 5.做好企业新型学徒制培训备案材料收集工作。 6.继续做好技能等级认定工作。 	<p>第 2 项已完成。其余各项均在稳步推进中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好第一期创业培训材料整理和系统录入工作。 2.继续做好“春风行动”技能培训工作。 3.继续做好参保职工培训鉴定工作。 4.做好企业新型学徒制培训备案材料收集整理和系统录入工作。 5.做好新型职业农民培训工作。 6.继续做好技能等级认定工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.分系部组织开展期中总结活动。 2.组织开展校园艺术系列活动。 3.召开安全工作专题会议。 4.全面开展校园安全督查整改工作； 5.持续开展关爱生命健康师生谈心谈话活动。 6.组织推进班主任能力大赛、创业大赛参赛工作。 	<p>1.6 项已完成，其他各项均在推进中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.严格做好当前疫情防控工作。 2.全面做好安全管理工作。 3.有针对性的做好心理健康教育。 4.继续推进国防教育进课堂活动。 5.继续开展校园艺术系列活动。 6.开展校级“先进班集体”评选活动。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1.落实发放对口助农福利券。 2.敲定职工体检单位。 	<p>各项工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.布置汇总教职工体检自选表。 2.继续落实区总工会“安全隐患随手拍”活动。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1.持续推进“五四”青年节各项活动。 2.组织参加 2023 年江苏省职业学校第十四届啦啦操比赛。 3.布置 2023 年新团员发展工作。 	<p>1、2 项持续推进中，第 3 已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织青年教工革命老区红色研学活动。 2.组织开展江苏省 2023 年“我身边的好青年”系部推荐活动。 3.完成 2023 年度团费收缴和上交工作。 4.加大青年大学习工作推进力度。 5.为参加省赛啦啦操社团训练做好协调、保障工作。 	孙磊	周翔宇

13	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好区公安分局、区网信办“网安 2023”专项检查工作。 2.配合联通公司做好学院光纤铺设工作。 3.做好市教育局 PPP 项目在教学楼进行有线无线网络安装工作。 4.做好中心机房基础网络、硬件设备维修维护工作。 5.配合教务处做好招聘考试组织工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好网络安全设备、监控升级改造验收工作。 2.做好网站维护优化工作。 3.做好市教育局 PPP 项目有线无线网络安装验收工作。 4.做好省、市、区网信办网络安全检查工作。 5.配合教务处做好“二建”、人事招聘考试组织工作。 	薛堂	马文峰
14	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展“推门听课”及教科研活动督查，推进课堂教学质量提升。 2.依托智慧安防系统，做实课堂教学秩序督查。 3.开展学院高质量发展目标任务考核跟踪督查工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续开展“推门听课”教学督导工作。 2.运用智慧督导中心开展视频监控教育教学秩序工作。 3.组织本学期的对系部教育教学视导工作。 	杨修宾	马文峰
15	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续推进 1 号基地三楼建设。 2.协调风云动画馆空调安装事宜。 3.组织好 20 级计算机专业考工工作。 4.继续按计划组织好技能大赛训练工作。 5.持续做好安全观教育、心理健康教育、良好习惯养成教育工作。 6.组织好班主任基本功大赛，创新创业大赛训练工作。 	2.3.6 已完成， 1.4.5 有序推进中。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续推进数字经济创新创业实训基地建设。 2.联系掌算（南京）信息技术有限公司共建会计技能实训基地。 3.组织参加学院师生大合唱活动。 4.持续做好安全观教育、心理健康教育、良好习惯养成教育工作。 5.协助技能鉴定中心做好校外人员电子商务师、收银员考工工作。 6.继续按计划组织好技能大赛训练工作。 	贺广梅	张兵营
16	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好机器人焊接技术和电子技术省级选拔赛项承办。； 2.推进 2 号基地三楼实训室建设。 3.组织国学教育，推进学生综合素养提升。 4.组织第三次中级工考试。； 5.组织选手参加国赛江苏省选拔赛。 	第 5 项因省赛时间未确定未完成外，其余各项均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织选手参加国赛江苏省选拔赛。 2.组织师生备赛技能节。 3.组织师生参加学院的红五月活动。 4.继续推进实训基地、文化氛围等建设。 	杨仓军	殷亮

17	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.组建团队备战班主任能力大赛。 2.积极准备招生宣传节目。 3.积极组织参加宿豫区中小学艺术展演活动。 4.技能节筹备工作。 5.召开南师统考科目教学推进会。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成招生宣传演出任务。 2.组织好宿迁市中小学艺术展演节目参赛工作。 3.组织学生参加江苏省第五届瑜伽比赛。 4.认真组织系部集体舞大赛工作。 5.做好安全常规管理。 6.筹划技能抽测工作。 	王森	胡德斌
18	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成高三毕业生档案封档工作。 2.召开期中总结暨表彰会。 3.推进分学科集体备课工作。 4.推进系部听评课活动。 5.分班级召开线上、线下家长会。 6.做好系部安全管理工作。 	第1项工作正在进行中，其他项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1.指导高三学生的志愿填报工作。 2.配合招就处做好毕业生就业工作 3.组织部分教师外出交流学习。 4.开展系部评教评学活动。 5.做好学院德育系列活动的备赛工作。 6.做好系部安全管理工作。 	王东山	马文振
19	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开普高三年级市三模成绩分析会。 2.组织高一、高二年级期中考试并召开成绩分析会。 3.调研并组织21级和22级师资调配工作。 4.完成22级分层教学与新班级组建工作。 5.完成教师职业能力大赛和课堂教学大赛的视频录制工作。 6.督促做好班主任能力大赛的参赛工作。 7.积极参加学院组织的文体活动。 8.积极宣传2023年学院的招生政策。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织高三3.5模拟考试及成绩分析工作。 2.组织并完成20级单招学生高考志愿填报工作。 3.筹备高一、高二年级月考工作。 4.做好5月份教学资料检查工作。 5.加强学生心理健康教育辅导，疫情防控工作。 6.召开学生会、班级干部工作总结及培训会。 7.做好月度安全隐患大排查及整改工作。 8.强化作风建设，抓好抓实教学常规管理，落实听评课制度、上下班管理制度。 	马向阳	马文振
20	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好学生防火防震消防演练工作。 2.做好乒乓球、羽毛球、象棋等各项比赛组织工作。 3.做好第二批汽车维修中级工技能鉴定工作。 4.做好职教宣传周期间师生技能比武筹备及组织工作。 5.做好23届毕业生档案整理归档工作。 6.做好安全隐患排查整改工作。 	第4项持续推进中，其他各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好职教活动周期间师生技能大比武组织工作。 2.做好19大专毕业生信息上传和毕业证办理工作。 3.做好师生参加学院大合唱比赛组织工作。 4.做好顶岗实习学生心理疏导工作。 	陈树国	周翔宇

21	旅游 管理系	1.做好期中总结工作。 2.持续做好第二届全国技能大赛江苏省选拔赛中餐烹饪项目参赛、办赛等工作。 3.做好技能大赛选手无锡及苏州集训参训及参加选拔赛工作。 4.持续做好“宿迁地方菜菜研究中心”等相关设计等准备工作。 5.规范教育教学管理,重点检查课堂教学管理及系部用气、用电等安全管理。 6.全面调试热菜间设施设备,彻底打扫实训基地一楼卫生,布置一楼相关大赛所需功能房。	2、4、6项持续进行,其他均完成	1.做好2023年全国职业院校技能大赛集训及第三轮省选拔赛承办工作。 2.做好第47届世界技能大赛江苏省第一次苏州集训参训及第二次集训承办前期准备工作。 3.持续做好第二届全国技能大赛集训及中餐项目承赛筹备工作。 4.强化技能实训,积极准备迎接学院技能抽测。 5.积极准备参加学院师生大合唱。 6.筹备组织好刘新松老师退休仪式。	闫长领	马文峰
----	-----------	--	------------------	---	-----	-----

【学院督查】

1. 视频督导情况: 督导室在督查中发现, 大多数班级和实训场地的教育教学均能严格按照“教学七认真”进行。对发现个别班级有个别学生课堂上睡觉、玩手机现象的, 均及时同系部教学主任联系, 做到即时发现、即时处理。

2. 处室目标责任状内容跟踪督查情况: 督导室对14个处室目标任务完成情况进行中期抽查, 大多数部门能按照序时进度进行推进, 完成既定目标。也存在个别项目因为上级未组织而没有开展。具体情况见本期《督查通报》之“目标任务跟踪督查”《宿迁技师学院高质量发展目标任务完成情况中期检查情况记录表》

3. “推门听课”情况: 14-15周教学督导组共听课12节, 其中优课2节, 良课10节。具体评课意见详见本期《督查通报》之“听课评课”。建议: 系部要加强新教师的培养, 督促教师加强集体备课, 互听互评, 教学相长。

4. 教研组活动督查情况: 本双周学院督导室采取全面逐个检查与个别抽查相结合的方式督查, 这两周教研活动正常进行, 第14周幼儿艺术组、综高数学组, 第15周中专信息技术、语文、综高农业、化工组组织较好。

5. 其他情况: 后勤师傅在公物维修时发现, 有的学生宿舍存在学生私接插头、使用大功率电器现象, 希望各系部加强宿舍楼安全用电管理。

【教学管理】

1. 江苏省2023年中职职教高考成绩于5月16日20:00向社会公布, 各系部迅速组织安排考生查询成绩, 成绩反馈及时、各种信息都能第一时间上报学

院办公室，全体高三教学管理人员、班主任老师工作认真负责一丝不苟完成成绩查验工作。

2. 2023年宿迁市职教活动周开幕式于5月18日在我院启动，为积极响应省市职教活动周指导精神，学院制定实施方案，多次召开部署会议，全面落实学院活动周各项工作，各部门各系部通力协作，高质高效组织本次活动。

3. 技能大赛备赛集训组织有序，分别是电气工程系电子技术项目、机器人焊接技术项目和旅游管理系中餐烹饪项目；另烹饪团队高恩奎主任带领中式烹饪（2名学生和教师1名）和西餐热菜（2名学生）两组团队在烹饪训练基地争分夺秒参加集训，他们将参与2023年5月21日在扬州旅游商贸学校举行的第二轮遴选赛选拔。

【学生管理】

1. 5月8日，学工处以“放飞艺术梦想，点燃亮丽人生”为主题举行主题教育活动。旅游管理系师生代表做国旗下发言和寄语。学院党委委员马文峰提出三点希望和要求：一是希望同学们根据自己的兴趣，积极参与；二是希望全体教职工以本次艺术活动为契机，贯彻文化与艺术结合的教育理念；三是希望各系部进一步加强学生社团建设。

2. 5月16日，体育节系列活动全部顺利闭幕。象棋比赛综高一部陈天佑荣获第一名；乒乓球比赛旅游管理系刘乐和艺术设计系陈小雪荣获男女组第一名；羽毛球比赛综高一部靳子豪和电气工程系刘璐荣获男女组第一名；排球比赛综高二部和商贸服务系荣获一等奖，其他系部分获二、三等奖；足球比赛商贸服务系和电气工程系荣获一等奖，其他系部分获二、三等奖。

3. 5月15日，学工处以“预防网络诈骗 共建平安校园”为主题举行主题教育活动。电气工程系师生代表做国旗下发言和寄语。学工处赵春阳主任就校园“四要四不要”和“六个一律”做强调要求。

4. 5月17日，周翔宇院长带队，学工处联合教务处、后勤处组织开展安全生产检查，存在问题：1. 烹饪实训基地一楼东消防栓内无检查记录表，操作间灶台上有带电线插排，有隐患。2. 机电实训基地干粉灭火器偏少。3. 餐厅后厨纱窗污垢较多，消防栓无检查记录。

5. 5月17日，学工处对各系部白、夜班进行检查，各系部值班老师均在岗在位，学生午休及晚就寝情况良好。

6. 5月18日，学工处邀请国防教育专家李业平教授为各系部部分学生代表

开展国防知识讲座。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
5 · 1 0	综高二部	语文	顾承旬	长江三峡	<p>本节课为复习课，教师教学思路清晰，教学能紧扣课文总结知识点，分析透彻，引导学生掌握记忆方法。师生互动较好，对学生的回答能及时给予肯定和表扬，体现师生平等，教学效果较好。建议：能围绕知识点，整理近几年考试出现的真题，提醒学生注意，并以之检测学生复习效果。</p> <p>教案 36 篇，作业 12 次，听课笔记 1 次。</p>	良	杨修宾、孙超
		数学	胡品和	充分条件和必要条件	<p>教师教态自然，板书条理清晰，能结合简单例题讲解定义，分析透彻，师生互动较好，教学效果明显。建议：一是使用多媒体组织教学，增加课堂容量。二是通过习题训练，及时掌握和反馈学生学习情况。</p> <p>教案 24 篇，作业 11 次，听课笔记 6 次。</p>	良	
5 · 1 0	综高二部	语文	张雪纯	荷塘夜色	<p>本节课，教学目标明确，重难点突出，教师基本功扎实。教学中，教师采用讲授法，能准确指出高考考点，注重学习引导，语言流畅，思路清晰。培养爱国主义情感，渗透德育教育。但缺乏学生主动学习的培养，学生参与互动偏少。建议：课堂要进一步优化，精讲多练，培养学生的主动学习能力；复习课也要有教案。</p> <p>作业练习 7 次，作文 11 次；教案 35 次；听课 11 次。</p>	良	吴宝龙、朱天晴
		数学	徐艳芬	直线与圆的位置关系	<p>本节课，教师以“直线与圆的位置关系”，分块总结月考试卷；教学中，教师采用讲授法进行教学，启发学生积极思考，讲练结合，并紧扣考纲。但师生互动较少，时间安排不当，教学环节不够完整。建议：在教学设计上下功夫，教学相长，提高课堂教学质量。复习课也要有教案。</p> <p>作业 24 次，教案 27 篇，听课 0 次</p>	良	
5 · 1 2	机电工程系	英语	高红	习题课	<p>本节课是一节习题课，教学目标明确，教学思路清晰，教师教态自然大方，基本功扎实，语言准确、清晰，课堂气氛和谐民主，教学内容源于课本，又不完全拘泥于课本，具有一定开放性；建议：课堂结构、时间分配需要合理设计，设置问题情境，调动学生在探究中进行学习，真正发挥学生主体作用。</p> <p>教案 24 篇，作业 20 次，听课笔记 8 次。</p>	良	朱宏来、陆艳雨
		极限配合	王飞旋	习题课	<p>教师教态自然大方，板书设计有条理，课堂上教师关注每一个学生，因材施教，激励学生思考，满足学生个人需求，保证在教学过程中学生全员参与，课堂气氛活跃，学生参与度高，真正体现课堂以学生为主体的教学原则；习题讲解详细，通俗易懂，教师在课堂上表现出较好的组织能力；建议：挖掘教材德育内容，发挥课</p>	优	

				程思政育人功能。 教案 26 篇，作业 22 次，听课笔记 8 次。		
5 · 9	艺术设计系	数学	蒋峰	复数的运算 本节课主要讲授了复数的加减运算。教师能根据学生双基的实际情况，以书为根本，只讲练一些基本题，讲练结合、以练为主，学生动手机会较多，教学效果良好。建议教师课堂上能多一些教学激情，能板书或展示重要知识点，明确解题思路步骤，减少随手出题，不断完善教学课件。 作业 15 次，容量适中，批改及时；教案 24 篇，格式规范；听课 8 次，记录详实；业务手册填写齐全。	良	李成、宋彬
		保教知识与能力	王雅宁	学前儿童感知觉的发展 本节课主要介绍了幼儿感知觉的定义及规律，感知觉类型及发展特征。教师设计的开课“手指操游戏”表演能很好地调节课堂气氛，吸引学生注意力。教学过程设计合理，教师讲解条理清晰，结合幼儿生活实际，讲练结合，教学效果较好。建议教师课堂上能多一些教学激情，能用多媒体展示一些幼儿活动相关的图片或视频，增强教学效果。 作业 10 次，容量适中，批改及时；教案 10 篇，格式规范；听课 8 次，记录详实；业务手册填写齐全。	优	
5 · 9	旅游管理系	形体训练	刘赛南	舞姿模仿 本节课教师教态自然大方、认真负责，专业基本功扎实；教学中，教师教学思路清晰，教学目标明确，示范讲解详细，讲练结合，结构完整；师生互动积极，教学氛围良好。建议：进一步合理分配课堂教学时间，压缩学生热身和课堂导入用时；学生上课时要穿着练功服。 教案 12 篇，听课 8 次	良	徐彬、施昌建
		计算机	王锦	图表制作 本节课是计算机技能实训课，主要讲解图标制作，教学目标明确，教师示范操作与讲解认真详细，重点难点突出，能做到讲练结合，教师课堂巡视指导及时，教学环节完整，教学效果较好。建议：尽量关注更多学生的课堂练习情况，通过指导学生按照程序有步骤的多练习来掌握本节课的知识要点。 教案 13 篇，作业 9 次，听课 5 次	良	
5 · 1 7	综高二部	数学	陈彩云	函数的单调性 本节是复习课，主要复习了函数的单调性，并根据函数的单调性解答相关题型。教师基本功扎实，发放导学案教学，讲解条理精炼，能根据学生的实际情况，以双基为主，讲练结合，学生动手机会较多，教学效果良好。建议教师不断完善教学课件。 作业 35 次，容量适中，批改及时；教案 40 篇，格式规范；听课 6 次，记录详实；业务手册填写齐全。	良	李成、宋彬
		数学	刘雪楠	函数的单调性 本节课是习题课，主要是根据函数的单调性解答相关题型。教师分析讲解细致条理，板书规范，发放导学案教学，学生练习机会较多，练习效果较好。 作业 30 次，容量适中，批改及时；教案 40 篇，格式规范；听课 4 次，记录详实；业务手册填写齐全。	良	

【目标任务跟踪督查】

《宿迁技师学院高质量发展目标任务完成情况中期检查情况记录表》

部门	检查要点	完成情况
党政办	1. 印章管理情况。	使用规范，记录详细。
	2. 信息宣传报道。（省级 15 篇、市级 200 篇、校级 450 篇）	完成信息宣传国家级 5 篇，省级 4 篇，市级 169 篇，校级 670 篇。
组织人事处	1. 年内赴企业实践锻炼教师不少于 10 人。	5 月份调研制定计划，6 月中旬-8 月份中旬组织专业教师赴企业实践锻炼。
	2. 积极开展教师党支部书记“双带头人”培育工程，确保年培育率不低于 80%。	7 个系部支部书记目前符合条件 3 人，下一步加大其他人员培养。
纪委办	加强廉政风险监测评估，及时进行党风廉政风险点和监管薄弱环节排查分析，及时排除廉政风险，力争全年内无“案件”。	先后对财审、招采、国有资产处置、实训耗材等项目进行风险排查和监管。
教务处	1. 年度创成省职业教育体验中心或省校企合作示范组合并协助企业完成产教融合型企业申报或牵头成立职教集团（联盟）1 个。	今年上级暂无此项目安排。
	2. 实施市级以上现代学徒制试点（300 人），形成特色案例不少于 2 个。承接“1+X”证书制度试点，组织不少于 3 个项目、250 人考证。	已经安排各个系部申报，已经申报 300 余人，暂未实施考证工作。
学工处	1. 组织参加班主任能力大赛。确保市赛获一等奖 2 人以上，省赛一等奖 1 人以上，力争参加国赛并获奖。	4 月下旬召开各系部负责人和德育主任参会的班主任能力大赛推进会，周翔宇副院长到会并对大赛工作明确要求，截止 5 月 10 日已收到 6 名选手资料，后期学院组织大赛初选，择优推荐上报作品。
	2. 积极组织师生参加各级各类大赛，以赛促学、以赛促管。积极组织参加省级文明风采大赛或省级创业大赛，文明风采优秀作品奖和创业一等奖各 2 个以上。	4 月上旬学院组织召开大赛各系部负责人和德育主任参会的推进会，周翔宇副院长到会并对大赛工作明确要求，截止 5 月 10 日已收到参赛作品 10 个，其它选手正积极对照文件准备相关材料，后期学院将组织创业创新大赛初选，择优推荐上报。
后勤处	1. 推进新校区建设。积极跟进并做好新校区建设土地划拨、项目立项、规划设计及建设等工作，确保在今年 9 月开工建设。	计划 2023 年 9 月底前完成土地划拨，2023 年 12 月底前完成建设规划设计，2024 年 3 月开工建设。

	2. 做好消防整改等工作。积极做好消防整改方案和资金申请拨付以及消防整改工作,在今年6月底前完成消防安全评估、建筑质量鉴定并做好产权证办理。完成西区土地划拨工作。	消防整改工作已完成招采任务,中标单位已经进场勘察施工。西区土地划拨工作已完成。
工会	1. 完善学院教职工代表大会制度,每学期召开教代会不少于1次,为学院高质量发展建言献策。	目前没有此方面的策划,没有运作。
招生就业处	1. 积极推动系部校企合作。携手教务处推动系部3个二级产业学院建设,新增有影响力的校企合作知名企业或创新模式不少于5个(争取1个500强企业进行合作),完成1个以上市产教融合实训基地创建,新建1个以上“二级产业学院”,实施“订单班”培养项目5个以上。	会同教务处召开3个二级产业学院建设推进会,组织产业学院走进合作企业,共同推进企业骨干技术人员入校授课,与京东、风云动画共建数字产业学院,与恒力酒店、可成科技开展订单班培养。
	2. 系统做好最近3年毕业生就业统计工作(含升学)。动态做好5年内毕业生就业创业情况跟踪调查及升学、就业创业典型挖掘工作,形成新的典型事迹宣传手册或校本教材1本,撰写就业创业典型案例5个以上。完成2023届毕业生就业情况及质量分析报告。	已完成2019、2020级毕业生信息统计,已组织开展优秀毕业生案例撰写评选工作,预计下半年完成。
财审处	1. 加强财务管理工作。严格执行政府会计制度,从严审核各类支出票据,规范核算各项支出,每月10日前编制上月财务报告,并报送学院领导。规范专项资金使用管理,确保专款专用。	严格执行财务管理制度,严审支出票据,按照规定日期向院领导报送报表,确保合理使用资金。
培训部	1. 本年度(2023年1月1日-2023年12月31日,下同)共开展各级各类培训12000人次以上,技能鉴定15000人以上,完成培训鉴定收入1200万元	共开展各级各类培训7000人次以上,其中,技能培训2256人,创业培训1700余人,创新型学徒制培训350人。技能鉴定已完成9000余人。
科研处	1. 完成省级课题结题或立项5个以上(2分),市、区级课题结题20项,立项20项以上(2分),力争国家级课题立项1个。	1个国家级、5个省级课题立项,21个市、校级课题立项,20个校、区级课题结题。
	2. 做好教师教学能力大赛,包括人社职业能力大赛和教育课堂教学大赛。确保市级赛一等奖5个以上,省级赛一等奖1个以上,力争国家级赛事获奖。	已组织14个团队报名市课赛,7个团队报名市教师职业能力大赛。
团委	1. 召开两次以上团务工作培训会,争创省、市级团建先进单位。	已召开2次团务工作培训会,4月份创成市五四红旗团委。

	2. 组织成立宿迁技师学院青春志愿服务团队,并围绕文明城市创建等重点工作开展志愿服务、宣传等活动 5 次以上。	已成立志愿服务队,并开展 4 次宣传、服务活动。
信息中心	1. 推进教育资源、教育管理平台的深度应用。建设学科工具平台课件资源以及各学科微课资源。实现人事管理、学籍管理、教务管理、学生管理、办公系统、档案管理、资产管理等方面的全应用。	配合教务处完成超星泛雅网络教学平台更新维护项目招标,并投入使用。已更新依能平台管理系统信息,正常维护信息化设备。
督导室	1. 落实“推门听课”制度,每周各系部至少抽听两节课。运用“智慧督导中心”开展教学常规督查工作。	督导室严格按照“推门听课”及智慧督导实施方案开展教育教学督导,目前完成听评课 72 节。