

督查通报

2024~2025 学年度第 6 期

2024 年 11 月 21 日

【重点工作】

1. 学院面上 11-12 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	高职办学评估工作：高质量做好评估申报工作。	经相关处室共同努力，撰写完成评估申报书、自评报告等相关材料，报上级主管部门审核盖章，所有材料按评估院要求，上周二已经上报评估院。	高职部	马文振
2	期中考试工作：确保学校期中考试的组织工作严谨且规范，加强督导。	11 月 14 至 15 日，组织非毕业班学生期中考试工作，规范组织，严肃考纪，没有出现考试作弊现象。考试期间院党委委员、副院长马文振带领纪委办、督导室、教务处等相关部门进行巡场督导，成绩统计和分析预计于下周完成。	教务处	马文振
3	技能大赛工作：做好技能大赛的集训与备赛工作，同时做好大赛对外交流、学习。	督促各系部加强技能大赛集训，世赛省选拔赛参赛项目大部分于 11 月底举行；承办的世赛省选拔赛 CAD 机械设计、电子技术和西餐烹饪赛项已经与专家组长对接，确定承办的竞赛日程安排，与市人社局沟通于近期发布大赛通知。宿迁市职业院校技能大赛预计于 12 月初开始比赛，正在汇总统计大赛参赛选手名单。	教务处相关系部	马文振
4	就业工作：做好招聘会后学生的实习安排，优先保证本地就业，同时做好工学交替制学生管理。	本周学院安排旅游管理系、商贸服务系、汽车工程系共计 315 名参加完学测考试的学生进入相应企业进行工学交替，优先保障了本地企业用工需求。各系部与招生就业处高度配合，确保护送每一名学生安全到达企业。各系部也安排了责任心强的老师进行跟踪管理。	招就处	池华祥
5	培训工作：确保完成高质量考核任务数。	对照年初目标任务，对上年未拨付的培训资金加紧协调，近期协调的区人社补贴资金本周已到学院账户 361 万元，目前正在加大与区退役军人局对接，跟进财政已拨付的 48 万元适应性培训资金尽快足额到账。	培训部	池华祥

6	安全管理工作：由学工处负责牵头，后勤部门和各系部协同配合，确保安全管理工作细节得到妥善落实。	1. 11月18日晚上，组织各系部进行一次全方位彻底安全隐患排查，其中重点心理异常45人，身体异常52人，家庭异常783人，行为异常43人，矛盾隐患5起。2. 11月19日下午配合区公安分局64名民警对全校960间宿舍进行违禁物品排查。3. 11月19日组织安全处突演练。4. 明确岗位制度、突发事件预案及责任分工。	学工处	周翔宇
7	常规管理工作：教务处的教学日常管理、学工处的学生日常行为规范管理、人事处的师德师风建设管理等，系部抓好具体落实工作。	学生日常行为规范管理由学工处、院系学生会、校园巡逻队采取普查、抽查、交叉检查的方式对系部各项活动、教室宿舍清洁区卫生、安全管理等方面进行督查；师德师风建设工作人事处完善四项举措（制度建设、学习教育、案例警示、监督问责），进一步提升师德师风建设水平；教务处正常组织开展课堂教学、实训教学督导工作，教师正常组织教学，各项工作秩序井然，下一步组织相关系部加强课堂教学学生管理工作研究。	人事处 教务处 学工处	张兵营 马文振 周翔宇
8	对外交流学习工作：各部门根据实际工作需求制定对外交流学习计划，以提高管理水平。	前期，旅管系赴沐阳经贸高职交流学习。本周，综高部赴如皋第一中专交流学习。下一步，将完善外出交流学习制度，制定学习计划，不断提高管理水平。	办公室	张兵营
9	风险点整改落实工作：纪委办做好风险点分解，确保各部门对照要求抓好风险点化解、整改、落实。	已经对照要求有序推进，部分能做到即知即改，需要一定时间进行整改的，要求其制定计划，按时间节点推进。	纪委办	林远
10	高质量考核工作：组织人事处针对高质量发展评价考核指标数据，确保各部门严格按照条款逐一落实。	组织人事处逐一与相关部门对接，会商推进举措。针对问题滞后指标，结合本次院务会，现场会办，确保各项指标有落实。	组织人事处	张兵营

2.各系处 11-12 周重点工作完成情况和 13-14 周重点工作安排

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 配合做好第48届世界技能大赛省选拔赛相关赛项的筹备工作； 2. 统筹做好各项会议活动保障工作； 3. 做好领导交办的其他各项工作。	各项工作完成	1. 配合做好第48届世界技能大赛省选拔赛相关赛项的承办工作； 2. 统筹做好各项会议活动保障工作； 3. 做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	张兵营
2	组织人事处	1. 做好高职办学水平评估材料； 2. 做好师生信教情况排查工作；	第1项党建、师资、师德等材料已完成；第2项已排查，各部门零报告；第3项已落实；第4项已完	1. 撰写2024年度书记党建述职报告； 2. 完善书记项目材料（支部品牌确立）；	林化振	林远

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		3. 做好 2 名被处分人员岗位、工资调整等手续办理工作； 4. 做好高职部党建工作调研报告撰写工作； 5. 推进高质量考核未达标项目。	成 2 个材料并上报宿迁片区处；第 5 项已督促相关部门完成相关指标或拿出计划措施。另，完成 2025 年度教师招聘指标申报，待批复；完成 2025 年度干部培训项目申报；经统计，2024 年研究生在培过关 19 人，英语或专业单科过关 13 人。	3. 继续推进高质量考核项目； 4. 完善宿迁、全国党员管理系统，启动 2024 年党员年报工作。 5. 做好领导交办的其他工作。		
3	财审处	1、财政预算二上工作。 2、监察室对财务检查整改工作。 3、2023 年度院校财务收支审计工作。 4、与财政局核对院校非税收入工作。 5、做好下半年往来清理工作。	1、2、4、5 项工作完成， 3 项工作继续推进	1、联合纪委办、后勤处 2024 年下半年固定资产盘点工作。 2、院资产续租合同洽谈、签订工作。 3、组织申报本年度教学质量奖。 4、继续推进财务收支审计工作。	季艳梅	张兵营
4	后勤处	1. 继续做好教工餐厅功能区改造； 2. 配合旅管系做好 3 号实训基地二楼功能室改造； 3. 做好 6-9 号楼部分外墙粉刷工作； 4. 高质量做好局督导中心进校核查工作 15 项检查内容； 5. 做好消防安全风险自查检查 49 项内容的摸排工作。	1-3 项工作正在进行，其它各项均已完成。	1、落实校园风险点排查各项工作； 2、做好花木抗寒防冻工作； 3、做好市市场监管局对我校餐厅运营管理模式的现场直播保障工作； 4、做好餐厅服务人员、物业公司人员的心理健康排查工作。	马向阳	周翔宇
5	教务处	1. 继续做好五年高职新增专业材料申报工作。 2. 周密组织好学测考试工作。 3. 做好期中考试组织和成绩分析工作。 4. 做好世赛省选拔	第 1/2 项完成，第 3、4/5 继续推进。完成五年高职智能焊接技术、工业机器人技术、动漫制作技术、智能网联汽车技术、网络营销与直播电商五个专业申报工作，组织开展 1629 人学测笔试和机考	1. 继续做好世赛省选拔赛、市职业院校技能大赛赛点承办筹备工作。 2. 强化世赛选拔赛和市技能大赛选手集训工作。 3. 会同相关系部组织开展专业优化调研。 4. 持续加强教学常规管	张峰	马文振

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		赛筹备工作。 5. 重点强化世赛选拔赛和市技能大赛选手集训工作。	工作,完成17个专业2218人的学测技能考试。	理,规范教学行为。重点强化课堂教学管理、实训教学、集体备课督查工作。 5. 对实训基地安全隐患进行深度排查,落实整改。 6. 优化提升视频大课教学工作。 7. 完成期中考试成绩分析工作。		
6	继续教育学院	1. 针对省厅成人学历继续教育“双随机、一公开”抽查时专家组提出的问题进行整改; 2. 继续规范组织好三所合作高校线下面授课开展工作; 3. 做好三所高校线上和线下开课的各项材料整理和归档工作; 4. 督促学员完成线上上课的阶段性任务(含听课、作业和测试)。	1. 针对师资聘任与三家高校对接完善聘任手续,制定聘书 2. 明确线下教学考勤方案,线下教学到位率显著提高 3. 及时形成开课通知、签到、新闻报到等工作	1. 组织好苏州农业职业技术学院24级71名学员参加计算机和英语统考; 2. 正常组织好三所高校学员到校参加线下面授课; 3. 做好三所高校2024年成人学历教育各项年检材料; 4. 做好南京交通职业技术学院新增教学点申报材料的整理和准备工作。	孙玉林	马文振
7	纪委办	1. 完成对相关案件的组卷及移送审理工作。 2. 对排查出的风险点整改情况进行督促和推进。 3. 开展对市纪委信访交办件的调查工作。 4. 开展对学院关键岗位人员年度廉政档案补充和完善工作。	案件审理工作已确定相关人员跟班现场按要求进行边审边改;风险点整改工作推动情况做到即知即改,对要一定时间才能完成的必须制定整改计划,按时推进。	1. 对市纪委确定的年度专项监督项目(招采)进行材料汇总并形成专题报告。 2. 对学院下半年度固定资产盘查梳理工作进行督促推进。 3. 全面加强并提升信息及宣传工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1. 整理招聘会数据,做好毕业生就业安排对接工作; 2. 联系企业,对选聘未成功学生进行二次安排;	本周学院安排旅游管理系、商贸服务系、汽车工程系共计315名参加完学测考试的学生进入相应企业进行工学交替,优先保障本地企业用工需求。	1. 开展集中走访帮扶,对接挂钩企业进行调研; 2. 安排旅管系余下学生进入企业工学交替; 3. 完善24年度高质量考核备查材料;	李静	池华祥

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		3. 对接企业，配合交通工程系、教务处召开汽车专业校企洽谈会； 4. 招生工作组差旅费报销收尾工作； 5. 继续做好工学交替学生跟踪服务管理工作。	各系部与招生就业处高度配合，确保护送每一名学生安全到达企业。各系部也安排了责任心强的老师进行跟踪管理。	4. 分批次到企业看望工学交替学生，了解学生工作和生活情况，做好安全稳定工作。		
9	培训部（鉴定中心）	1. 赴泗阳中专商定培训细节并签订培训合作协议，计划本月开展培训。 2. 组织秀强企业新型学徒制82名学员参加“多工序”技能合格性考试。 3. 继续开展对2022、2023级非全日制农民中专培训工作； 4. 配合三个功能区提供本年度退役军人培训相关材料，做好资金申请准备工作。 5. 协调争取洋河、湖滨培训资金拨付。 6. 继续做好技能等级评价工作。	1. 4. 6 项工作已完成， 2. 3. 5 项工作稳步推进中。	1. 对泗阳中专175名在校大学生开展SYB创业培训。 2. 对接2024级“新型职业农民”教学点，制定培训计划，做好首次培训准备工作。 3. 赴宿迁电商产业园当当网信息技术有限公司等四家企业，洽谈参保职工技能培训合作事宜。 4. 完成2022、2023级非全日制农民中专培训工作。 5. 继续加强争取协调培训资金。	高洋	池华祥
10	学工处	1. 组织开展法治教育月主题活动。 2. 完成学生体检工作。 3. 开展跳绳活动。 4. 做好班级期中总结工作。 5. 强化心理健康教育（综高部） 6. 强化控流工作。 7. 持续开展安全隐患排查整改工作（管制刀具、矛盾隐患）	1. 11月18日晚上，组织各系部进行一次全方位彻底安全隐患排查，其中重点心理异常45人，身体异常52人，家庭异常783人，行为异常43人，矛盾隐患5起。 2. 11月19日下午配合区公安分局64名民警对全校960间宿舍进行违禁物品排查。 3. 其他工作均在推进中。	1. 继续开展法治教育月主题活动。 2. 深入开展安全隐患排查整改工作（重点管制刀具、矛盾化解）。 3. 强化学生文明行为专项治理工作（抽烟）。 4. 加强校园车辆管理工作。 5. 筹备组织相关比赛活动：模拟法庭、校园好声音、主持人、跑操、跳绳。 6. 继续加强常规管理督查工作。	李建	周翔宇

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上报区总工会安全生产岗位风险点排查工作。 2. 继续跟进四季度教职工庆生纪念品线上发配工作。 3. 持续跟进教职工体检相关工作。 	第 1 项工作已完成，2、3 项工作持续跟进。	<ol style="list-style-type: none"> 1、跟进 11、12 月份教职工庆生纪念品线上发配工作。 2、跟进教职工体检工作，通知目前尚未体检人员，合理安排时间按时完成体检。 3、组织本部门人员对全国总工会办公厅印发的《基层工会经费收支管理办法》进行集中学习。 	祝新艳	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面完成下半年新团员发展工作 2. 全力争取省第九届微团课参赛资格 3. 备战第七届全省中等职业学校模拟法庭 4. 大赛宿迁市赛。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成下半年 361 名新团员发展工作。 2. 代莹莹老师参赛。 3. 持续跟进。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参加第九届江苏省微团课大赛。 2. 参加第七届江苏省中等职业学校模拟法庭大赛。 3. 参加第二届江苏省中小学体育俱乐部啦啦操总决赛。 	孙磊	周翔宇
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 积极推进校级教学成果奖申报，邀请专家进行评审、优化，力争推荐 5 项以上优秀作品参加省市级申报评选； 2. 完成宿迁市教育学会 5 项课题（其中重点课题 2 个）开题工作；（11 月 13 日） 3. 完成江苏省社科界第十八届学术大会征文工作（11 月 13 日） 4. 完成省教育学会征文工作。（11.8） 5. 持续跟进教学资源库平台建设，但教研组冷热不均。 	第 1、5 项工作持续推进（12.10 截止）；省教育学会征文工作，上报 4 篇，做到应报尽报；省行知杯论文上报 10 篇获奖 9 篇，获奖率 90%；其余工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 5 项省教改课题结题鉴定工作； 2. 常态化做好网站部门状态更新； 3. 继续跟进教学资源库平台建设工作； 4. 做好 2025 年教学大赛和职业能力大赛动员和团队组建工作； 5. 深入系部，跟进“青蓝”工程开展情况。 	陆星	马文峰

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 持续做好直播课保障工作。 做好学测水平机考和技能考试所有前期准备工作。 做好市委网信办前三季度检查工作。 做好全院监控系统维护工作。 做好市、区互联网资产普查上报工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 上两周在直播课时，处理“一体机”故障 8 起； 完成学业水平测试机考和技能考试在线巡航及上报； 市委网信办肯定学院前三季度成绩； 维修维护校园监控 40 余处； 完成互联网资产上报。 	<ol style="list-style-type: none"> 持续做好直播课保障工作。 做好技师学院和中专校网站栏目调整工作。 做好第 48 届世界技能大赛江苏省选拔赛电子技术项目搭建网络教室工作。 做好中心机房维护工作。 做好人脸识别技术应用管理上报工作。 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 组织思政课教师参加省技工院校素质教育中心教研组教研活动。 思政教研组开展课赛团队组建工作。 调研思政课教学计划完成情况，统一教学进度。 	<ol style="list-style-type: none"> 组织思政课教师孙莉、杨铭参加教研活动。 课赛团队成员初定为代营营、王琰、刘莎莎、吴莉娟。 教师教学计划完成情况基本一致。 	<ol style="list-style-type: none"> 参加省微团课大赛。 组织教师参加江苏省 2024 年中职思政课一体化能力提升专项研修班培训。 组织申报省陶研会课题。 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 对听课安排进行调整，增强随机听课的频率。 提升课堂教学的检查频次，强化对课堂教学的监督与指导。 做好责任督学重点观测点督导与迎查工作 	<ol style="list-style-type: none"> 11/12 周共听课 16 节，听课结束显著提升 重点督查视频课，已经形成专题反馈，各部门还要加强配合，提高课堂质量 完成区督导室 10 个方面 59 个观测点核查工作 	<ol style="list-style-type: none"> 联合教务处、科研处加强集体备课督查 继续强化课堂教学督查和视频课督导工作 完成市人社局技工院校办学规范征求意见上报 完善事业统计台账资料，做好迎查准备 	孙玉林	马文峰
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 组织系部市职业院校技能大赛选手培训会，解读职业院校世赛方案并集训； 组织第 48 届世赛省选拔赛选手集训并筹划电子技术、CAD 机械设计承办方案； 积极推动校级教学成果奖的申报工作，力争获得省级教学成 	全部完成	<ol style="list-style-type: none"> 继续协助教务处做好 48 届世赛省选拔赛承办工作； 组织师生选手参加宿迁市职业院校技能大赛并集训； 提升抓实常规工作，紧盯安全管理工作，着力筑牢安全底线； 继续开展推门听课活动，提升课堂教学质量； 	杨仓军	林远

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		果奖申报； 4. 开展系部公开课，为2025年组建教学团队做准备； 5. 积极参加相关院校举办的省级一类赛，做好校际沟通，推进校校深度交流协作。		5. 做好期中总结及教学材料普查工作。		
18	艺术设计系	1. 组织艺术设计系“好声音”比赛。 2. 配合团委组织宿迁市“模拟法庭”大赛训练工作。 3. 继续抓好安全及常规工作。 4. 做好期中考试组织工作。 5. 做好期中总结及教学材料普查工作。 6. 做好22级学测及专业技能考试工作。 7. 做好幼儿教育专业实习规划及幼儿园对接工作。 8. 完成幼儿教育专业各年级专业比赛。	第7、8项工作正在持续推进，其他均已完成。	1、组织跑操比赛。 2、组织学生参加宿豫区大合唱比赛。 3、评选最美教室及文明宿舍。 4、继续加强安全及常规管理工作。 5、组织教师到南师大进行教学活动培训 6、系部进行教学质量提升工作评估和总结大会。 7、全面开展各专业实习工作。	闫长领	周翔宇
19	综合高中部	1. 组织高三年级学生参加学测考试。 2. 完成部分学测技能考点考试的组织、保障工作。 3. 布置高二年级的期中考试命题工作，组织高二年级的期中考试。 4. 召开高一、高二年级期中总结暨表彰会。 5. 组织高三部分教师开展对外交流活动。 6. 召开基础年级期中教学工作总结会议。	以上工作均已完成，同时召开了高三年级班级协调会。	1. 组织高三学生参加联合体一模考试； 2. 制定二轮复习计划，召开转段复习工作会议； 3. 开展系部评教评学活动； 4. 开展以男女生正常交往为主题的教育活动； 5. 上报职教高考联盟一模考试学生信息； 6. 做好在校学生的安全管理工作。	王东山	马文振

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		7.做好在校学生的安全管理工作。				
20	高职部	<p>1.做好期中考试组织及总结工作;</p> <p>2.做好23级学生一级B考试总结工作,并安排好下一步训练计划;</p> <p>3.做好联院三好学生和优秀学干上报工作;</p> <p>4.做好联院24级新生安全知识竞赛工作;</p> <p>5.做好全市中小学作文比赛参赛工作;</p> <p>6.做好第48界世赛江苏选拔赛集训工作;</p> <p>7.完成联院2025年专业申报工作;</p> <p>8.完成联院人才培养工作水平预评材料上报工作。</p>	<p>各项工作均已完成。其中第一项,周三晨会对学生会干部进行表彰,周五对班级优秀学干和学习标兵进行表彰;第二项,计算机考试训练工作本周利用晚自习已经开训;第三项,上报联院3名三好学生、3名优秀学干;第四项,经系部初赛,选出2男1女三名选手,组队参加片区赛;第七项,完成智能焊接、工业机器人、动漫、智能网联汽车、直播电商五个专业申报;第八项,上周二材料上报评估院。</p>	<p>1.做好学期教学计划执行情况检查工作;</p> <p>2.做好市职业院校技能大赛报名及集训工作;</p> <p>3.做好23级第二批次计算机考试训练工作;</p> <p>4.做好“强基提优”教育月考工作;</p> <p>5.做好学生安全教育工作,强化学生安全意识。</p> <p>6.组织开展学生跳绳比赛;</p> <p>7.做好扬淮宿片区学生安全知识竞赛训练和参赛工作;</p> <p>8.做好班主任材料和11月教学材料检查工作;</p>	于韶山	马文振
21	商贸服务系	<p>1.做好期中考试的组织和总结工作。</p> <p>2.做好学业水平考试的组织和送考、22电商3+3转段考试工作。</p> <p>3.做好22级5个班中级工和20级电子商务班高级工的技能鉴定工作。</p> <p>4.组织24级动漫班学生到企业参观学习。</p> <p>5.做好技能大赛赛项调整及训练工作。</p> <p>6.继续推进校园文明二十条系列活动</p> <p>7.组织学生进行跑操训练。</p>	<p>各项工作均已完成。其中22电商3+3转段考试成绩已公布,39名学生全部合格,目前26人赴南京京东方实习、9人在博岳实习、4人在校内技能大赛训练;于11月11日组织24动漫2个班到风云动画公司参观;文明二十条系列活动--演讲比赛,各班共推选22名学生参与,评选出前8名进行表彰;22-24号商务软件解决方案赛项2名学生赴苏州技师参赛。</p>	<p>1.做好实训基地和实训室安全隐患排查与整改工作。</p> <p>2.进一步推进教学管理规范化,做好业务材料的检查工作,并召开教学质量提升研讨会。</p> <p>3.做好第48届世界技能大赛江苏选拔赛3个赛项的参赛工作,拟定已赛完赛项的下一步训练计划并实施。</p> <p>4.筹划学生校内创业工作室(校园文印社)的建设工作。</p> <p>5.做好实习返校学生的教学安排、强化规范管理。</p> <p>6.实施一年级队列、跑操</p>	贺广梅	池华祥

序号	部门	11-12 重点工作安排	重点工作完成情况	13-14 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				强化训练。 7. 做好吸烟危害性警示教育。		
22	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 举行一次消防应急演练 2. 做好高一学生 ppd 筛查组织工作 3. 做好新发展团员材料上传工作 4. 配合教务处做好期中考试组织工作。 5. 做好 22 级“3+3”转段考试组织工作。 6. 配合教务处做好 22 级学生学业水平测试理论和技能考试组织工作。 	第二项未完成，其他各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备 2024 年度宿迁市汽修教研基地教研活动； 2. 牵头做好江苏省宿迁市 2024 年度学生学业水平测试技能考试汽车修理类材料汇总和成绩上传工作，并做好我校汽车专业的成绩分析工作； 3. 举办交通工程系学生跳绳比赛活动； 4. 筹备交通工程系趣味运动会。 	陈树国	周翔宇
23	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好 2022 级学生学测考试工作。 2. 配合教务处做好中餐、西餐学测技能考试考点的准备和考试工作。 3. 配合教务处做好第 48 届世界技能大赛江苏选拔赛烹饪（西餐）赛项赛点准备工作。 4. 做好西餐赛项选手训练工作。 5. 做好 2022 级学生工学交替工作。 6. 做好 2022 级教学管理材料汇总、整理、总结、归档工作。 7. 与后勤处协同做好二楼实训基地两个功能室改造工作。 8. 持续做好异常学生心理疏导和其他学生常规管理工作。 	<p>第 3 项工作正在推进中，目前需要提供的器具正在整备中，评委和选手需要定制的服装已经统计完毕交给教务处。</p> <p>第 5 项工学交替基本完成，截止周四下午，已经进入企业 148 人，上海沈家花园还有 11 人将于 12 月 20 日左右出发，国际饭店 24 人将于 12 月底出，共计 183 人。愿意去南京京东方 48 人，公司周五出面试结果，下周一出发。</p> <p>第 7 项二楼实训基地改造基础工程将于本周结束，下两周器具可以上齐。其余工作均已完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好三年级工学交替和组班上课工作。 2. 配合教务处做好世赛江苏选拔赛西餐赛项办赛参赛工作。 3. 与后勤处、教务处协同做好二楼实训基地两个功能室器具添置工作。 4. 做好学生创业基地场地前期改造和手续办理工作。 5. 做好期中考试分析总结工作。 	孙晓强	马文峰

【学院督查】

1. 通过智慧安防教育教学督导指挥中心的检查，督导室确认各系部的教室和实训室整体教学秩序良好。在检查过程中，发现的问题均得到了各系部的及时关注，并且教师们能够迅速采取措施进行改进，使得第 12 周的课堂质量得到了显著提升。尽管如此，在视频教学方面，教学秩序仍有待进一步提高。因此，各部门需继续加强合作，确保教学秩序的持续改善。

2. “推门听课”活动回顾：在第 11 至 12 周期间，共进行了 12 次“推门听课”，其中 4 节被评为优秀课程。这些优秀课程分别由交通工程系的朱亮老师、高职部的吴莉娟老师、艺术设计系的周大卫老师以及综合高中部的刘立元老师主讲。关于具体的听课评价，请参阅后续的《听课评课》文档。

3. 科研处通报：截止 11 月 21 日上午 8 点，教学资源库平台建设情况如下：计算机网络技术和机电专业资源库建设较好，创新点较多，能够实现教学资源的共享，满足教学和学习需求；思政（带头人备赛中）、中餐烹饪、体育、财经商贸（带头人手术请假中）、幼师艺术五个专业存在一键导入情况，有的甚至含有其他学校相关 logo、原页面的图片和字样等，需整改；汽车运用与维修专业没有建设；语数外三个专业均在已经建设好的门户中上传了各自的文化课程，效果明显，为后期申报精品课程做好准备。

4. 在第十二周，督导室携手教务处和科研处共同对教研组的集体备课活动进行了细致的督查。此次督查覆盖了各教研组的主题设定、教学材料的准备情况以及教研过程的各个环节。整体而言，教研活动的开展情况令人满意，大多数教研组都表现出了充分的准备特别是在教学材料的准备方面，多数教研组都展现出了对课程内容深入的理解和精心的设计，不仅准备了详尽的教案和课件，极大地提高了备课的质量。在教研活动的组织上，各教研组也表现出了高度的创新性和灵活性，能够根据不同的教学目标和学生特点，灵活调整教学策略。在督查过程中，我们也发现了一些需要改进的地方。例如，部分教研组在教学材料的更新和维护方面还有待加强，以确保教学内容的时效性和准确性。同时，教研活动的记录和总结工作也需要进一步完善，以便更好地积累经验，提升教研质量。

【安全管理】

学院于 11 月 17 日和 11 月 21 日分别举办了两场校园安全专题工作会议，深入传达了中央、省、市、区关于安全生产管理的最新精神，并对学校的安全生产工作进行了详细安排和部署。通过这些措施，旨在进一步提升全体成员的安全意识，明确各自的任务与责任，并加强校园安全管理的各个环节。

此外，学院还加强了对校园设施设备的安全检查，特别是对电气设备、消防设施、实

实验室安全等重点部位进行了全面排查。对于发现的问题，及时进行了整改，确保校园环境的安全无隐患。同时，学院还强化了对食品安全的监管，确保师生的饮食健康和安

全。在安全管理方面，学院还特别重视心理健康教育和辅导工作，通过开展心理健康讲座、建立心理咨询服务站等措施，帮助师生缓解压力，提高应对各种心理问题的能力。学院认为，心理健康是校园安全的重要组成部分，只有心理健康的师生，才能更好地维护校园的安全稳定。

【教学管理】

1. 圆满完成 2024 年学测考试工作。11 月 9 日—20 日，组织开展 1629 人学测笔试和机考工作，完成 17 个专业 2218 人的学测技能考试承办工作。农业（作物生产）、服装、化工、建筑、电子商务、计算机网络技术、数控七个专业 392 名学生到泗阳、高港等校外参加学测技能考试圆满结束。11 月 14 日上午，省教育厅技能学测巡视员到我校督导技能学测工作，市教育局副局长龚显梅、职成教处处长毕进，学院党委委员、副院长马文振等领导陪同。

2. 圆满完成期中考试组织工作。11 月 14 日—15 日，在各系部大力推动下，规范组织非毕业班学生期中考试，没有出现考试作弊现象。考试期间院党委委员、副院长马文振带领纪委办、督导室、教务处等相关部门进行巡场督导。成绩统计和分析预计于下周完成。

3. 圆满完成五年高职新专业申报工作。五年高职新申报了智能焊接技术、工业机器人技术、动漫制作技术、智能网联汽车技术、网联营销与直播电商五个专业，袁辉、陆艳雨、周娟、陈科研、陆杭、顾庆宇、曹辉、梁树钰、吴海花、于韶山等同志通力配合，完成五年高职新增五个专业的专业设置申请报告、专业建设规划、调研报告、申报表、人才培养方案等材料撰写工作。

4. 稳步推进技能大赛承办工作。承办的世赛省选拔赛 CAD 机械设计、电子技术和西餐烹饪赛项，电气工程系、旅游管理系已经分别与专家组长对接，确定了承办的竞赛日程安排，教务处与市人社局沟通于近期发布大赛通知。

5. 积极组织师生参加市职业院校技能大赛报名。11 月 20 日，市教育局发布通知，宿迁市职业院校技能大赛拟定于 12 月 7 日—8 日先期组织电子与信息赛道一、电子与信息赛道二、财经商贸赛道四、文化艺术赛道一、新闻传播赛等 5 个赛道的比赛，正在组织师生参赛，其余的 37 个赛道比赛将在接下来按照市局通知陆续组织报名。

6. 大赛集训工作总体尚好。11 月 16 日上午，院党委委员、副院长马文振带领教务处相关人员，察看技能大赛集训、技能学测考试和综高部上课组织开展情况。总体来讲，参加

技能集训师生较认真，但是部分赛项师生到位率不高，个别学生在做与集训无关事情。请各系部进一步加强对参加集训师生的指导引导，进行精准考核；同时进一步研究目标赛项规程，强化技能集训，提高训练质量。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
1 1 · 1 8	综合高中部	服装	邱同芳	女两用衫款式变化—翻驳领	本次课程中，教师依据考试大纲要求以及近三年的职业教育高考分析，深入探讨了本节课的重要性及其在考试中的权重。教师通过讲解翻驳领的结构组成、进行翻驳领制图练习以及高考试题解析，圆满实现了教学目标。授课过程中，教师对考点的精准掌握和充分备课的成果显而易见，能够准确捕捉并强调关键知识点。特别是通过反复练习，对知识点进行了有效的巩固，从而有效地达成了教学目标。建议在今后的教学中，教师可以进一步强化示范环节，特别关注制图中点、头、线等要素的注意事项，并对具体要求和步骤进行重点强调。	良	孙玉林、于启飞
		数学	刘立元	函数的奇偶性	在本节课中，教师借助轴对称图形和中心对称图形的观察与理解，引出了课题。通过分析 $y=x^2$ 和 $y=x$ 这两个函数，教师引导学生总结出奇偶性函数的定义及其特征，并通过图像法和定义法对函数的奇偶性进行了深入的练习。教学环节紧密相连，学生的参与度很高，教学目标得到了很好的实现，学生对知识点的掌握情况也相当不错。建议在未来的教学中，适当增加使用函数定义法进行奇偶性判断的练习，这将有助于进一步加深学生对 $f(x)$ 、 $f(-x)$ 和 $-f(x)$ 概念的理解。	优	
1 1 · 1 1	高职部	思想政治	吴莉娟	党是最高政治领导力量	本节课教师准备充分，课堂设计合理，教师对所授内容熟悉，讲课流畅，始终贯彻立德树人的育人目标，教态自然，能够借助多媒体课件展示教学目标，明确教学内容。通过典型案例分析，启发学生思考问题。学生以小组合作形式讨论，培养学生自主学习能力。教师功底扎实，驾驭教材能力较强，重难点分析透彻，体现德育课“三贴近”原则。学生积极参与，发挥主体作用，教师启发引导，体现主导作用，师生互动较好，教学目标达成度高。建议进一步优选案例，案例呈现要多样化、契合度要更好些；同时规范分组，真正发挥小组合作学习作用。 教案 8 篇，作业 8 次，听课 9 次。	优	孙玉林、于启飞
		数学	齐丹	二项式定理	本节课教师围绕教学目标，通过复习二项式定理内容、二项展开式的特点，全面系统地提炼知识，讲解清晰、语言准确；通过典型例题分析，引导学生理解知识、启发学生思考，学会运用知识去解题。整节课教师板书	良	

				规范、工整，示范性强，能根据学生的基础合理引导学生思考与解决问题，做到循循善诱。建议：根据学生基础，突出教学重点，进一步提升教学效果。 教案 30 篇（打印教案，有二次备课），作业 22 次，听课 9 次。		
1 1 · 1 8	旅游管理系	思想政治	丁小雅	在实践中提高认知能力——透过现象看本质 本节课通过网红事件、童话故事以及师生生活实例，讲述了现象与本质之间的关系，教师备课充分，教态自然，充满激情。课堂教学目标明确，内容设计合理，课件制作精美。教学中，教师理论联系实际，讲解详细透彻，注重课堂纪律，教学效果良好。建议：精讲多练，多组织设计一些学生研讨活动。 作业 7 次，批改及时；教案 8 篇，书写工整规范；听课 5 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。	良	徐彬、李成
		西餐基础	陈田田	本节是实训课，主要讲解和练习橄榄土豆的加工制作。教师首先将学生集中起来，边示范边讲解操作要领和注意事项，然后组织学生进行实操练习，教师巡视指导，最后对学生的作品进行集中点评，指出优缺点，教学目标明确，指导到位，环节完整，效果良好。建议：教师能明确作品评价标准，设定学生实操练习时限，调动学生练习的主动性。 作业 12 次，批改及时；教案 14 篇，打印教案有二次备课；听课 5 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。	良	
1 1 · 1 8	商贸服务系	设计构成	杨宁	平面造型及形式要素应用 教师教态自然大方，基本功扎实，教学目标明确，要求具体，教学内容源于课本，教师讲解标志设计、Logo 设计说明和方法等，任务发布“骆马湖设计”，学生代表上台展示创意作品，教师给予点评，课堂讲练结合。建议：教师多关注学生，尊重差异，因材施教，激励学生思考，主动参与到课堂中；积极挖掘教材德育内容，发挥课程思政育人功能。 教案 10 篇，作业 7 次，听课 4 次。	良	陆艳雨、王亮
		3DSMAX	鲍超男	样条线的编辑 本节课主要是讲解和练习样条线的编辑。教师从制作框架、镜像复制框架、链接框架、制作酒架托及渲染酒架等方面具体讲授操作流程和注意事项，然后组织学生进行实操练习，教师有针对性的进行过程性指导，最后对学生操作中集中出现的问题进行点评。教师基本功扎实，能抓住教学的重难点，教学效果整体较好。建议：教师应注重学生在学习中的主体地位，激发学生学习兴趣，更好的提高课堂效果。 作业 9 次，批改及时；教案 11 篇，打印教案有二次备课；听课 5 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。	良	

1 1 · 2 0	艺术设计系	舞蹈	周大卫	舞蹈组合《摘葡萄》 本节课教师采用了示范与分解动作相结合的教学方法教授舞蹈组合“摘葡萄”，符合学生的舞蹈基础。有效地帮助学生理解和掌握舞蹈动作。同时，还运用了音乐来增强学生的节奏感和舞蹈表现力。教师在课堂上展现出了极高的热情和耐心，不断鼓励学生尝试和练习，学生们在课堂上也表现出了很高的参与度，积极跟随老师的指导，努力完成每一个舞蹈动作。在课堂管理方面做得很好，能够及时纠正学生的错误动作，确保了课堂的秩序和教学的连贯性。从学生的表现来看，教学效果显著，大多数学生都能够较好地完成舞蹈组合。 建议与改进：建议教师在未来的教学中可以通过一些舞蹈背景知识的介绍，帮助学生更好地理解舞蹈的文化和艺术价值。此外，可以设计一些小组合作的环节，增强学生的团队协作能力。 教案 11 篇，听课 7 次	优	袁辉 宋彬
1 1 · 2 0	高职部	电子电工	顾庆宇	认识单相正弦交流电 本节课教师基本功扎实，备课充分，教学过程设计合理，讲解条理清晰、详细，板书认真，能以引导学生参与解决问题，把握重点，课堂容量较大。建议：运用多种教学方法激发学生学习的积极主动性；积极挖掘教材德育内容，发挥课程思政育人功能。 教案 18 篇，作业 15 次，听课笔记 5 次。	良	孙超、胡燕
		数学	王柳	偶函数 本节课教师通过对称美图片导入课堂又此总结结束课堂，首尾呼应，教学完整。课件图文并茂，教学设计层次分明、有梯度，重难点突出。课堂组织驾驭能力较强，师生互动好，体现学生主体。讲练结合，教学整体效果较好。评价建议：加强备课，规范严谨组织教学。 打印教案 30 篇，有二次备课；作业 15 次；听课笔记 8 次。	良	
1 1 · 2 0	交通工程系	数学	朱亮	角的概念的推广 本节课教师基本功扎实，教学目标明确，教学过程设计合理，讲解条理清晰、详细，特别是课件制作精致，动画显示角度变化，形象生动。充分运用赏识教育、价值观教育，师生互动良好，值得新教师学习借鉴。建议：使用普通话教学。 作业 24 次，教案 18 个计 30 课时，听课笔记 5 次。	优	张峰