

督查通报

2024~2025 学年度第 5 期

2024 年 11 月 8 日

【重点工作】

1. 学院面上 9-10 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	加强并完善制度建设	全面审视学院现行的规章制度，针对学院改革与发展的新趋势、新挑战和新标准，在确保各项制度合法、程序正当、目标明确、易于执行的基础上，逐步对现有制度进行修订和完善。后勤处分别成立工程招标、招采工作领导小组，并完善工程招标、招采工作管理制度；招就处修订完善学生就业办法。	党政办各部门	张兵营
2	加强技能大赛集训	督促各系部加强技能大赛集训，积极与世赛省选拔赛专家组长对接，明确承办的 CAD 机械设计、电子技术和西餐烹饪赛项举办时间，周密筹备好技能大赛承办工作。	教务处	马文振
3	联院 25 年新专业申报备案工作	联院 25 年新增专业申报材料正在稳步推进，将于 11 月 14 日之前完成。	教务处 高职部 相关系部	马文振
4	学校固定资产租赁	完成学院驾校租赁工作。	财务处	张兵营
5	功能室的改造与校园环境的整治	功能室改造工作正在进行，校园道路、操场、教学楼周边等区域的下水道内杂物得以清理、垃圾清运及时；绿化养护工作持续进行；校内道路、下水道等基础设施得以及时修缮。	后勤处	周翔宇
6	安全隐患排查与整改	1. 于 10 月 31 日及 11 月 6 日，组织了对各系部值班情况的检查工作。 2. 对宿舍 1 号、2 号和 3 号楼进行了专项安全排查。	学工处 后勤处	周翔宇
7	工学交替与本地企业用工合作	11 月 5 日下午，我院成功举办了 2024 年秋季校园招聘会，主要面向旅管系和电商系的毕业生。近 20 家参与企业中，有 90% 是本地企业，吸引了 400 多名学生前来应聘。现场有 300 余名学生与企业达成了初	招就处	池华祥

		步就业意向。目前，我们正在收集和整理相关数据，计划在后期安排这些学生陆续进入企业工作，并对未能即时安排的学生进行二次就业指导。		
8	确保培训工作的有效执行与培训资金的有效回收	培训工作的执行进展顺利，我们正有序地推进各项培训项目。我们成功争取到了泗阳人社的培训计划名额，并与泗阳中等专业学校签订了培训合作协议。根据计划，本月将对190名符合条件的大学生进行创业培训。至于培训资金的回收情况，目前宿豫区财政已经完成了对就业技能和创业培训资金的拨付，总额达到361万元，同时退役军人适应性培训资金也已拨付48万元。我们还在积极协调其他功能区的培训资金，以确保培训工作的顺利进行。	培训处	张兵营
9	教学成果奖的申报工作以及高技能基地的申报	教学成果奖已下发校级申报通知，积极推进中；技工院校重点项目跟进情况如下：江苏省高技能人才专项公共实训基地电子商务和烹饪项目、张进成省技能大师工作室、唐敏省卓越技师已通过市级审核上报省厅	科研处	马文峰
10	做好学生流失控制工作	1. 召开控制流量会议，对照控制流量指标，加强控制流量考核。 2. 加强家庭与学校之间的联系活动。	学工处	周翔宇
11	学校管理中的风险点排查	纪工委办通过排查并梳理出学校各类风险共9个方面40点。针对每一处风险点，同时进行了剖析，明确整改主体及整改时间并提出了整改建议要求。	纪工委办	林远
12	2024年学业水平考试的组织工作以及职业教育高考的报名工作	督促各系部强化学业水平考试文化、机考和技能考试，将于11月9日至20日举行。圆满完成职教高考报名工作，已经报名审核通过1551人。	教务处	马文振
13	加强学生日常行为规范的管 理，确保文明二十条的贯彻执 行。	1. 持续推进文明督查活动，并将其纳入系部的考核体系中。 2. 利用晚自习时间组织学生诵读文明二十条，以加深理解与记忆。 3. 开展志愿者文明劝导活动，引导学生在日常生活中践行文明行为。	学工处	周翔宇
14	加强重点工作的宣传报道，提升网站建设质量	学院最近荣获的国赛金奖以及微团课市级特等奖的殊荣，我们迅速在微信公众号上发布了相关消息，并同步在学校网站上进行了更新。宿豫发布平台也迅速进行了转载，这一系列的成就在社会上引起了广泛的关注。为了进一步强化学院近期的重点工作宣传，我们继续在网站上推送了相关联的新闻报道，致力于不断提升网站内容的质量。	党政办	张兵营

2.各系处 9-10 周重点工作完成情况和 11-12 周重点工作安排

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 配合做好继续教育“双随机、一公开”迎查工作； 2. 配合做好宿豫区首届新业态行业职业技能竞赛承办工作； 3. 统筹做好各项会议活动保障工作； 4. 做好领导交办的其他各项工作。	完成	1. 配合做好第48届世界技能大赛省选拔赛相关赛项的筹备工作； 2. 统筹做好各项会议活动保障工作； 3. 做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	张兵营

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
2	组织人事处	<ol style="list-style-type: none"> 梳理推进高质量发展综合指标完成情况; 做好名师奖励发放、研究生在培协议、外聘人员合同签订(一年一签)等人事工作; 做好党员转正、预备党员报审等党建工作; 落实相关文件、完成领导交办工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 质量综合考核党建工作指标 11 项 35 小项, 有 12 小项需要完善(上级未开展 3 项。扣分项 1 个)。业务 15 项 43 小项。有 13 小项未达标(未开展); 发放季苏丽等 8 名骨干、学科带头人、教学名师等政府津贴 12.6 万元, 拟定博士再培协议, 完成与 32 名外聘人员、4 名兼课教师协议签订, 进一步规范外聘人员档案; 完成 4 名党员转正、1 名预备党员报审工作; 完成市、区 6 个文件(违规借调、先进典型、结对帮促、省培、近三年招聘情况、责任督学)办理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 做好高职办学水平评估材料; 做好师生信教情况排查工作; 做好 2 名被处分人员岗位、工资调整等手续办理工作; 做好高职部党建工作调研报告撰写工作; 推进高质量考核未达标项目。 	林化振	林远
3	财审处	<ol style="list-style-type: none"> 国有资产出租续签。 实训材料费催缴交。 2025 年预算一上。 按照财政局要求账户清理。 核对本年度各项资金拨款情况与支出进度。 	全部完成。	<ol style="list-style-type: none"> 财政预算二上工作。 监察室对财务检查整改工作。 2023 年度院校财务收支审计工作。 与财政局核对院校非税收 	季艳梅	张兵营

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				入工作。 5、做好下半年往来清理工作。		
4	后勤处	1. 做好德林 5 号公寓楼面防水、艺术楼南侧整修、篮球场羽毛球场周边下水道等零星工程的验收工作。 2. 配合旅管系做好功能室改造设计工作。 完成教工餐厅功能区改造。 3. 做好德邻 6 号公寓、3 号公寓屋面部分防水维修工作。 4. 做好树木治虫管养工作。	1、2、4、5 四项工作已经完成；第 3 项工作正在进行中。	1. 继续做好教工餐厅功能区改造； 2. 配合旅管系做好 3 号实训基地二楼功能室改造； 3. 做好 6-9 号楼部分外墙粉刷工作； 4. 高质量做好局督导中心进校检查工作 15 项检查内容； 5. 做好消防安全风险自查检查 49 项内容的摸排工作。	马向阳	周翔宇
5	教务处	1. 会同高职部做好新增专业材料申报工作。 2. 做好学测考试筹备和组织工作。 3. 筹备做好期中考试工作。 4. 完成中职系统填报工作。 5. 继续强化技能大赛集训工作。 6. 完成 2024 年双师型教师系统申报工作。 7. 完成市产教融合实训基地、现代产业学院申报工作。 8. 做好自学考试等考试组织工作。	第 1/2/3/5 项继续推进，其他工作均已完成。完成职教高考报名 1551 人，双师型教师申报提交成功 156 人，市产教融合实训基地、现代产业学院项目申报 3 项。	继续做好五年高职新增专业材料申报工作。 周密组织好学测考试工作。 做好期中考试组织和成绩分析工作。 做好世赛省选拔赛筹备工作。 重点强化世赛选拔赛和市技能大赛选手集训工作。	张峰	马文振
6	继续教育学院	1. 组织好苏州农业职业技术学院 23 级学员参加计算机统考； 2. 规范组织好三所合作高校开展线下面授课工作； 3. 迎省厅学历继续教育“双随机、一公开”抽查工作，做好各项材料准备和现场准备； 4. 与南京交通职业技术学院对接 2025 年增设函授站点事宜。	已完成，其中第二项江苏经贸正常开展线下教学，第三项检查合格，第四项南京交通职业技术学院继续教育学院同意外合作，待申报通知下来走手续。	1. 针对省厅成人学历继续教育“双随机、一公开”抽查时专家组提出的问题进行整改； 2. 继续规范组织好三所合作高校线下面授课开展工作； 3. 做好三所高校线上和线下开课的各项材料整理和归档工作； 4. 督促学员完成线上课的阶段性任务（含听课、作业和测试）。	孙玉林	马文振
7	纪委办	1. 集中开展对后勤零星工程的验收与审计工作。 2. 继续做好相关案件的调查工作。 3. 根据要求，开展纪检监察干部离点末谈专项检查与自查工作 4. 开展对部分关键岗位、少数	各项工作完成	1. 完成对相关案件的组卷及移送审理工作。 2. 对排查出的风险点整改情况进行督促和推进。 3. 开展对市纪委信访交办件的调查工作。 4. 开展对学院关键岗位人员年度廉政档案补充和完善工	赵军	林远

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		人员廉政谈话专项活动。		作。		
8	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回访本地用工企业及工学交替学生; 2. 组织旅游、餐饮、电商专业专场招聘; 3. 继续做好外出工学交替学生跟踪服务工作; 4. 配合财审处做好招生小组差旅费填报工作; 5. 采集 2025 届毕业生班级合影照片。 	除第四项工作持续进行, 其他工作均已完成。11 月 5 日下午召开了学院 2024 年秋季校园招聘, 主要针对旅管系和电商系毕业生, 近 20 家企业 400 多名学生参加了此次招聘, 现场达成就业意向的 300 余人, 正在收集整理数据, 后期将安排学生陆续入企, 并对余下学生进行二次安排。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理招聘会数据, 做好毕业生就业安排对接工作; 2. 联系企业, 对选聘未成功学生进行二次安排; 3. 对接企业, 配合交通工程系、教务处召开汽车专业校企洽谈会; 4. 招生工作组差旅费报销收尾工作; 5. 继续做好工学交替学生跟踪服务管理工作。 	李静	池华祥
9	培训部(鉴定中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联系泗阳中专梳理了符合培训条件学生 293 人, 协调争取泗阳人社局培训计划, 做好培训合作准备。 2. 做好对 2022 级、2023 级非全日制农民中专培训准备工作。 3. 做好长电科技企业新型学徒制 50 名学员技能鉴定工作。 4. 组织赛得利 24 名企业参保职工参加电工中级技能培训鉴定工作。 5. 完成泗阳成子湖中专 1529 名学生技能鉴定工作。 6. 持续跟进培训资金拨付事宜。 	第 1 项争取到培训计划, 并完成与泗阳中专培训协议拟定; 2 项完成来龙、大兴 22 级学员培训, 其他培训点均有序开展; 3. 4. 5 项已完成; 6 项完成就业技能、创业培训资金拨付 361 万, 退役士兵适应性资金拨付 48 万。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 赴泗阳中专商定培训细节并签订培训合作协议, 计划本月开展培训。 2. 组织秀强企业新型学徒制 82 名学员参加“多工序”技能合格性考试。 3. 继续开展对 2022、2023 级非全日制农民中专培训工作; 4. 配合三个功能区提供本年度退役军人培训相关材料, 做好资金申请准备工作。 5. 协调争取洋河、湖滨培训资金拨付。 6. 继续做好技能等级评价工作。 	高洋	池华祥
10	学工处	1. 继续完成中职系统填报和	1. 完成学籍	1. 组织开展法治教育月主题	李	周

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		<p>学籍注册工作。</p> <p>2. 针对视导反馈意见做好德育管理提升工作。</p> <p>3. 组织秋季运动会。</p> <p>4. 组织期中心理健康教育督查工作。</p> <p>5. 完成学生常见病筛查工作。</p> <p>6. 持续开展安全隐患排查及整改工作。</p>	<p>注册 3926 人（人社 1673 人，教育 1705 人，普高 548 人）。</p> <p>2. 圆满完成秋季运动会组织工作，其中入场式参与 1730 人，团体操表演 1716 人，学生运动员 4228 人，学生获奖 1008 人次。</p> <p>3. 其他工作均已完成。</p>	<p>活动。</p> <p>2. 完成学生体检工作。</p> <p>3. 开展跳绳活动。</p> <p>4. 做好班级期中总结工作。</p> <p>5. 强化心理健康教育工作（综高部）</p> <p>6. 强化控流工作。</p> <p>7. 持续开展安全隐患排查整改工作（管制刀具、矛盾隐患）</p>	建	翔宇
11	工会	<p>1. 持续跟进教职工体检工作，协调解决教职工在体检中遇到的问题。</p> <p>2. 组织四季度教职工庆生纪念品线上配发工作。</p> <p>3. 更新工会会员信息并上报区总工会。</p>	第 3 项工作已完成，1、2 项工作持续跟进。	<p>1. 上报区总工会安全生产岗位风险点排查工作。</p> <p>2. 继续跟进四季度教职工庆生纪念品线上发配工作。</p> <p>3. 持续跟进教职工体检相关工作。</p>	祝新艳	周翔宇
12	团委	<p>1. 参加宿迁市第九届中学中职微团课大赛</p> <p>2. 组织师生足球对抗赛</p> <p>3. 备战江苏省第二届中小学体育俱乐部啦啦操比赛</p> <p>4. 组织开展下半年新团员“入团第一课”</p>	1、4 已完成，2 延期，3 持续推进。另协助完成运动会相关工作。	<p>1. 全面完成下半年新团员发展工作</p> <p>2. 全力争取省第九届微团课参赛资格</p> <p>3. 备战第七届全省中等职业学校模拟法庭 4. 大赛宿迁市赛。</p>	孙磊	周翔宇
13	科研处	<p>1. 邀请专家对申报教学成果教师教进行培训，组织校级教学成果申报，评审推荐优秀作品参加省市级申报；</p> <p>2. 组织市教育科学十四五规划课题申报以及省教改课题结项工作；</p> <p>3. 召开教学团队带头人有关教学资源库平台建设情况汇报会，跟进平台建设速度。</p> <p>4. 跟进省技工院校重点项目申报、评审工作。</p>	第 1 项因时间冲突未完成培训，其余全部完成。	<p>1. 积极推进校级教学成果奖申报，邀请专家进行评审、优化，力争推荐 5 项以上优秀作品参加省市级申报评选；</p> <p>2. 完成宿迁市教育学会 5 项课题（其中重点课题 2 个）开题工作；（11 月 13 日）</p> <p>3. 完成江苏省社科界第十八届学术大会征文工作（11 月 13 日）</p> <p>4. 完成省教育学会征文工作。（11.8）</p> <p>5. 持续跟进教学资源库平台建设，但教研组冷热不均。</p>	陆星	马文峰

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好直播课保障工作. 2. 做好学测水平考试监控巡航系统维修调试使用工作. 3. 做好全省政务信息系统实战攻防演练工作. 4. 做好中心机房安全和维护工作. 5. 配合教务处做好高等教育自学考试工作. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上两周在直播课时, 处理“一体机”故障 10 余起; 2. 完成学业水平测试机考和技能考点 50 个点位巡航系统维保; 3. 防御省攻防演练 3 次; 4. 对中心机房两台核心及 13 台服务器维保; 5. 完成 ATA 税务师 800 多人考试. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持续做好直播课保障工作. 2. 做好学测水平机考和技能考试所有前期准备工作. 3. 做好市委网信办前三季度检查工作. 4. 做好全院监控系统维护工作. 5. 做好市、区互联网资产普查上报工作. 	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备“思政小课堂”（思政微课）项目. 2. 配合团委, 组织思政教师参加微团课大赛. 3. 全校推广学习先进人物”思政校本教材”事迹. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 11 月思政微课主题《崇尚科学, 探索创新》, 预计下周完成. 2. 代营营科长参加微团课大赛, 获得特等奖. 3. 思政校本教材有计划地进行推广学习. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织思政课教师参加省技工院校素质教育中心教研组教研活动. 2. 思政教研组开展课赛团队组建工作. 3. 调研思政课教学计划完成情况, 统一教学进度. 	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 强化课堂教学督导, 进一步规范推门听课组织 2. 配合教务处加强技能大赛训练过程督导 3. 做好教研活动督导 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因第十周运动会共听课 8 节, 整体状况良好, 教师备课都很充分; 2. 重点项目集训开展较好, 部分市赛项目训练不够充分; 3. 教研活动按计划正常开展, 教研 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对听课安排进行调整, 增强随机听课的频率. 2. 提升课堂教学的检查频次, 强化对课堂教学的监督与指导. 3. 做好责任督学重点观测点督导与迎查工作 	孙玉林	马文峰

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
			组长、备课主讲人准备都很好。			
17	电气工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织参加宿迁市职业院校技能大赛； 2. 组织 22 级学生参加学业水平考试； 3. 组织参加学院秋季运动会； 4. 开展系部公开课，为组建教学团队做准备； 5. 继续做好学生工学交替工作。 	第 1、4 项因市局比赛时间的调整未完成，其余全部完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织系部市职业院校技能大赛选手培训会，解读职业院校世赛方案并集训； 2. 组织第 48 届世赛省选拔赛选手集训并筹划电子技术、CAD 机械设计承办方案； 3. 积极推动校级教学成果奖的申报工作，力争获得省级教学成果奖申报； 4. 开展系部公开课，为 2025 年组建教学团队做准备； 5. 积极参加相关院校举办的省级一类赛，做好校际沟通，推进校校深度交流协作。 	杨仓军	林远
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好秋季运动会并精心编排大型团体操。 2. 积极排练大合唱，参加宿迁市第二届合唱艺术节比赛。 3. 继续抓好安全常规工作。 4. 组织 22 级幼儿教育专业中级工考工工作。 5. 召开 2024 级大专新生维稳及统考学习推进会。 6. 以赛促学，筹备幼儿教育专业赛事工作（低年级儿童画、高年级钢琴弹唱）。 7. 继续推进系部老教师示范课活动。 	第 6 项工作持续推进，其他完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织艺术设计系“好声音”比赛。 2. 配合团委组织宿迁市“模拟法庭”大赛训练工作。 3. 继续抓好安全及常规工作。 4. 做好期中考试组织工作。 5. 做好期中总结及教学材料普查工作。 6. 做好 22 级学测及专业技能考试工作。 7. 做好幼儿教育专业实习规划及幼儿园对接工作。 8. 完成幼儿教育专业各年级专业比赛。 	闫长领	周翔宇
19	综合高中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织部分教师参加职教高考联盟研讨会。 2. 组织普高高二、高三学生完成综合素质评价的填报工作。 3. 做好 22 级学生的学测备考工作。 4. 组织 22 级学生完成职教高考报名工作。 5. 组织学生参加学校运动会。 6. 做好在校学生的安全管理工作。 	均已完成，另外高一年级进行了期中考试。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织高三年级学生参加学测考试。 2. 完成部分学测技能考点考试的组织、保障工作。 3. 布置高二年级的期中考试命题工作，组织高二年级的期中考试。 4. 召开高一、高二年级期中总结暨表彰会。 5. 组织高三部分教师开展对外交流活动。 6. 召开基础年级期中教学工作总结会议。 7. 做好在校学生的安全管理工作。 	王东山	马文振

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
20	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 强化学生晚就寝纪律管理工作; 2. 加强学生安全和文明礼仪教育工作; 3. 做好市技能大赛预报名工作; 4. 做好教师参加联院课题培训工作; 5. 做好联院 2025 年专业申报工作; 6. 做好 10 月份教学材料检查工作; 7. 做好联院教学水平评估及专业建设交流学习工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好期中考试组织及总结工作; 2. 做好 23 级学生一级 B 考试总结工作, 并安排好下一步训练计划; 3. 做好联院三好学生和优秀学干上报工作; 4. 做好联院 24 级新生安全知识竞赛工作; 5. 做好全市中小学作文比赛参赛工作; 6. 做好第 48 界世赛江苏选拔赛集训工作; 7. 完成联院 2025 年专业申报工作; 8. 完成联院人才培养工作水平预评材料上报工作。 	于韶山	马文振
21	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好教学进度检查工作。 2. 做好学业水平技能考点的准备工作。 3. 做好学业水平技能考试所需材料和考场编排工作。 4. 做好期中考试复习迎考工作。 5. 加强技能大赛团队管理和市技能大赛赛前强化训练。 6. 开展践行校园文明二十条系列活动。 7. 强化运动会期间学生管理工作。 8. 组织一次消防演练、一次消防安全主题班会。 	8 项工作中消防演练推至下周组织, 践行文明二十条主要完成诵读和相关活动的准备工作, 其他各项已完成。其中大赛训练上, 组织老师对照第 48 届世界技能大赛省选拔赛项目, 拟定 6 个参赛项目, 其中商务软件解决方案、网络系统管理、3D 数字游戏艺术属于 3 个专业方向重点项目, 目前根据赛项要求修订训练内容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好期中考试的组织和总结工作。 2. 做好学业水平考试的组织和送考、22 电商 3+3 转段考试工作。 3. 做好 22 级 5 个班中级工和 20 级电子商务班高级工的技能鉴定工作。 4. 组织 24 级动漫班学生到企业参观学习。 5. 做好技能大赛赛项调整及训练工作。 6. 继续推进校园文明二十条系列活动 7. 组织学生进行跑操训练。 	贺广梅	池华祥

序号	部门	9-10 重点工作安排	重点工作完成情况	11-12 周重点工作安排	责任人	牵头领导
22	交通工程系	1. 举行系部内部跑操比赛 2. 做好运动会开模式团体操排练工作 3. 做好运动会参赛学生组织管理工作 4. 筹备 22 级中专班技能学业水平考试工作 5. 筹备 22 级车身修复班 3+3 转段考试工作 6. 筹备 22 级部分班级中级工技能鉴定工作	第 1 项工作因团体操排练、运动会等冲突没能举行，其他各项工作均已完成。	1. 举行一次消防应急演练 2. 做好高一学生 ppd 筛查组织工作 3. 做好新发展团员材料上传工作 4. 配合教务处做好期中考试组织工作。 5. 做好 22 级“3+3”转段考试组织工作。 6. 配合教务处做好 22 级学生学业水平测试理论和技能考试组织工作。	陈树国	周翔宇
23	旅游管理系	1. 继续做好 2022 级学生学测强化工作。 2. 与招就处协同做好三年级学生参加企业面试及工学交替工作。 3. 组织好师生参加校园秋季运动会。 4. 做好省高技能公共实训基地和市产教融合基地申报工作。 5. 开展文明习惯养成主题教育活动四：“爱家、爱校、爱国”三爱活动。	1. 2022 级学测理论强化正常进行 2. 10 月 5 日下午与招就处协同组织了专场招聘会，参与学生 281 人，省高技能公共实训基地和市产教融合基地申报材料已经严格按照要求和时间节点上报，同时申报江苏省卓越技师一名。	1. 做好 2022 级学生学测考试工作。 2. 配合教务处做好中餐、西餐学测技能考试考点的准备和考试工作。 3. 配合教务处做好第 48 届世界技能大赛江苏选拔赛烹饪（西餐）赛项赛点准备工作。 4. 做好西餐赛项选手训练工作。 5. 做好 2022 级学生工学交替工作。 6. 做好 2022 级教学管理材料汇总、整理、总结、归档工作。 7. 与后勤处协同做好二楼实训基地两个功能室改造工作。 8. 持续做好异常学生心理疏导和其他学生常规管理工作。	孙晓强	马文峰

【学院督查】

1. 督导室通过智慧安防教育教学督导指挥中心检查，各系部教室、实训室整体教学秩序较好。在检查过程中发现的问题，各系部均能及时提醒教师，做到即知即改。

2. 督导室通过对操场上学生秩序进行检查，系部领导和班主任均能够坚守岗位对学生进行管理，较好。

3. “推门听课”情况：第 9-10 周完成“推门听课”8 节，其中优课 3 节，分别是交通工程系吴梅、高职部王肖肖、艺术设计系周晓玲。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

4. 结合学院近期重点工作和新荣誉新成绩，有针对行地开展新闻报到工作。针对国赛金牌新突破，在领奖的同时在学院公众号上推送相关图文，并及时向区委区政府和市区教

育主管部门专题汇报，获得区委区政府主要领导的肯定，对我校教育工作表示高度赞赏。

“宿豫发布”和区教育局微信公众号“学在宿豫”及时转发这一喜讯，在社会上产生了广泛的印象，有效提升了学院的美誉度。

【学生管理】

1. 10月28日，学工处以“生命因运动而精彩”主题开展晨会主题教育活动，电气工程系师生做国旗下讲话，学工处李建主任总结发言，并通报10月常规管理情况。

2. 11月6日，学院2024年秋季运动会在学院体育场隆重开幕。院党委委员、纪委书记林远对本次运动会致辞。致辞中他希望每位运动员在运动场上拼出成绩、赛出风格，用实际行动积极践行“更高、更快、更强、更团结”的奥运精神并在在比赛全过程中遵守各项规则、服从裁判管理，做到安全参赛、文明参赛、规范参赛。院党委委员、副院长马文振宣布宿迁技师学院2024年秋季运动会开幕。

3. 在第九届全国学生“学宪法、讲宪法”活动，全院完成60%，其中旅游管理系完成71%，电气工程系完成48.7%，高职部完成55%，交通工程系完成79%，艺术设计系完成76%，商贸服务系完成48%。高职部参与的江苏省安全知识培训，截止11月7日，学习人数占比91%，通过率40%，均分为74分。以上两项学习请各系部督促学生尽快完成。

4. 截止11月7日，学院共完成学籍注册3926人，人社系统1673人，教育系统1705人，普高学籍548人。

5. 10月28日至11月7日学工处组织院学生会和各系部学生会调检查相结合共同对宿舍、教室、清洁区、学生违纪等情况进行检查，通报如下：1、由于召开运动会，各系部宿舍卫生打扫较为懈怠，整体情况较前两周有所退步，部分宿舍甚至出现未打扫现象，如：1-523, 2-306、416、426, 3-502, 6-401, 8-220、401、505、511, 9-501、513。2、运动会期间，各系部所在位置除交通工程系和艺术设计系打扫干净，其他系部均存在问题。其他时间清洁区卫生除商贸服务系打扫及时，其他各系部均存在打扫均存在问题。3、学生违纪：共80名学生违纪，其中综合高中部18人抽烟、11人攀爬宿舍、6人打牌，商贸服务系12人抽烟、2人攀爬宿舍，交通工程系6人抽烟，旅游管理系7人抽烟，20人购买流动摊点食物，2人攀爬宿舍，高职部1人抽烟，电气工程系19人抽烟，2人攀爬宿舍。4、10月29日仪容仪表检查：高职部7人不合格，综合高中部10人不合格，电气工程系30人不合格，商贸服务系21人不合格，艺术设计系1人不合格，交通工程系10人不合格，旅游管理系15人不合格。5、学工处组织检查各宿舍楼空调、风扇、灯和水龙头关闭情况，通报

如下：2-505，3-405，5-408，6-515，9-503 宿舍灯未关。

6.10月31日和11月6日学工处分别对系部白班和夜班值班情况进行检查，各系部值班老师均在岗在位，学生午休和晚就寝情况较好。

【后勤管理】

1、餐饮服务方面：根据前两周职工就餐满意度调查意见，餐厅作出了快速反应，增加菜品、少油少盐把控、增加隔断餐盘等，得到了教师好评。

2、环境治理方面：物业根据季节变化对校内绿化管养作出适当调整，花木修剪、草坪整理、树木治虫、卫生死角保洁等方面得以加强，请系部强调，不要向窗外丢垃圾。

3、在公物维修方面：各系在维修方面的量上都有所减少，第9--10周报修量比较少的系部有，商贸服务系和幼师艺术系。强调一下，请报修内容一定要填在维修在线表格内，表述一定要清晰。

【教学管理】

1. 圆满完成职教高考报名工作。在各系积极宣传和大力推动下，截至11月4日，完成职教高考报名1551人。

2. 圆满完成双师型教师申报工作。2024年省级双师型教师认定采用网上报名形式，时间紧、任务重、项目多。完成申报提交成功总数156人，其中申请认定131人（初级17人、中级48人、高级66人）；直接认定25人（初级6人、中级8人、高级11人）。

3. 技能训练和大赛集训工作稳步推进。10月28日督查大赛集训工作，大赛指导教师张进成、尤文静、王新宇、任亚军认真指导，参赛老师张涛、谢蓉蓉、尚玲莉、张子航认真训练，学生均认真训练。实训教学工作有序开展，实习指导教师王刚、唐敏、袁利利、朱格冉、张慧、王志、石头、李闯、陈朝阳、贺广云、曹娟、丁伟、张委认真教学、巡回指导。

4. 学测准备工作稳步推进。2024年学测技能考试考点设备调试、维护，各专业耗材、工量具的准备等工作由六个系部承担，我校承担省考专业13类、16个专业方向的学测技能考试，考生人数2218人，另有农业（作物生产）、服装、化工、建筑、电子商务、计算机网络技术、数控七个专业392名学生到泗阳、高港等校外参加省考。

5. 技能大赛取得新突破。10月25日至29日，电气工程系参赛选手彭子健、胡海军、谢志强三名参赛选手代表江苏省队，参加2024年世界职业院校技能大赛总决赛争夺赛能源动力与材料赛道（新材料智能生产与产品检验赛项），凭借优异表现，在该赛项中斩获金

奖，实现国赛金牌的新突破。

6. 中西部合作取得新进展。10月31日，学院按照人社部要求，依据中国职工教育和职业培训协会工作计划安排，院党委书记、院长张兵营带队赴阿勒泰地区高级技工学校实地观摩校园环境、实训基地建设、教育教学工作开展等情况。座谈会上，两校围绕专业建设、人才培养、师资提升、实训室建设等开展深入交流，共商发展策略，并签署了帮扶合作框架协议。

7. 积极申报省五年高职新专业。10月29日，马院长主持召开五年高职2025年专业设置与调整申报筹备推进会，智能焊接技术、工业机器人技术、动漫制作技术、智能网联汽车技术、网络营销与直播电商五个专业申报材料撰写正在稳步推进。

8. 做好五年高职人才培养水平评估迎检工作。11月5日，马院长主持召开迎接省五年高职人才培养工作水平评估推进会。院各部门、系部分工协助，齐心协力准备2024年省五年制高等职业教育办学单位人才培养工作水平评估申报材料。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
11·1	高职部	英语	李聪	Unit 3 Leisure Time	<p>在本次英语公开课中，教师展现了扎实的专业素养和良好的教学能力。教师的口语标准流利，教态自然，亲和力强，能够有效地吸引学生的注意力，营造了积极的课堂氛围；板书条理清晰，重点突出，有助于学生对知识的理解和记忆；教学目标明确，能够引导学生围绕核心内容进行学习；重点语法结构的讲解清楚明了，结合了实际例句和应用场景，帮助学生掌握所学知识。</p> <p>建议：在今后的教学中适当增加更多的互动练习，以进一步提升学生的学习积极性和应用能力。</p> <p>教案9篇，作业26次，听课9次。</p>	良	袁辉
		英语	王肖肖	Unit 3 Extended Reading	<p>本节英语公开课设计巧妙，以视频引入，成功吸引了学生的注意力，并为后续讨论奠定了良好的基础。在课堂中，教师鼓励学生现身说法，分享个人经验，增强了课堂的互动性和参与感。教师在分析课文时，通过提出具体问题，激励学生主动参与讨论。最后，选择代表介绍社团的环节，不仅锻炼了学生的口语表达能力，还增强了他们的自信心。整体而言，这节课结构紧凑，内容丰富，达到了良好的教学效果。</p> <p>教案15篇，作业22次，听课7次。</p>	优	

1 0 . 2 8	交通工程系	汽车电气设备	吴梅	汽车空调制冷系统	<p>本节课介绍了汽车空调制冷系统的组成及工作原理，教师备课充分，教学设计合理，知识点讲解清晰条理，板书设计较好，教师课堂教学有激情，师生互动较多，注重维持课堂纪律，渗透思政教育，教学效果较好。建议：多媒体中适当加入动画演示。</p> <p>作业 14 次，批改及时；教案 14 篇，书写工整规范；听课 4 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	优	徐彬、李成
		汽车发动机	张娜	汽车电控汽油喷射系统	<p>本节课主要介绍了汽车电子技术发展背景、汽油喷射优点、电控燃油喷射系统的分类三大知识点，其中重点介绍电控燃油喷射系统的分类，教师在讲解详细，善于通过类比让学生理解记住相关知识点，板书条理，多媒体中有动画演示，教学效果良好。建议：教师尽量精讲多练，多媒体课件中可加入一些视频。</p> <p>作业 12 次，批改及时；教案 13 篇，打印教案有二次备课；听课 5 次，有随感和评课意见；教师手册填写齐全，教学进度一致。</p>	良	
1 0 . 2 8	电气工程系	机械基础	刘艳侠	直齿圆柱齿轮传动	<p>本节课教学目标明确，要求具体，符合大纲和新课标标准要求，符合学生实际，突出教学重难点，注意讲授知识的思想性、科学性、系统性和逻辑性，教师基本功扎实，教学思路清晰，讲解详细。建议：根据学生特点因材施教，教学过程中多给学生思考的时间和空间，真正发挥学生课堂主体作用。</p> <p>教案 14 篇，作业 14 次，听课记录 5 次。</p>	良	陆艳雨、王亮
		英语	章宏	Let's Go Shopping	<p>本节课以“双十一降到底”广告视频导入本节课，导入自然，吸引学生眼球，提高学生学习兴趣，教师教态自然大方，英语口语流利，上课有激情，语言感染力较强，课堂教学中表现出较好的组织教学能力。建议：根据学生特点因材施教，活跃课堂气氛，提高学生学习兴趣和教学效果。</p> <p>教案 14 篇，作业 11 次，听课记录 5 次。</p>	良	
1 0 . 3 0	艺术设计系	声乐	林彩华	金风来的时候	<p>本次课程涵盖了练声、聆听音乐以识别节奏型、识谱演唱以及跟唱等多个教学环节。教师展现了扎实的基本功和充分的备课准备，授课过程中能够精准把握关键知识点，特别是对节奏型和装饰音进行了深入讲解，从而有效地完成了教学目标。观察学生在课堂上的表现，可以发现部分学生在发声时显得胆怯，自信不足。因此，建议加强对学生练习的强化。</p>	良	孙玉林、于启飞

		语文	周晓玲	应用文交流-协商	<p>本次课程专注于职场应用写作与交流中的内容协商部分。教师准备充分，通过案例欣赏、分析和模拟等互动环节，深入浅出地讲解了协商的基本要素、目的、原则和技巧，取得了良好的教学效果。在课堂上，学生们积极参与讨论，表现出浓厚的兴趣。通过小组合作，学生们在模拟的商务谈判中运用所学知识，有效地提高了实际应用能力。然而，也发现部分学生在表达观点时缺乏条理性和逻辑性，建议在今后的教学中加强这方面的训练。</p>	优	
--	--	----	-----	----------	--	---	--