

# 督查通报

2024~2025 学年度第 1 期

2024 年 9 月 13 日

## 【重点工作】

### 1. 学院面上 1-2 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	筹备组织二十届三中全会宣讲会，认真学习落实全会精神。	已组织宣讲报告会，并结合教育实际进行宣讲。	人事处、 办公室	林 远
2	全面做好开学各项工作，做好校园环境整理，各部门对教室、实训室、宿舍、办公室、食堂卫生彻底打扫，做好教学书籍、本簿、办公用品配备发放工作。	9 月 1 日--2 日组织全校班级对教室、宿舍进行彻底打扫以迎接新生；各部门办公室卫生还有提升空间；少部分课本还没有发放下去，因学生专业人数问题，少部分教材追订中。	后勤处、 学工处、 教务处、 各系部	马文振 林远 周翔宇
3	做好开学第一课开展，组织好第一次大晨会。	9 月 5 日组织全校师生 9000 余人参加开学典礼暨开学第一课主题教育活动，学院主要领导为全体师生讲授第一课。	学工处	周翔宇
4	全面做好安全管理工作。做好用电、用气、特异学生等安全隐患排查，梳理各种安全隐患并制定应急预案，统筹做好安全值班值守工作。	1. 联合后勤处，组织各系部全方位排查安全隐患并整改。2. 组织全校师生进行网上心理健康测试。3. 9 月 10 日对全校夜班进行督查。4. 9 月 11 日对各系部暑期安全教育及开学前心理健康教育情况进行检查。	学工处 后勤处	周翔宇
5	规范教学管理，落实人培方案修订、教学计划制定及落实、教师提前备课及第一课检查。	各系严格按照人培方案开设课程，制定详细教学计划，全体教师备好第一周课。	教务处	马文振

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
6	进行企业调研，根据计划合理安排学生工学交替工作和本地用工，并落实好24小时跟踪管理，合理安排好教学任务。	上周已将72名工学交替学生送到庆邦电子有限公司，其他本地企业经前期联系暂时未有用工需求，仍在联系沟通中。	招生就业处	池华祥
7	社会培训工作。加大力量拓展培训市场，扩大中级工、高级工非全日制学制教育规模达600人以上。	分管领导带队赴华星新材料、赛得利、益和宠物食品等5家企业开展中、高级工班培训招生宣传工作，加强与企业对接，已完成招生100人，达成意向近300人。	培训处	池华祥
8	做好双节前资金筹备工作。梳理各种项目资金并做好争取筹措工作，核定学生人数并收缴各项费用。	各项需付资金梳理完成，款项正在拨付过程中，新生收费工作完成，老生费用收缴继续推进中。	财审处	张兵营
9	做好新生军训工作。	9月9日由区人武部委派57名教官对全校57个新生班级进行为期6天的军训，训练效果很好。	学工处	周翔宇
10	省级重点项目申报和跟进落实，梳理项目，确保项目齐全并落地。	省级三个技工院校重点项目（科研处牵头的高水平技工院校、电气工程系牵头的数字技能专业群和一体化名师工作室）均已完成相应网评材料上传工作，待省人社厅审核，科研处将跟踪落实项目进展情况。	科研处	马文峰
11	大赛和高考品牌建设工作。围绕高考抓好教学落实工作，围绕第三届国赛江苏选拔赛和省职业技能大赛确定项目并拿出集训措施。	召开综合高中部教干、备课组长会议，明确责任分工，强化责任落实。大赛集训工作稳步推进，下周完成大赛项目确定和集训措施报领导审批。	教务处	马文振
12	师德师风建设工作。纪委、信息中心、人事处扎好舆情时间预判处理工作并做好应急处理安排，强化各种工作群管理；切实抓好师德师风整治活动月工作的落实。	出台师德师风月建设方案，组织开展承诺签名活动，组织人事处、纪委办、督导室开展教干履职、教师出勤、教育教学秩序等检查督导，并利用电子屏及网站等宣传介质进行师德师风建设宣传。	人事处 纪委办 信息中心	林远 马文峰

## 2.各系处 1-2 周重点工作完成情况和 3-4 周重点工作安排

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1. 做好各部门新学期工作计划收集工作。 2. 配合做好新生接待工作。 3. 会同相关部门组织好教师节表彰大会。 4. 做好领导交办的其他各项工作。	完成	1. 完成各部门新学期工作计划汇编工作。 2. 统筹做好各项会议活动保障工作。 3. 做好合同文本整理归档工作。 4. 做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	张兵营
2	组织人事处	1 配合办公室做好教师节表彰活动筹备工作; 2. 做好绩效核发工作(教干社会化管理津贴); 3. 做好高职部合并后党组织调整和党员关系调整事宜; 4. 核定教师岗位和职责; 5. 做好新教师入编、合同、工资等办理工作。 6. 召开党支部座谈会(落实书记项目、推进党建工作)	完成情况: 第 2 项待党委会研究后发放; 第 4 项待进一步核实; 第 6 项延后举行。其他完成。 其他工作: 1. 组织了市区两个结对村居走访慰问; 2. 落实市纪委整改报告; 3. 做好党费检查准备工作; 4. 做好职称区局核验工作(33人); 5. 名优教师考核考察工作。	1. 召开党支部书记座谈会, 推进基层党建工作; 2. 核发绩效工资; 3. 持续做好师德师风建设月后续工作; 4. 做好干部档案整理完善工作。	林化振	林远
3	财审处	1. 区财政 2025 年区级预算事前绩效评估工资。 2. 做好新生接待工作。 3. 做好工程款、设备款、往来款项梳理工作。 4. 节前各种款项拨付工作。 5. 做好老生学费、实训材料费收缴工作。	1、2、3、4 项工作完成, 5 项工作继续推进	1、统计当年预算执行情况, 做好当年预算追加工作。 2、配合后勤处做好校园餐整治工作 3、组织新生退费工作。(退费截止时间 9 月 30 日) 4、做好全市教育收费自查自纠工作。	季艳梅	张兵营
4	后勤处	1、配合教务处和系部做好学生本簿、洒扫工具、办公用品发放工作; 2、会同学工处、纪委办等部门做好开学前的安全检查工作; 3、做好学生凳子的采购与分		1. 迎接《宿迁市校园学生餐与饮用水安全专项监测》检查工作; 2. 做好《全市技工院校“校园餐”管理问题集中整治》工作; 3. 做好教育系统“保安全、护稳定”重大事故隐患集中	马向阳	周翔宇

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		发工作； 4、通知餐厅三个楼层的运营商做好开学前的所有准备工作，保证学生入校即可食用到可口饭菜； 5、做好后勤服务网络舆情防范处置工作。 6、强化环境保洁工作。		排查整治行动工作 4.做好女生宿舍淋浴间改造工程； 5.分类统计维修项目，组织专项维修，向系部移交公物使用清单；		
5	教务处	1.做好学业水平考试复习及技能考点准备工作。 2.二级建造师等对外考试组织工作。 3.做好技能大赛集训工作。 4.做好教学计划、实训计划制定审核工作。 5.做好教材、本部发放工作。 6.做好教学三表制定审核及教务系统完善工作。	第2、4、5、6项工作完成，第1、3项正在推进。	1.扎实推进技能大赛集训工作。 2.做好一级B考试强化训练和组织工作。 3.加强教学常规管理，落实教学六认真，规范开展教研活动，强化教学文件制度执行，提高课堂教学质量。 4.牵头组织好视频大课教学工作。 5.完成新学期实训耗材申报审核工作。 6.强化体育教学督查，提高体育课教学质量。 7.推进技工教育工学一体化教学工作。	张峰	马文振
6	继续教育学院	1.做好系部三年级学生成教大专宣传和报名工作； 2.做好成教招生收尾工作（报名学员的信息整理和报名材料汇总）； 3.组织并做好成人高考网上报名缴费工作； 4.做好22级学员毕业证领取和发放工作。	1、召开三年级班主任会议，系部报名88人；2、3、社会招生报名成功221人 4、持续推进	1.做好退役士兵成人高考免试入学招生和报名工作； 2.做好成人高考考前培训工作，提高录取率； 3.上南师大对接本科段自考课程改革相关教务工作； 4.继续做好22级学员毕业证发放工作。	孙玉林	马文振
7	纪委办	1.开展开学初作风建设及校园安全大督查工作。 2.针对几起问题线索进行初核工作。 3.开展开学初各项费用收缴的监督检查工作。 4.做好开学初网络舆情的跟踪与处置工作。 5.开展暑期各项零星工程的验收监督工作。 6.配合相关处室做好市纪委交办的“处分决定执行情况”整改工作。	第2、6项正在进行，其余均已完成。	1.继续做好“处分决定执行情况”整改落实以及市纪委调研迎检工作。 2.继续做好相关问题线索初核、调查工作。 3.持续开展学期初工作纪律执行情况专项督查工作。 4.开展“双节”期间作风建设监督检查。 5.开展新入职教师集体考纪考法考廉工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1.配合各系处全面做好新生接待工作；	全部完成	1.做好2024年综合管理专项检查材料准备工作；	李静	池华

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		2. 统计新生报到情况及报到率; 3. 核对高职学生报到信息, 做好退档补录工作; 4. 配合系部做好两个企业学生工学交替安排工作及跟踪管理服务工作。		2. 配合财审处做好未报到学生退费工作; 3. 继续做好工学交替学生跟踪服务与管理工作; 4. 对接本地企业做好用工安排服务工作; 5. 到合作企业看望工学交替学生和老师, 解决当前存在问题。		祥
9	培训部 (鉴定中心)	1. 开展 2024 年新型职业农民培训招生工作, 计划培训 600 人。 2. 完成 2024 年全市职业技能等级认定第一期考评员培训工作。 3. 对接企业开展中、高级工班培训招生宣传工作。 4. 对接电大拓展在校大学生创业培训工作。 5. 做好宿豫区妇女劳动力技能培训相关准备工作。 6. 整理报送嘉禾、正大企业新型学徒制培训材料。	2 和 6 项工作已完成; 1、3 和 5 项工作稳步推进中。	1. 继续开展 2024 年新型职业农民培训招生工作, 目前已完成招生约 200 人, 9 月底全面完成招生任务。 2. 扩大企业对接范围, 继续做好中、高级工招生培养工作。 3. 加强与区妇联联系, 组织开展宿豫区妇女劳动力技能培训。 4. 做好龙净、南钢企业新型学徒制培训系统补录工作。 5. 做好我校 24 届毕业生创业培训材料整理工作。 6. 加强与区军人事务局对接, 组织开展秋季自主就业退役军人适应性培训工作。 7. 继续做好技能等级评价工作。	高洋	池华祥
10	学工处	1. 做好新生接待工作。 2. 做好安全隐患排查及整改工作。 3. 做好“开学第一课”组织工作。 4. 组织新生军训工作。 5. 组织中职系统平台填报工作。 做好新老生入学教育工作。	第五项因中职平台还未开放, 故未能填报。其他各项均已完成。	1. 深入开展爱国节约运动。继续开展入学教育工作(推广文明 20 条) 2. 筹备国庆 75 周年联欢及迎新晚会。 3. 联合高职部做好“三人制”篮球比赛工作。 4. 做好心理健康筛查和特异学生包保工作。 5. 做好中秋及国庆假期安全保卫工作。	李建	周翔宇
11	工会	1. 继续推进组织三季度教职工庆生纪念品线上配发工作。 2. 做好 2024 年度教职工体检工作。 3. 做好 2024 年中秋节教职工福利发放工作。	1、3 项工作已完成, 第二项工作正在收集汇总教职工体检的相关选项, 待统计完成后, 报送相关体检中心。	1. 统计、核对四季度庆生教职工信息工作。 2. 持续跟踪 2024 年度教职工体检相关工作。	祝新艳	周翔宇

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 备战江苏省第九届全民健身运动会啦啦操比赛（双人和集体 2 个赛项）。</li> <li>2. 组织开展学生社团活动并做好社团纳新纳新工作。</li> <li>3. 协助做好建国 75 周年各项庆典工作。</li> <li>4. 布置下半年新团员发展工作。</li> </ol>	1、3 持续推进，2、4 已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助做好庆国庆·迎新文艺晚会工作。</li> <li>2. 做好江苏省第九届全民健身运动会啦啦操比赛的各项工作。</li> <li>3. 做好学生社团活动开展及新增社团工作。</li> </ol>	孙磊	周翔宇
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成技工院校重点项目申报工作并持续跟进；</li> <li>2. 召开新学期教研组长会议并公布新一届教研组长人选、备课组长等；</li> <li>3. 推进教学资源库平台建设（平台建设技术培训）；</li> <li>4. 完成暑期论文的上报及课题结题立项工作。</li> </ol>	均已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成市教育局三规范检查专项抽查工作；</li> <li>2. 继续推进专业教学资源库平台建设和精品课程建设；</li> <li>3. 完成各教学团队资源库建设方案的研讨定稿工作；</li> <li>4. 完成市职社教育（2023-2025）规划课题中期检查工作和省陶行知研究会“十四五”规划 2024 年度课题申报工作；</li> <li>5. 完成 2023-2024 学年度第二学期期刊论文统计工作；</li> <li>6. 配合督导室深入系部开展“推门听课”教学质量督导工作；</li> <li>7. 协助督导室做好教研组教研活动的督导工作。</li> </ol>		马文峰
14	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好录播室直播维保工作。</li> <li>2. 做好全院部分教师办公室网络调整工作。</li> <li>3. 做好 2024 年宿豫区网络宣传周活动。</li> <li>4. 做好学院弱电信息化维保服务外包工作。</li> <li>5. 做好“0A”办公及教学管理平台基础数据导入及维护工作。</li> </ol>	第四项工作继续推进，其余各项工作已完成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持续做好直播课保障工作。</li> <li>2. 做好市委网信办网络安全检查工作。</li> <li>3. 做好网络宣传周材料总结上报工作。</li> <li>4. 继续做好学院弱电信息化维保服务外包工作。</li> <li>5. 配合做好中小学教师资格笔试考试工作。</li> </ol>	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成省联院思政教师库更新工作。</li> <li>2. 制定思政课程教学计划。</li> <li>3. 推进思政课授课模式改革探索。</li> </ol>	第 1、2 项已经完成。第 3 项持续推进。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拟订本学期思政考研组备课计划。</li> <li>2. 进行思政教学资源库建设任务分配。</li> <li>3. 开展思政教材意识形态审核。</li> <li>4. 组织思政教师申报德育课题。</li> </ol>	马文峰	马文峰
16	督导室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好开学及重点工作完成情况督导工作；</li> <li>2. 做好课堂教学督查和听课</li> </ol>	1. 对部分重点工作实施督查，并处 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好区督导中心 9 月份督导相关工作</li> <li>2. 做好市教育局“综合管理”</li> </ol>	孙玉林	马文峰

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		工作安排; 3、做好督导室计划及工作安排。	次通报 2. 开学课堂听课 10 届, 视频督导 2 节 3. 督导正常开展, 还需优化重点	抽查及德育专项督导迎查准备工作 3. 做好 24--25 学年度教育事统计筹备工作 4. 做好技工院校办学水平自评报告及上报工作 5. 正常开展教育教学管理重点工作督查		
17	电气工程系	1. 组织国赛、市赛大赛集训; 2. 做好实训基地安全隐患排查; 3. 做好开学工作以及消防安全工作; 4. 按照人培要求, 实施 22 级(含部分 23 级) 学生工学交替教学模式; 5. 组织新生军训及入学第一课。	全部完成	1. 开展大国工匠进校园活动, 进行入学专业第一课教育; 2. 强化新材料国赛集训、场地适应训练等, 做好市级大赛团队集训工作; 3. 做好省级课题结题、市级课题开题等工作; 4. 继续做好学生工学交替工作。	杨仓军	林远
18	艺术设计系	1. 召开系部开学工作会议, 学习学院大会精神。 2. 全面进行系部环境卫生清洁整理, 调整好宿舍分配工作。 3. 做好 2024 级新生信息统计整理工作, 做好新生军训工作。 4. 做好教材分发领取工作, 上好第一课。 5. 组建新学年学生会组建工作, 召开新学年第一次团学干部培训会。 6. 做好学科计划、班级计划、教学计划、德育计划研讨及撰写工作。 7. 做好教师课务分配, 完善教学三标, 系部教务系统更新工作。 8. 做好新生军训组织管理工作。	第 5 项工作推迟, 其他完成。	1. 加强 22 级一级 B 集训, 做好考试训练工作。 2. 做好 24 级本科班学生思想稳定工作, 召开 24 级大专、本科班级课程改革会议。 3. 开展推门听课, 规范教学常规, 举行 9 月份教学业务材料检查。 4. 新生早操推广、教学, 开展早操比赛活动。 5. 宿舍内务整顿, 开展文明宿舍评比工作。 6. 召开团学干部会议, 培训学生会新成员工作方法。	闫长领	周翔宇
19	综合高中部	1. 做好安全隐患排查和整改工作; 2. 召开师德师风教育专题会议; 3. 分年级召开暑期摸底考试成绩分析会; 4. 进一步论证、优化部分班	以上工作均已完成	1. 推进高三年级提优补差工作; 2. 开展系部推门听课活动; 3. 开展新生行为习惯养成主题教育活动; 4. 做好新生学籍信息的整理和汇总工作;	王东山	马文振

序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		<p>级设置，有效开展分层教学；</p> <p>5. 开展开学第一课的检查工作；</p> <p>6. 摸排并反馈系部教育教学实际中急需解决的问题；</p> <p>7. 召开班主任业务培训会；</p> <p>8. 做好学生的维稳和安全教育工作。</p>		<p>5. 做好系部公开课的安排工作；</p> <p>6. 有序开展集体备课活动；</p> <p>7. 做好在校学生的安全管理工作。</p>		
20	高职部	<p>1. 制定完善系部各项计划；</p> <p>2. 做好教师聘用及课务安排工作；</p> <p>3. 申请配备新教师办公桌椅、办公电脑；</p> <p>4. 做好新生接待工作；</p> <p>5. 做好新生入学教育、强化纪律意识；</p> <p>6. 排好“三表”，及时发放教材、作业本、教案本、业务手册及其它办公用品，备好、上好第一课；做好实训安排及实训耗材预算上报工作；</p> <p>7. 做好联院数据采集工作。</p>	<p>第 2 项教师仍缺 2.5 人；</p> <p>第 3 项在申报中；</p> <p>其余各项均已完成。</p>	<p>1. 继续做好教师聘任及办公桌椅、电脑配置工作；</p> <p>2. 配合做好支部党员关系转接工作，制定支部阵地建设方案，并报党委审批；</p> <p>3. 强化安全、文明礼仪教育，进一步做好学生稳定工作；</p> <p>4. 做好 23 级学生一级 B 训练和考试工作；</p> <p>5. 做好补考和系统学籍成绩填报工作；</p> <p>6. 规范教学秩序，做好第 1 次教案、作业检查工作；</p> <p>7. 做好教师三年发展规划，组建课赛团队，开展“五课”教研活动；</p> <p>8. 布置教师学期课题、论文等科研任务。</p>	于韶山	马文振
21	商贸服务系	<p>1. 老生返校，新生接待工作。</p> <p>2. 学生安全教育，安全隐患排查。</p> <p>3. 系部卫生整体扫除工作。</p> <p>4. 新生军训安排。</p> <p>5. 学生会招聘和培训工作。</p> <p>6. 组织好计算机一级 B 报名工作。</p> <p>7. 做好教材本簿发放工作。</p> <p>8. 备好、上好第一课、做好第一次教学常规检查工作。</p>	已完成	<p>1. 总结暑期技能集训成效与不足，优化指导团队，制定大赛训练计划。。</p> <p>2. 做好计算机等级考试的组织工作。</p> <p>3. 进一步推进教学管理规范化，做好九月份业务材料的检查工作。</p> <p>4. 持续推进系部专业教师跟学企业课程。</p> <p>5. 做好 23 级、22 级学生补考的准备工作。</p> <p>6. 组织两项教育活动(学生文明礼仪养成教育、安全及规范教育)</p> <p>7. 召开两个培训会(班干、学干培训会，新任班主任培训会)</p> <p>8. 进一步推进教学管理规范化，做好九月份业务材料的检查工作。</p> <p>9. 持续推进系部专业教师跟</p>	贺广梅	池华祥



序号	部门	1-2 重点工作安排	重点工作完成情况	3-4 周重点工作安排	责任人	牵头领导
				学企业课程。		
22	交通工程系	1. 做好教室、宿舍、办公室、实训基地等安全隐患排查整改工作； 2. 做好新生接待工作； 3. 做好军训期间学生管理工作； 4. 做好学生干部培训工作； 5. 做好教材、办公用品领取发放工作； 6. 做好教师业务资料第一次检查工作，确保开学第一课落到实处； 7. 配合教务处完善教学三表，做好教学系统更新工作。	以上各项工作均已完成	1. 做好计算机等级考试考前强化训练和考试组织工作； 2. 做好市职业学校技能大赛赛项规程分析及集训工作； 3. 做好教师个人业务资料的普查工作； 4. 配合学工处做好学生心理健康普测工作； 5. 做好学生工学交替安排及跟踪管理工作； 6. 做好 22 级中专学生学测技能项目实训及理论题库油印工作。	陈树国	周翔宇
23	旅游管理系	1. 联系燃气公司，对实训基地燃气管道及设施进行全面安全隐患进行检测。 2. 做好其它各种安全隐患排查整改工作。 3. 做好老生返校和新生接待工作。 4. 开展学生规范系列活动，强化学生习惯养成。 5. 做好新一届学生会组建、培训工作。 6. 做好学生一级 B 考试教学培训。 7. 继续做好技能大赛集训工作。	燃气检测有两处漏点，已维修，等待再次检测。其余工作均已完成。	1. 盘点实训室工具、器具，做好实训室设备维修、维护工作，确保基地设施设备安全。 2. 排查异常学生并做好登记，疏导工作。 3. 开展文明习惯养成主题教育活动。 4. 做好计算机一级 B 集训，考试工作。 5. 做好市职业学校技能大赛赛项规程分析及集训工作。 6. 筹备旅游管理系“迎新杯”羽毛球赛。	孙晓强	马文峰

## 【学院督查】

1. 教科研活动与教学秩序督导概况：在第 1 至第 2 周，科研处组织了教学主任和教研组长会议，安排了教学资源库建设、课程竞赛以及教学成果奖的申报等相关工作。督导室、教务处以及纪委办等部门利用现场检查和智慧督导中心的监控，对各系部进行了监督。结果显示，所有教职工均能迅速适应新学期的工作节奏，确保了按时到岗，并准时开始授课。

2. “推门听课”情况：第 1-2 周完成“推门听课”10 节，其中优课 2 节，分别是交通工程系孙忆楠、高职部夏娟。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

3. 在 9 月 2 日、4 日及 12 日，督导室对各系部的开学情况执行了三次检查。检查结果表明，系部的教学秩序总体良好，所有班级的课程安排均正常进行，教学秩序井然有序。教师们以饱满的热情投入教学，学生的学习态度亦积极向上，大多数学生能够专心致志

地听讲。尽管如此，仍有部分班级因师资短缺而未能开展授课，同时，环境卫生状况亟待改善，消防设施的损坏情况亦较为严重。

## 【教学管理】

截至目前，教务系统显示上学期学生学业成绩管理中尚有 189 条班级课程成绩未完成录入工作。请各系部确保相关工作得到妥善安排。

开课院系	计数
电气工程系	38
交通工程系	70
旅游管理系	32
商贸服务系	21
艺术设计系	28
<b>总计</b>	<b>189</b>

## 【学生管理】

1、9月1日和3日，学院分别组织新老生到校报到，实际报到新生为2774人。老生应报到6045人，实际报到5608人，其中流生34人，事病假84人，319人为工学交替未返校。

2、9月5日，学院隆重举行2024-2025学年度开学第一课活动。艺术设计系师生代表做新学期寄语。院党委书记、院长张兵营为全体师生上“开学第一课”。张书记在回顾过去一年取得优异成绩的同时，对全体学生提出殷切期盼：一是希望同学们都能志存高远，做一个理想坚定的人；二是希望同学们都能励学精技，做一个本领过硬的人；三是希望同学们都能全面发展，做一个身心强健的人。同时也给全体师生新学年新学期的工作学习提出了明确的期望也指出了今后努力的方向。大会由学院党委委员、副院长周翔宇主持。

3、9月9日，一年一度的新生军训动员大会在学院田径场召开，学院党委委员、副院长周翔宇，宿豫区豫新街道人武部部长朱创及各系部负责人出席大会。本次活动军训教官、新生班主任及2024级全体新生参加会议。

4、9月2日-13日，学工处组织对各系部宿舍卫生进行5次检查，各系部新老生宿舍整体卫生环境较好，物品摆放到位，床铺整齐干净。但个别宿舍整体环境有待提高，特别

是卫生间和摆放物品的桌面较脏，以大赛班学生尤为突出。

5、9月4日-13日，学工处组织学生会校园进行巡逻，抓到各系部抽烟的学生74人，其中以新生居多，请各系部高度重视，课间及三餐时间能安排系部学生会进行检查，同时加强管理与教育。

6、9月10日，学工处对各系部夜值班情况进行检查，各系部值班教师均在岗在位，学生晚就寝纪律较差。

7、本周学工处对各系部二、三年级班主任暑期推送安全提醒进行检查，绝大部分班主任能按要求及时推送安全提醒，商贸服务系黄璇老师在班级和家长群除推送学院统一的安全提醒，还自编相关安全提醒，从假期第一天至开学当日能做到每日一提醒。

## 【后勤管理】

1. 为了尽快解决维修问题，后勤处要求系部安排专人汇总维修信息或将维修信息填报在线表格内，并于每天早上9点之前上报到维修群，后勤处将对上报的维修信息逐条梳理发放派修单，维修人员根据派修单逐栋逐层进行检查维修，总体维修效率得到很大提升，两周来维修事项多达870多条（不包括临时安排和紧急抢修）。报修内容较少的系部是交通工程系和艺术设计系。

2. 9月1日19时，发现一栋宿舍楼内有22间宿舍在晚自习期间仍开启空调。请各系部进一步加强对学生节约用电意识的培养。

3. 教工餐厅已根据院长室的指示，公布了用餐时间表。请各系部及处室向全体教师进行说明，严格执行用餐时间。

## 【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
9.10	旅游管理系	烹饪	孙政	冷菜制作基础知识	本节课将深入探讨冷菜的概念、特征以及历史演变。教师凭借其扎实的基本功，能够精准地把握教学重点，顺利完成教学目标。建议在讲解概念时，能够引入更多实例进行深入分析，并总结冷菜的独特之处，以提高学生的参与度，从而加深对冷菜概念的理解，并在未来的实际操作中注意关键点。 教师手册填写齐全。	良	孙玉林、于启飞

		数学	杨仕利	函数	<p>本次课程旨在复习高三学业水平考试中的基础知识，教师首先对函数的基本概念、三个核心要素、表示方法以及性质等关键点进行了系统性的梳理。接着，教师针对考试的重点题型进行了深入讲解，整个教学过程流畅无阻。建议在备课时加强知识点与考试大纲及题型的结合，通过同步训练来加深对知识的理解和掌握。</p>	良	
9.11	交通工程系	英语	朱芬	Every day's life	<p>本节课教师结合教材内容，讲授了日常生活的相关生词、短语及表达方式。教学目标明确，教学环节完整，重难点突出。课堂容量大。教师授课耐心细致，能结合课文内容能将重难点融入生活实际，引导学生反复练习。提问普及面较广，练习到位。建议：可根据教学内容插入图片，以帮助学生更好地理解新知内容。</p> <p>教案3篇，作业2次，教师手册填写齐全。</p>	良	孙超、胡燕
		发动机构造与维修	孙忆楠	燃油供给系统组成	<p>本节课讲解了燃油供给系统组成。课程初始，教师以工匠陈炯导入新课，灌输工匠精神对学生进行德育教育。又以小游戏的形式复习旧知，提高学生兴趣。在授课过程中能采取直观教学法、小组合作法等多种教学方法开展教学，最后又以另一个小游戏巩固新知，整体课堂气氛较好，教师基本功扎实，教态自然大方，课程设计合理，教学效果较好。建议：在讲解新知时能结合实物或者实际教学视频，真正把专业课的理实一体落实到实处。</p> <p>教案4篇，作业3次，教师手册填写齐全。</p>	优	
9.9	电气工程系	语文	吴小亮	七律二首：送瘟神	<p>本节课介绍了新中国全国人民齐心协力战胜血吸虫病后，伟大的政治家、战略家、诗人毛泽东的诗《送瘟神》，教师采用视频导入，注重朗读教学，通过听范读、学生自由朗读和齐读感悟本诗内容；课堂讲解精练，重点突出，通过关键词分析，了解作者当时心情和写作技巧；学生活动较多，教学效果良好。建议：分析课文时，最好能逐句逐段具体讲解。</p> <p>教案3篇，教师手册填写齐全。</p>	良	徐彬、李成
9.10	机械制造技术	王彩燕	机械加工基础	<p>本节课主要介绍了切削加工、切削运动、工件的表面、切削用量四个知识点，多媒体课件制作直观明了；教师备课充分，目标明确，重点突出，环节完整；内容讲解到位，板书条理，讲练结合，教学效果良好。建议：多调动学生积极性，多一些师生活动，让学生动起来。</p> <p>教案3篇，作业2次，教师手册填写齐全。</p>	良		
9.9	高职部	思想政治	杨铭	树立科学的世界观	<p>本节课从列宁的一段话启示导入新课内容，教师专业知识扎实，教学思路清晰，课件图文并茂，文字标注采用不同颜色、字体凸显重难点，教师亲和力很强，熟练使用多媒体、网络等教学手段，最后采用思维导图进行总结。建议：根据学生特点因材施教，活跃课堂气氛，提高学生学习兴趣和教学效果。</p> <p>教案2篇，作业1次，教师业务手册已填写。</p>	良	陆艳雨、王亮

		数学	夏娟	概率的简单性质	<p>教师教态自然大方，普通话、板书符合规范要求，语言准确、清晰，课堂教学中表现出较好的组织教学能力，能熟练运用多样化的教育资源以及现代化教育技术，教学目标设置合理，要求具体，符合大纲和新课标的要求，教学思路清晰，重难点突出，上课有激情，师生互动较好，对学生课堂表现给予正能量的点评，教学效果很好，上课过程中能深入学生中，把注意力重心始终放在学生身上。建议：教学过程中多给学生思考的时间和空间，德育渗透环节适当穿插进去。</p> <p>教案 4 篇，作业 2 次，教师业务手册已填写。</p>	优	
9.12	综高部	电工基础	胡运龙	电磁感应定律	<p>本节课在复习电磁感应现象、楞次定律等知识的基础上，讲授了电磁感应电动势、电磁感应定律的相关知识。新课内容讲解详略得当，重点突出，教师能迅速解决学生提出的问题，教学效果较好。</p> <p>教案 4 篇，作业 5 次。</p>	良	宋彬、袁辉
		数学	吴丹	函数单调性	<p>本次复习课主要围绕一次函数、反比例函数、二次函数的单调性进行复习。在教学中，教师通过讲解与演练相结合的方式，对单调性的概念、判断方法以及应用进行了复习，使学生能够在理解概念的同时，通过实际操作来加深理解。题型设计丰富多样，有助于学生从不同角度理解函数单调性，旨在帮助学生巩固知识点并提高解题能力，体现了教师较强的教学基本功。</p> <p>教案 3 篇，作业 3 次。</p>	良	