

# 督查通报

2024~2025 学年度第 8 期

2024 年 12 月 21 日

## 【重点工作】

### 1. 学院面上 15-16 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	<b>党委、纪委两委换届工作：</b> 做好换届各项准备工作，有序按程序组织实施。	已完成换届候选人考察推荐和换届材料（主持词、选票、三个报告起草等）准备工作。	组织人事处	林 远
2	<b>学院高质量考核工作：</b> 确保对照考核条目，细致地整理考核材料，做到无遗漏、无缺失项，并充分展示学院的办学成果。	一是向上协调争取：1+X 证书等考核项目与市局相关部门沟通；与市局职成教处对接考核工作。二是对内开始催收相关佐证材料。	组织人事处	林 远
3	<b>技能大赛及考试组织工作：</b> 精心策划并筹备技能大赛的集训、组织和参赛事宜。确保赛事的组织工作井井有条，接待服务优质且高效，努力使参赛队伍取得优异成绩；细致安排国考、省考的组织工作，严格执行监考要求。	12 月 7 日至 9 日，第 48 届世界技能大赛 CAD 机械设计、电子技术和烹饪（西餐）三个赛项江苏选拔赛在我院成功举办，来自全省 53 名选手同台竞技。学院领导靠前指挥，各相关部门紧密配合，周密做好来宾接待、赛场组织、服务保障等相关工作，大赛期间，省厅、市局相关领导亲临现场巡视，对学院的大赛组织工作给予高度评价。12 月 8 日，圆满完成 95 个考场 2838 名考生参加的 2025 年省公务员招录考试笔试考试工作，市委组织部、市人社局领导陪同省巡视员先后两次进校验收考察、督导巡视工作。	教务处	马文振

4	<b>重点项目考察迎检工作:</b> 确保重点专业群和高水平技工院校的现场考察迎查工作顺利进行, 充分准备现场展示和答辩等相关事宜。	专家组实地考察了学校实训基地, 多维度、多角度对学院高水平技工院校和装备制造类的数字技能特色专业群进行全面验收, 学院领导、科研处以及系部高质量通过现场展示和答辩。专家组一行对学院专业动态调整机制创新、实训基地建设、卓越工匠培养等方面取得的成绩给予充分肯定, 同时对国际交流、产教融合等方面提出意见建议。希望学院凝练办学特色、提升整体办学质量和水平, 助推江苏技工教育高质量发展。	科研处	马文峰
5	<b>教育教学常规管理工作:</b> 加强期末教学的常规管理, 提升课堂教学的组织效率; 进一步强化安全措施和学生习惯的培养, 确保学期安全无虞。	正常组织开展课堂教学、实训教学督导工作, 教师正常组织教学, 各项工作秩序井然(教务处)组织院系学生干部针对学生卫生打扫、抽烟、翻爬宿舍、灯光和空调关闭等情况进行督查(学工处)	教务处 学工处	马文振 周翔宇
6	<b>班主任培训工作:</b> 加强班主任的专业培训, 强化班主任队伍的建设, 打造一支充满教育激情的班主任团队。	班主任培训正在筹备中。	学工处	周翔宇
7	<b>教学成果奖申报工作:</b> 高度重视教学成果奖的申报工作, 深刻理解其申报的重要性, 通过申报过程进一步提升教师的教育教学水平。	12月12日, 张书记主持召开校级教学成果奖申报工作进展汇报会, 12位教学成果项目负责人(共申报16个校级教学成果)围绕教学成果主题、思路和进展情况等进行了汇报, 与会领导在充分了解教学成果奖申报工作进展情况后, 对教学成果项目前期准备工作给予了肯定, 并针对申报工作提出了具体的指导意见和建议; 科研处将邀请专家进行遴选, 对优秀教学成果奖进行一对一的辅导	科研处	马文峰
8	<b>学生实习管理工作:</b> 全力确保本地企业的用工需求得到满足, 强化对工学交替学生的管理, 并严格按照就业管理条例执行就业实习工作。	学院主动服务地方企业, 目前在本地企业工学交替结束返校的学生近400人, 仍有260名学生在本地企业进行工学交替, 全力保障本地企业用工需求。所有工学交替工作都按照实习管理规定严格执行。	招生就业处	池华祥
9	<b>资金筹措工作:</b> 主动邀请相关部门领导到校实地考察指导, 争取各部门支持, 提前做好年底资金争取工作。	我们正致力于推动此项工作的协调进程, 并将在后续工作中继续加大努力, 以确保协调工作的顺利进行。	财务处	张兵营
10	<b>安全值班管理工作:</b> 全力推进期末安全管理工作, 各部门及系部需关注每一个细节, 确保全员参与、责任明确, 以保障学校期末各项工作的安全与有序。	1. 12月11日、12月18日学工处组织对各系部白班和夜班值班进行进行检查, 全员在岗。2. 12月17日晚自习组织对班主任在岗情况进行检查, 少数班主任不在岗。3. 组织保安和学生干部对学生购买栅栏外食品进行劝导。	学工处 各部门	周翔宇

## 2. 各系处 15-16 周重点工作完成情况和 17-18 周重点工作安排

序号	部门	第 15-16 周重点工作安排	第 15-16 周重点工作完成 完成情况	第 17-18 周重点工作安排	责任人	牵 头 领 导
1	党政办	1.征集各部门 2024 年工作总结和 2025 年工作计划。 2.统筹做好各项会议活动保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	完成	1.配合做好党委换届相关工作； 2.筹备好期末总结大会； 3.筹备好工作务虚会； 4.统筹做好各项会议活动保障工作。 5.做好领导交办的其他各项工作。	仲恺	张兵营
2	组织人事处	1.准备党委、纪委换届相关文字材料和纸质材料； 2.做好干部年报等工作，做好学校质量年报材料； 3.撰写意识形态、选人用人、党建工作年度总结； 4.收集高质量综合考核佐证材料，并与上级考核部门做好对接； 5.推进各部门年度考核指标完成情况； 6.做好领导交办的其他工作。	1.完成党委纪委换届相关材料；2.完成有关年报工作，组织 150 多人参与质量测评工作；3.完成三个报告，党委通过后上报；4.做好对接并催收相关佐证材料；5.组织各部门上报年度考核材料并组织有关部门做好考核工作。 6.做好职称兑资事宜。	1.组织党委、纪委换届工作； 2.组织内部年度目标考核、推荐优秀单位； 3.做好年度十佳先进人物评选工作； 4.做好班子和科级干部年度考核准备； 5.做好领导交办的其他工作。	林化振	林远
3	财审处	1、2024 年度财政票据缴验工作。 2、收集整理院校票据，为年底结账工作做准备。 3、院内外未交款项催缴工作。 4、年底工程款申报。	1、3、4 项工作完成，2 项工作继续推进	1、做好年终结账工作。 2、主管部门填报拖欠账款工作。 3、完成当年各项财政资金指标拨款及结转工作 4、继续做好本年度结账催报工作。	季艳梅	张兵营
4	后勤处	1.协调市政部门做好污水管网外接疏通工作； 2.做好污水管网塌陷维修申报工作； 3.做好违规用电排查（宿舍、办公室、值班室等处大功率电器使用，私拉乱接现象）；	均已完成！	1.联合纪委、学工、教务及师生代表对餐厅进行年度考核工作； 2.筹备并组织后勤（餐厅、物业、超市等）工作人员趣味活动； 3.做好传染病防范工作； 4.加强节能降耗督查工	马向阳	周翔宇

		<p>4.规范宿舍用电管理（供电时间确定、宣传教育到位、管理办法实施及督查）；</p> <p>5.提前做好铲雪工具的预算和申报工作；</p> <p>6.继续加强校园环境卫生监督检查工作。</p>		<p>作；</p> <p>5.做好第四季度物业公司考核管理工作；</p> <p>6.做好校内污水管网和雨水管网的疏通工作。</p>		
5	教务处	<p>7.继续做好市职业院校技能大赛赛点承办筹备和选手集训工作。</p> <p>8.会同相关系部继续开展专业优化调研。</p> <p>9.持续加强教学常规管理，规范教学行为。</p> <p>10.对实训基地安全隐患排查出的问题进行逐一落实整改。</p> <p>11.完成期中考试成绩分析工作。</p> <p>12.完成世赛省选拔赛报账工作。</p>	第1/5项完成，其他工作继续推进。	<p>1.筹备组织好期末文化理论考试和技能考试工作。</p> <p>2.持续加强教学常规管理，规范教学行为。</p> <p>3.强化技能集训，积极准备好宿迁市职业院校技能大赛参赛、赛点承办相关工作。</p> <p>4.做好本学期课时统计工作。</p> <p>5.筹备做好教育口专业申报备案工作。</p> <p>6.完成世赛省选拔赛报账工作。</p>	张峰	马文振
6	继续教育学院	<p>1.正常组织3所高校线下面授课，并规范学员到校情况（本学期已组织6次线下课，还有4次）；</p> <p>2.准备3所高校23级和24级期末考试试卷，涉及5个专业，共36门课的期末考试试卷；</p> <p>3.做好南师大本科12月申请毕业相关工作（含毕业论文鉴定和毕业材料收集等工作）。</p>	已完成	<p>1.做好省教育厅下发的三所合作高校年检备案工作；</p> <p>2.做好南京交通职业技术学院新增函授站点的申报和备案工作；</p> <p>3.组织好三所学校2024年下半年的线下期末考试工作；</p> <p>4.做好学期末各项教学过程材料的整理和归档工作。</p>	孙玉林	马文振
7	纪委办	<p>1.做好48届世赛江苏选拔赛相关工作的监督和推进。</p> <p>2.迎接市纪委年度目标考核材料准备工作。</p> <p>3.全员参加市纪委关于《宿迁市纪检监察机关风腐同查同治实施办法》《宿迁市政治生态分析研判实施办法》的集中学习以及</p>	第二项正在推进，其它已完成。	<p>1、完成市纪委年度调研课题（年初申报）结项工作。</p> <p>2、对市、区纪委监委交办件开展调查工作。</p> <p>3、完成学院年度工作总结、纪委换届五年工作报告等相关材料工作。</p> <p>4、加大年末（学期末）作风建设监督检查工作。</p>	赵军	林远

		贯彻落实工作。 4.配合区纪委做好党纪处分案件的系统录入工作。				
8	招生就业处	1.配合交通工程系、教务处完成汽车专业校企合作签约； 2.进行假期前第二批次回访企业，看望工学交替学生； 3.对接企业配合系部做好工学交替学生安全返校工作； 4.做好年度质量报告信息采集填报工作。	全部完成	1.按照方案核算2024年度招生奖惩； 2.慰问帮扶企业，调研企业需求； 3.继续做好工学交替学生服务管理工作； 4.准备各级部门年终考核材料； 5.对接相关系部，解决可成科技急需用工问题。	李静	池华祥
9	培训部(鉴定中心)	1.对接跟进电商园区当当网、京邦物业两家企业、区各医疗机构，做好参保职工技能培训报名工作。 2.对2024级非全日制农民中专开展首次培训。 3.组织秀强企业新型学徒制学员“多工序操作工”合格性考试。 4.对近期开展的培训项目过程性材料进行全面收集整理上报，做好补贴资金申请准备。 5.对接院财审处做好各培训项目年末报账工作。	2、3、4项工作已完成，第1项完成电商园区当当网等几家企业参保职工技能培训招生400余人。第4项整理完成泗阳中专创业培训材料并申请补贴资金(预计17.5万元)。第5项仍需推进。对接区退役军人局完成拨付适应性培训补贴资金23.6万元。	1.分批次开展电商园区参保职工技能提升培训工作。12.26号组织当当网互联网营销师初级工(19人)、营销员中级工(36人)培训和技能等级认定。 2.组织好泗洪现役军人电工初级(48人)报名、培训鉴定工作。 3.完成秀强、惠然等企业新型学徒制培训整改并做好后续补贴资金申请。 4.按照市人社相关文件要求做好职业技能等级认定全面排查工作(2021-2024年)。 5.做好24年度工作总结及明年工作谋划。	高洋	池华祥
10	学工处	1.继续开展安全隐患排查整改工作(重点督查完成情况)。 2.开展孤困学生关爱活动。 3.组织跑操、校园好声音比赛。 4.推进学生医保参保工作。 5.组织学生青春期健康讲座。 6.深入推进院长接待日	1.排查出24名孤困学生并实施关爱活动。 2.12月17日督查全校班主任在岗情况,164个班级,8人请假,1人公务,8人不在岗。 3.其他各项工作均在稳步推进中。	1.继续组织冬季三项活动(跑操、拔河)。 2.加强学期末常规管理督查工作(重点清洁区卫生考核)。 3.组织班主任完成评先评优及操行评定工作。 4.加强学期末心里异常学生跟踪管理工作。 5.完成控流考核工作。 6.加强安全管理督查工作(周末留校生管理、值班、	李建	周翔宇

		活动。 7. 强化重点关注学生包保工作。		点名制度、管制刀具收缴、矛盾纠纷排查疏导) 7. 联合工会筹备教职工文体艺活动。		
11	工会	1、按区总工会要求,组织职工参与全国消防宣传月的消防安全学习打卡活动。 2、跟进12月份教职工庆生纪念品线上发配工作。 3、继续跟进教职工体检相关工作。	第1、3项工作已完成,第2项工作继续跟进。	1、继续做好12月份教职工庆生纪念品线上发配工作。 2、提前做好2025年春节教职工福利的采购准备工作。	祝新艳	周翔宇
12	团委	1.完成我院承接的第48届世赛江苏选拔赛3个赛项的接待服务工作 2.参加第二届江苏省中小学体育俱乐部啦啦操总决赛。 3.举行新团员入团仪式。 4.指导学生社团联合会组织开展学院第七届校园主持人大赛。	1已完成,2正在进行,3结合国家公祭日一并已完成,4系部初赛已完成,院级比赛17周举行。	1.协助组织教职工新春联欢会。 2.督促各系完成学社衔接工作。 3.组织召开学生社团联合会总结大会。 4.评选学院年度优秀团干、优秀团员。	孙磊	周翔宇
13	科研处	1.对5项省教改课题结题材料进行评审,确保月底高质量完成结题工作; 2.点对点继续推进2024年度校级教学成果奖申报工作(12.15); 3.推进2024年市职业教育与社会教育优秀论文评选活动(12.20); 4.对校园网站的教育科研、团队建设和教学大赛三个专栏进行重点更新; 5.召开2025年教学团队组建情况座谈会。	已全部完成	1.完成教学成果奖材料的初审,并邀请专家进行一对一指导; 2.完成市职业教育与社会教育优秀论文遴选上报工作; 3.完成教学资源库平台建设质量初评工作,并反馈初评结果; 4.完成学期底全院教师论文的收缴及评审工作; 5.继续跟进技工院校重点项目评审结果; 6.完成学年教科研成果奖励汇总工作。	陆星	马文峰
14	信息中心	1.持续做好直播课保障工作。 2.协助做好智慧录播室审计工作。 3.做好第48届世界技能	1.上两周在直播课时,处理“一体机”故障12起;2.智慧录播室已审计结	1.持续做好直播课保障工作。 2.做好省网络安全平台资产上报工作。 3.做好市版权局正版软件	薛堂	马文峰

		大赛省选拔赛保障工作。 4.做好省网信办安全监测攻防演练工作。 5.配合教务处做好省公务员考试工作。	东；3.圆满完成48届世界技能大赛省选拔赛网路保障及视频上报工作；4.完成省网信办攻防演练；5.完成省公务员95考场保障工作。	上报及总结工作。 4.做好市、区网信办网络安全培训工作。 5.做好改造学院部分周界报警工作。 6.做好电信公司对学院5G信号升级改造工作。		
15	马克思主义学院	1.传达学习中职思政课一体化能力提升专项研修班培训内容。 2.完成学院教学成果奖申报工作。	1.培训内容已经在集体备课会上已经传达学习。 2.申报材料目前已完成。	1.做好思政历史期末命题工作。 2.做好复习迎考工作。 3.组织教师参加市职业学校思政学科教研活动。	马文峰	马文峰
16	督 导 室	1.做好2024年度质量报告编制工作 2.做好五年高职2024年度质量报告编制工作 3.继续做好教育教学常规督查工作 4.做好区督导12月份对食品安全专项整治、校园安全等8项指标进行摸排检查工作	1/2项完成基础数据采集，下一周完成报告撰写 3/4项工作完成	1.继续组好年报编写和上报工作 2.做好教育事业统计检查迎查工作 3.做好听课和常规督导工作	孙玉林	马文峰
17	电 气 工 程 系	1.组织师生选手参加宿迁市职业院校技能大赛其余赛道的比赛； 2.组织系部跑操比赛； 3.组织参加第五期江苏省职业教育教学改革研究课题结题工作； 4.组织参加学工处组织的主持人大赛、校园十佳歌手等活动； 5.做好工学交替结束学生的思想稳定工作以及课务安排工作。	系部在宿迁市职业院校技能大赛产品设计赛项赛道中获得一等奖2人次，二等奖2人次；工学交替班级返校4个班级正常进行上课且思想稳定。	1.组织参加学校组织的跑操比赛、铁人三项等活动； 2.继续组织师生选手参加宿迁市职业院校技能大赛其余赛道的比赛； 3.组织服务机器人、新材料与智能生产等赛项参加金砖国家暨一带一路技能大赛； 4.组织庆元旦系列活动； 5.强化学期结束安全管理，严格执行请销假制度，重点排查安全管理隐患，及时发现及时整改。	杨仓军	林远
18	艺 术 设 计 系	1.完成20级南师大专生240人毕业证申请和学信网注册工作。 2.做好系部2024-2025第二学期教材征订工作。 3.做好2024宿迁技师学	上两周各项工作均已完成，大专生毕业证申请及注册工作均已按照规定完成；教学成果	1.做好24级23级期末考试准备工作；召开21级22级及本科班复习备考工作会议 2.做好12月份教师各项材料普查工作	闫长领	周翔宇

		院教学成果奖申报工作 4. 继续推进幼儿教育专业24级23级见习工作。 5. 组织艺术设计系主持人大赛。 6. 对黑板报、手抄报进行评比。 7. 继续抓好安全常规工作。	奖申报系部进行进一步梳理研讨最终确定一个项目进行申报材料准备； 幼师专业学生进幼儿园见习三天工作圆满完成预期目标，系部主持人、黑板报、手抄报大赛均已举行完毕，分别评选出各项奖励名次。	3. 做好系部教学材料归档工作 4. 完成南师外出自学考试统筹安排工作 5. 组织参加第二届宿迁市中小学合唱节活动。 6. 配合学工处组织好跑操比赛、拔河比赛。 7. 认真做好期末总结及评先评优活动。 8. 加强系部安全管理、梳理安全隐患，增加系部重点区域、重点时段值班频次，保障系部师生安全。		
19	综合高中部	1. 召开教师、学生、班级、学科等层面联合体一模成绩分析会； 2. 组织高三部分学科赴惠山中专、启东中专交流研讨； 3. 组织高一、高二年级第二次月考； 4. 开展系部冬季跑操活动； 5. 召开高三年级家长会； 6. 做好在校学生的安全管理工作。	第五项工作推迟到联盟一模成绩出来后继续进行，其余工作均已完成。	1. 组织高三年级职教高考联盟一模统测； 2. 确定各专业技能强化的交流形式及时间； 3. 开展高一年级的普职分流动员工作； 4. 命题、印制寒假作业； 5. 完成学生评价考核材料的填写； 6. 做好寒假高三技能强化所需耗材的盘点和申报工作； 7. 做好在校学生的安全管理工作。	王东山	马文振
20	高职部	1. 根据联院要求，做好本学期教材使用评价及下学期教材征订工作； 2. 举办以“国难日”为主题的演讲比赛； 3. 做好校园“十佳歌手”选拔培养和训导工作； 4. 做好学生心理健康辅导工作（校外机构辅导）； 5. 做好教学大赛专家授课指导工作； 6. 做好市职业教育与社会教育优秀论文参评工作。	各项工作均已完成。其中第2项，在报告厅举行，全系800余人全部参与，取得很好效果；第三项，高职部获得比赛第一、二名；第4项，分上下午在操场进行，学生参与度高，效果好；第5项，参与教师20余人。	1. 做好赴宜兴分院交流学习工作； 2. 做好学期末安全管理和隐患排查工作； 3. 组织好学生跑操比赛； 4. 做好学生综合素质评价工作； 5. 做好期末考试命题工作； 6. 做好期末技能考试工作； 7. 做好联院课题开题材料平台上报工作； 8. 做好省教改课题结题工作； 9. 完成胶州职教中心来校交流汇报材料。	千韶山	马文振



21	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好工学交替班级的教学计划修订工作。</li> <li>2.做好2025年春季学期教材征订工作。</li> <li>3.做好教学材料的整理归档,推动教学资源库建设工作。</li> <li>4.做好市技能大赛参赛工作。</li> <li>5.组织跑操比赛。</li> <li>6.组织文明班级和优秀宿舍评选。</li> </ol>	各项工作均按计划推进或完成。其中顶岗实习返校班级已按修订完善后的教学计划实施教学。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.规范教育教学管理,继续推进资源库建设。</li> <li>2.做好系5个专项技能比赛工作。</li> <li>3.做好期末技能考试的命题和耗材准备工作。</li> <li>4.做好期末复习迎考工作。</li> <li>5.组织系元旦文体活动。</li> </ol>	贺广梅	池华祥
22	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织学生参加学校的校园好声音比赛;</li> <li>2.组织好好系部学生羽毛球比赛;</li> <li>3.组织好系部学生趣味运动会之“摸石头过河”;</li> <li>4.组织好系部学生拔河比赛;</li> <li>5.做好评教评学工作;</li> <li>6.配合科研处做好教学成果奖申报工作。</li> </ol>	以上各项工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好全学期样板教室、文明宿舍评比工作;</li> <li>2.对前期组织的活动集中发奖;</li> <li>3.趣味运动会之“打陀螺”(师生同赛);</li> <li>4.配合教务处做好2024-2025学年度第一学期期末考试准备工作;</li> <li>5.做好宿迁市汽车教科研基地材料汇总、存档、上传及年度总结工作。</li> </ol>	陈树国	周翔宇
23	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好世赛江苏选拔赛西餐赛项办赛参赛工作。</li> <li>2.持续做好安全教育、心理健康教育、习惯养成教育工作。</li> <li>3.强化作风建设,抓好抓实教学常规管理,落实听课评课制度、上下班管理制度。</li> <li>4.积极准备参加学院好声音活动。</li> <li>5.组织上周系部跳绳比赛表彰及下周系部拔河比赛活动。</li> </ol>	以上工作均已完成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好评教评学工作。</li> <li>2.筹备学生期末技能考核工作。</li> <li>3.组织学生参加学院拔河比赛。</li> <li>4.组织专业教师进行期末试卷命题工作。</li> <li>5.组织学生参加学院跑操比赛。</li> <li>6.组织系内趣味运动会活动。</li> <li>7.进行一次安全隐患排查整改工作。</li> </ol>	孙晓强	马文峰

### 3. 【学院督查】

1. 督导室通过智慧安防教育教学督导指挥中心检查,各系部教室、实训室整体教学秩序较好。在检查过程中发现的问题,各系部均能及时提醒教师,做到即知即改。

2. “推门听课”情况:第13-14周完成“推门听课”7节,其中优课2节,分别是艺术设计系王秋梅、代营营。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

## 4. 【学生管理】

1、12月13日是第十一个南京大屠杀死难者国家公祭日，各系部以“铭记历史，勿忘国耻”为主题召开主题班会，各班主任通过多种形式向学生们介绍了南京大屠杀的历史背景和惨烈程度，以及设立国家公祭日的目的和意义。

2、12月16日，学工处以“青春正当时，劳动最光荣”主题开展晨会主题教育活动，艺术设计系师生做国旗下讲话，艺术设计系闫芳主任作为德育主任代表发言。

3、12月11日，学工处举办“校园好声音”歌唱比赛，从经典老歌到流行金曲，从民族风到摇滚乐，展现出同学们多样化的音乐品味和演唱实力。经过激烈的角逐，最终高职部朱海洋和张浩然，艺术系冯舒雅和蔡莹荣获特等奖，其他学生分获一至三等奖。

4、12月17、18日学工处组织跳绳比赛：1.男子30秒单摇双脚跳第一名高职部王子成；2.女子30秒单摇双脚跳第一名艺术系张雪；3.男子1分钟双摇跳第一名电气系孙楠；

4.女子1分钟双摇跳第一名艺术系苏乙；5.男子1分钟交叉双脚跳第一名高职部李俊育；6.女子1分钟交叉双脚跳第一名艺术系张雅妮；7.3分钟长绳绕“8”字跳第一名电气工程系。其他学生及系部分获二至三等奖。

5、12月17日，学工处对各系部班主任在班情况进行检查，通报如下：商贸服务系25个班级21名班主任在位，4人请假；电气工程系28个班级22名班主任在位，1人请病假，5人不在岗；艺术设计系22个班级，18名班主任在位，3人请假；交通工程系计12个班级11名班主任在位，1人公务；旅游管理系12个班级班主任全部在位；高职部19个班级班主任全部在位；综合高中部41个班38名班主任在岗，3人不在岗。

6、12月9日至12月18日学工处组织院学生会和各系部学生会联合对宿舍、教室、清洁区、学生违纪等情况进行检查，通报如下：1、艺术系、交通系、高职部整体宿舍卫生和商贸系、电气系和交通系女生卫生整体较好，其他宿舍卫生打扫较为懈怠，整体情况较前两周有所退步，部分宿舍甚至出现未打扫现象，如：1-517, 2-214、308、310, 5-512、517, 6-409、414（未起床），7-115、211、213、214、301, 8-109、111、114, 9-308。2、商贸服务系、交通工程系和艺术设计系清洁区正常安排学生打扫，其他系部均存在不打扫或打扫不彻底等问题。3、学生违纪：共42名学生违纪，其中综合高中部7人抽烟、1人爬宿舍，商贸服务系8人抽烟，旅游管理系8人抽烟，电气工程系17人抽烟、1人爬宿舍。4、学工处组织检查各宿舍楼空调、风扇、灯和水龙头关闭情况，通报如下：1-510, 2-215、333, 3-128, 8-206、220、316宿舍灯未关，1-103空调未关。

7、12月11日和18日学工处分别对各系部教师白班和夜班值班情况进行检查，各系部值班教师均在岗在位。

## 5. 【教学管理】

1. 12月7日至9日，由江苏省人力资源和社会保障厅主办，宿迁市人力资源和社会保障局承办，宿迁技师学院协办的第48届世界技能大赛CAD机械设计、电子技术和烹饪（西餐）三个赛项江苏选拔赛在我院成功举办。经过层层选拔，来自全省53名选手同台竞技，角逐第48届世赛江苏集训队“入场券”。学院高度重视、认真部署、统筹协调，严格对标世赛标准和竞赛规则，全力做好各项工作，得到了专家组和参赛院校师生的一致好评。大赛期间，省人社厅、市人社局相关领导亲临现场巡视，对学院的大赛组织工作给予高度评价。

2. 12月8日至10日，我校12支代表队（其中学生组9支、教师组3支）参加宿迁市职业院校技能大赛宿迁市职业院校技能大赛首批电子与信息赛道一、电子与信息赛道二、财经商贸赛道四、文化艺术赛道一、新闻传播赛等五个赛道的比赛。

3. 12月8日，圆满完成2025年省公务员招录考试笔试工作。我校承接了A类考试95个考场2838名考生的笔试考试组织工作，市委组织部、市人社局领导陪同省考试院巡视员先后两次进校验收考察、督导巡视工作。

4. 12月8日，党委书记、院长张兵营，党委委员、副院长马文振带领相关部门同志，察看2025年省公务员招录考试笔试、世赛省选拔赛比赛、技能大赛集训组织开展情况。参加技能集训师生较认真。

5. 12月18日下午，教务处召集七个系部教学主任，语文、数学、英语、思政四个教研组长召开期末考试部署会。会上对期末文化课和技能期末考试试卷命题、格式要求、考试组织、考风考纪以及学期末相关教学组织工作进行了安排部署。

## 6. 【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
12.16	综合高中部	服装制作技能	赵敏	贴袋制作	本节课属于技能实训课，讲授了贴袋制作，这是服装专业学生职教高考技能必考项目，教学任务明确，过程设计合理，先集中讲解实训内容及要求，再分组进行示范教学，然后让学生单独练习，教师边巡视边指导，最后对学生的实训作品集中讲评，教学效果良好。建议：把项目技能操作细化成若干步骤，明确各步骤顺序、要求、时限、评分标准及注意点。 作业28次，教案28篇，听课12次。	良	徐彬、李成

		英语	张淑舒	Unit 3 Grammar	<p>本节课介绍了定语从句的有关知识及实例，教师备课认真充分，课件制作较好，制作并使用导学案教学，课堂容量较大，板书条理，重点突出。教学中讲练结合，学生分组活动较多，教学效果良好。建议：教师讲课节奏适当放慢一些，课堂容量适当减少一些，多给学生一些理解、记忆、消化、应用的时间。</p> <p>作业 28 次，教案 28 篇，听课 12 次。</p>	良	
1 2 · 1 7	艺术设计系	英语	李论	过去进行时	<p>本节课是一节语法课。教师由复习现在进行时导入过去进行时，通过两者结构变化对比，教师以清晰、条理分明的讲解方式，成功地将这一时态的核心概念与实际应用紧密结合。通过生动的例句和情景模拟，让学生轻松掌握过去进行时表示过去某一时刻正在进行的动作这一关键点。教师耐心引导，及时反馈，让学习过程高效又轻松，极大地增强了学生对语法点的理解和记忆。整堂课讲练结合，节奏紧凑，教学目标基本达成。建议：结合教材，引导学生自主学习，突出学生学的主体地位；提炼板书，突出重难点。</p> <p>教案 26 篇，作业 12 次，听课 7 次。</p>	良	孙超、胡燕
		计算机原理	王秋梅	中央处理器—CPU 功能及组成	<p>本节课教师讲解中央处理器（CPU）的功能及组成。老师通过深入浅出的讲解，生动的图例演示，将 CPU 复杂的构造和工作原理变得易于理解。教师备课充分，讲解细致精准，积极与学生互动，通过提问和讨论的方式，引导学生学习，激发了学生学的积极主动性。讲练结合，例题选举有梯度，板书认真、精炼，整堂课信息量大，互动性强，是一次极具启发性的课堂。建议：可借助实物教学，真正做到理实一体。</p> <p>教案 33 篇；作业 20 次；听课笔记 8 次。</p>	优	
1 2 · 1 1	综合高中部	语文	胡成杰	伐檀	<p>本节课教师从文学背景、朗诵技巧、诗歌翻译和全诗主旨四个方面讲解了《诗经·伐檀》。教师讲解清晰，条理分明，深入浅出，引领学生领略古风之韵。通过对诗句的细致剖析，不仅传授了文学知识，更启发了学生对古代社会与劳动人民的思考。引导学生主动探索、合作学习，赏识式教育，多次使用表扬式语言评价肯定学生。随堂练习，及时对教学内容进行检测评价。板书认真工整。建议：更加严谨规范备课，深挖掘教材内容，融入德育。</p> <p>教案 26 篇，作业 26 次，听课 6 次。</p>	良	孙超、胡燕
		英语	孙柳	高考语法填空题技巧	<p>本节课教师从有提示词和无提示词两个方面讲解了高考语法填空题技巧。课堂练习选取用心，既涵盖了基础语法点，又融入了中国传统文化，巧妙地融入思政。根据习题练习情况，及时给予反馈和指导，巩固强化知识点掌握。通过小组合作和小组竞赛等互动方式，激发了学生的学习兴趣，再次巩固加强所学内容。建议：教学以本为本，加强学生对知识点的教学与应用。</p> <p>教案 23 篇；作业 25 次；听课笔记 6 次。</p>	良	

1 2 . 1 2	艺术设计系	马克思主义基本原理概论	代营	社会主义社会发展及其规律-社会主义五百年的历史进程	<p>本节课主要讲授“社会主义五百年的历史进程”，教学重点突出，内容延展丰富，教法灵活多样，教学设计合理，教师讲解精炼清晰，能通过图片视频、举例等教学手段，充分调动学生学习的积极性和主动性，师生配合好，体现出教师有较强的教学基本功和课堂驾驭能力，学生参与度较好，较好的完成了本节课的教学内容。建议：教师在备课环节能对教学设计进一步的加工，提高学生知识的全面理解。</p>	优	孙玉林、于启飞
-----------------------	-------	-------------	----	---------------------------	---	---	---------